

.....
(miejsowość, data)

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
klasa

**Dyrektor
Zespołu Szkół Akademickich
Niepublicznego Liceum
Ogólnokształcącego
w Środzie Wielkopolskiej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla
mojego syna/ córki*
ucznia/ uczennicy* klasy.....

Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji (przyczyna wniosku o duplikat)

.....
.....
W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji (9 zł).

Wpłata za duplikat legitymacji przelewem na konto:
WWSSE

o nr **78 1020 4160 0000 2202 0121 5011**

**Z dopiskiem: „imię i nazwisko dziecka, klasa, opłata za duplikat
legitymacji”**

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego,
odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu
traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego
oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Akademickich
w Środzie Wlkp.

.....
(czytelny podpis)

*załączniki: 1 zdjęcie, potwierdzenie przelewu

UWAGA!

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 624) w oparciu o
załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty
skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz.1635) opłaty wynoszą:
- za duplikat legitymacji szkolnej – 9zł