



PROGRAM PRAKTYKI STUDENCKIEJ

KIERUNEK: INFORMATYKA SPECJALNOŚĆ NAUCZYCIELSKA - PROFILU PRAKTYCZNYM

STUDIA I STOPNIA

Wymiar praktyk

- 30 godz. praktyki psychologiczno – pedagogicznej
- 60 godz. praktyki do odbycia w szkole podstawowej

Uczelnia:

1. wydaje studentom imienne skierowania na praktykę (jeżeli zakład, w którym student odbywa praktykę takie wymaga):
2. dzienniki praktyk,
3. podpisuje na prośbę instytucji porozumienia dotyczące organizacji praktyk.

Opiekun z ramienia Uczelni:

1. zatwierdza miejsce odbywania praktyki – na podstawie wcześniej złożonych do Dziekanatu deklaracji (druk do pobrania w pliku poniżej),
2. kontroluje przebieg praktyki w wybranych instytucjach, w tym również zgodność praktyki z jej programem,
3. analizuje uwagi ogólne praktykantów dotyczące przebiegu praktyk zawarte w dzienniku praktyk,
4. dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie potwierdzeń instytucji, ustalonej dokumentacji i opinii wpisanej w dzienniku praktyk.

Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do:

1. zapoznania się z programem praktyk,
2. systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, gdzie udokumentowany powinien być każdy dzień praktyki wraz z opisanymi czynnościami lub zajęciami, jakie student wykonał lub w których uczestniczył,
3. bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa placówki, przestrzegania obowiązującego w niej regulaminu pracy, wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki.

Zaliczenie praktyki przez Uczelnię następuje po:

1. przedłożeniu przez studenta dziennika praktyk, potwierdzonego pieczętą instytucji oraz pieczętą i podpisem opiekuna lub kierownika placówki, w której realizowana była praktyka. W dzienniku praktyk powinna być data rozpoczęcia i zakończenia praktyki;



Wielkopolska Akademia Społeczno - Ekonomiczna
w Środzie Wielkopolskiej - Akademia Nauk Stosowanych

2. przedstawieniu w formie pisemnej opinii opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której to opiekun wymienia swoje spostrzeżenia wobec studenta dotyczące jego postawy, poziomu zaangażowania w wykonywaną pracę, punktualności, przygotowania pedagogicznego, wiedzy, itp.;

PROGRAM PRAKTYKI

DLA SPECJALNOŚCI: Informatyka nauczycielska

Studenckie praktyki stanowią integralną część kształcenia w WASE w Środzie Wlkp. Doświadczenia z praktyk uważane są za jedno z najważniejszych działań profesjonalnych w jakich uczestniczą studenci w trakcie realizacji programu studiów. Praktykanci otrzymują możliwość zastosowania wiedzy teoretycznej uzyskanej w toku studiów w praktyce funkcjonowania danej placówki. Z uwagi na specyfikę wykonywanego, przyszłego zawodu, studenci są przygotowywani w sposób odpowiedzialny do podjęcia roli zawodowej.

Cel praktyk

Celem praktyki zawodowej jest zaznajomienie studentów z całokształtem pracy danego typu szkoły, z planowaniem, przygotowaniem, organizacją i prowadzeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w szczególności nabycie odpowiedniej wprawy i umiejętności planowania, przygotowania i przekazywania wiedzy oraz kształtowania nawyków i umiejętności uczniów, zgodnie z wymogami naukowej organizacji lekcji informatyki w trakcie prowadzenia samodzielnych lekcji. Jednocześnie praktyka zawodowa ma na celu zapoznanie z różnymi typami i wzorcami lekcji informatyki prowadzonymi przez opiekuna i analizowanymi z jego udziałem, jak też Zaobserwowanie podczas hospitacji lekcji u nauczyciela - opiekuna jak praktycznie realizować zasady metodyczne, poznane na wykładach i ćwiczeniach oraz w trakcie studiowania zalecanej literatury teoretycznej z zakresu dydaktyki informatyki.

Każdy student w czasie trwania studiów musi odbyć:

- **30 godz. praktyki psychologiczno – pedagogicznej**
- **60 godz. praktyki do odbycia w szkole podstawowej (klasy IV-VIII)**



Program praktyk

Podczas odbywania praktyki zawodowej student:

- a) zaznajamia się i obserwuje zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę,
- b) poznaje sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły;
- c) wyciąga wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych;
- d) aktywnie obserwuje stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;
- e) uczy się planować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;
- f) analizuje, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk;
- g) zapoznaje się z rodzajami dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty;
- h) skutecznie współpracuje z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

Ponadto podczas odbywania praktyki zawodowej student/-ka hospituje i prowadzi również zajęcia pozalekcyjne, poprawia zeszyty/zeszyty ćwiczeń uczniowskie, przygotowuje pomoce naukowe, prowadzi zajęcia w kółkach zainteresowań, bierze udział w pracy prowadzonej przez nauczycieli szkoły, itp.

W pierwszych dniach lub tygodniach studenci hospituja wszystkie lekcje i zajęcia pozalekcyjne opiekuna i innych nauczycieli w dniach następnych prowadzą swoje lekcje (zgodnie z harmonogramem praktyk obowiązującym dla danego cyklu/sesji praktyki). Lekcje prowadzone przez studenta powinny być rozłożone tak, by w ciągu całej praktyki istniała realna możliwość solidnego przygotowania się do zajęć.

Studenci biorą udział we wszystkich zajęciach prowadzonych przez Opiekuna praktyki (z informatyki oraz innych, wynikających z obowiązków opiekuna w danej szkole).



Obowiązki dla studenta:

- student zgłasza się do dyrektora/kierownika instytucji, w której będzie odbywał praktykę z deklaracją na praktykę, programem/instrukcją, porozumieniem o organizację praktyki (na prośbę instytucji),
- student wyznaczonemu opiekunowi praktyk z ramienia zakładu pracy przedstawia program praktyki,
- opiekun praktyki ustala zasady pracy studenta w czasie praktyki, zapoznając go z podstawowymi zasadami i normami przyjętymi w danej instytucji, z organizacją placówki (regulamin, instrukcję) oraz z zakresem obowiązków.
- praktyka odbywa się w terminie ustalonym między stronami,
- warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie wypełnionego dzienniczka praktyk i wpisanej w nim oceny przebiegu praktyki przez opiekuna praktyk,
- w sprawach pilnych, wymagających interwencji należy kontaktować się z opiekunem praktyk z ramienia uczelni lub dziekanatem WASE.