



ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE PRAKTYK

STUDIA II STOPNIA

KIERUNEK PEDAGOGIKA – PROFIL PRAKTYCZNY

SPECJALNOŚĆ: Doradztwo zawodowe i edukacyjne

Wymiar praktyk – 3 miesiące (360 godzin zegarowych/ 480 godzin lekcyjnych)

Uczelnia:

1. wydaje studentom imienne skierowania na praktykę (jeżeli zakład, w którym student odbywa praktykę takie wymaga),
2. dzienniki praktyk,
3. podpisuje na prośbę instytucji porozumienia dotyczące organizacji praktyk.

Opiekun z ramienia Uczelni:

1. zatwierdza miejsce odbywania praktyki – na podstawie wcześniej złożonych do Dziekanatu deklaracji (druk do pobrania w pliku poniżej),
2. kontroluje przebieg praktyki w wybranych instytucjach, w tym również zgodność praktyki z jej programem,
3. analizuje uwagi ogólne praktykantów dotyczące przebiegu praktyk zawarte w dzienniku praktyk,
4. dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie potwierdzeń instytucji, ustalonej dokumentacji i opinii wpisanej w dzienniku praktyk.

Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do:

1. zapoznania się z programem praktyk,
2. systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, gdzie udokumentowany powinien być każdy dzień praktyki wraz z opisanymi czynnościami lub zajęciami, jakie student wykonał lub w których uczestniczył,
3. bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa placówki, przestrzegania obowiązującego w niej regulaminu pracy, wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki.

Zaliczenie praktyki przez Uczelnię następuje po:

1. przedłożeniu przez studenta dziennika praktyk, potwierdzonego pieczętką instytucji oraz pieczętką i podpisem opiekuna lub kierownika placówki, w której realizowana była praktyka. W dzienniku praktyk powinna być data rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
2. przedstawieniu w formie pisemnej opinii opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której to opiekun wymienia swoje spostrzeżenia wobec studenta dotyczące jego postawy, poziomu zaangażowania w wykonywaną pracę, punktualności, przygotowania pedagogicznego, wiedzy, itp.;



PROGRAM PRAKTYKI

DLA SPECJALNOŚCI: Doradztwo zawodowe i edukacyjne

Studenckie praktyki pedagogiczne stanowią integralną część kształcenia w WASE w Środzie Wlkp. Doświadczenia z praktyk uważane są za jedno z najważniejszych działań profesjonalnych w jakich uczestniczą studenci w trakcie realizacji programu studiów. Praktykanci otrzymują możliwość zastosowania wiedzy teoretycznej uzyskanej w toku studiów w praktyce funkcjonowania danej placówki. Z uwagi na specyfikę wykonywanego, przyszłego zawodu, studenci są przygotowywani w sposób odpowiedzialny do podjęcia roli zawodowej.

Każdy student w czasie trwania studiów musi odbyć **3 - miesięczną praktykę zawodową**.

Przyjmujemy, że 1 miesiąc praktyk = 120 godzin zegarowych.

Praktyki należy odbyć w następujący sposób:

- na 1 semestrze studiów – 1 miesiąc praktyk = 120 godz.
- na 2 semestrze studiów - 1 miesiąc praktyk = 120 godz.
- na 3 semestrze studiów – 1 miesiące praktyk = 120 godz.

Podczas 1 semestru studiów praktyka będzie miała charakter obserwacyjno – asystencki.

Podczas 2 i 3 semestru studiów poza praktyką obserwacyjno – asystencką student musi samodzielnie prowadzić 120 godz. zadań pod nadzorem opiekuna praktyk.

Studenci **doradztwa zawodowego i edukacyjnego** mogą odbywać praktyki w placówkach edukacji dorosłych (w instytucjach kształcenia dorosłych i kształcenia ustawicznego) związanej z poradnictwem zawodowym, wychowawczym i pedagogicznym, w urzędach pracy, agencjach doradztwa personalnego i ośrodkach wspierania przedsiębiorczości, szkołach przy doradcy zawodowym, w biurach karier.

Celem praktyk jest zapoznanie się z działalnością placówki. Praktyka ma charakter obserwacyjno-asystencki, co oznacza prowadzenie przez studenta obserwacji całokształtu działalności placówki, z możliwością podejmowania prostych zadań pod nadzorem opiekuna praktyk.

Student w trakcie praktyki zobowiązany jest do:



Wielkopolska Akademia Społeczno - Ekonomiczna
w Środzie Wielkopolskiej - Akademia Nauk Stosowanych

- zapoznania się z zadaniami placówki, jej strukturą organizacyjną oraz obowiązkami podstawowej kadry;
- przesłania w sposób szczegółowy podejmowanych przez placówkę zadań;
- asystowania przy wszystkich czynnościach podejmowanych przez podstawową kadrę placówki;
- poznanie zainteresowań młodzieży i dorosłych w planowaniu kariery zawodowej;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych prac doradcy zawodowego, w tym podstawowej dokumentacji dla prognozowania i doradzania w planowaniu kariery zawodowej każdego zainteresowanego tą problematyką;
- studenci powinni podjąć próby samodzielnej pracy na różnych stanowiskach.