



ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE PRAKTYK

Specjalność: Logopedia

Wymiar praktyk: 180 godzin (zegarowych)

Uczelnia:

1. wydaje studentom imienne skierowania na praktykę (jeżeli zakład, w którym student odbywa praktykę takie wymaga),
2. dzienniki praktyk,
3. podpisuje na prośbę instytucji porozumienia dotyczące organizacji praktyk.

Opiekun z ramienia Uczelni:

1. zatwierdza miejsce odbywania praktyki – na podstawie wcześniej złożonych do Dziekanatu deklaracji.
2. kontroluje przebieg praktyki w wybranych instytucjach, w tym również zgodność praktyki z jej programem,
3. analizuje uwagi ogólne praktykantów dotyczące przebiegu praktyk zawarte w dzienniku praktyk,
4. dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie potwierdzeń instytucji, ustalonej dokumentacji i opinii wpisanej w dzienniku praktyk.

Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do:

1. zapoznania się z programem praktyk,
2. systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, gdzie udokumentowany powinien być każdy dzień praktyki wraz z opisanymi czynnościami lub zajęciami, jakie student wykonał lub w których uczestniczył,
3. bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa placówki, przestrzegania obowiązującego w niej regulaminu pracy, wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki.

Zaliczenie praktyki przez Uczelnię następuje po:

1. przedłożeniu przez studenta dziennika praktyk, potwierdzonego pieczętą instytucji oraz pieczętą i podpisem opiekuna lub kierownika placówki, w której realizowana była praktyka. W dzienniku praktyk powinna być data rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
2. przedstawieniu w formie pisemnej opinii opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której to opiekun wymienia swoje spostrzeżenia wobec studenta dotyczące jego postawy, poziomu zaangażowania w wykonywaną pracę, punktualności, przygotowania pedagogicznego, wiedzy, itp.;

Zwolnienia z praktyk

Studenci, którzy pracują lub pracowali w ostatnim czasie w instytucjach zgodnych ze studiowaną specjalnością mogą zostać zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki pod warunkiem: przedstawienia zaświadczenia stwierdzającego pracę w takiej placówce, zatwierdzenie programu praktyk, prośby do Dziekana Wydziału o zwolnienie z praktyk.

1. Informacje ogólne o praktykach:

1. Studenckie praktyki pedagogiczne stanowią integralną część kształcenia w Wielkopolskiej Wyższej Szkole Społeczno - Ekonomicznej w Środzie Wielkopolskiej. Doświadczenia z praktyk uważane są za jedno z najważniejszych działań profesjonalnych w jakich uczestniczą studenci w trakcie realizacji programu studiów. Praktykanci otrzymują możliwość zastosowania wiedzy teoretycznej uzyskanej w toku studiów w praktyce funkcjonowania danej placówki. Z uwagi na specyfikę wykonywanego, przyszłego zawodu, studenci są przygotowywani w sposób odpowiedzialny do podjęcia roli zawodowej.
2. Praktyka logopedyczna jest bezpłatna i może być realizowana po pierwszym semestrze studiów.
3. Słuchacze mają czas do końca czwartego semestru na zrealizowanie, złożenie dokumentacji i zaliczenie praktyki logopedycznej.
4. Wyższa Szkoła Społeczno - Ekonomiczna w Środzie Wielkopolskiej nie płaci za praktyki placówkom, które przyjmują słuchaczy i nie płaci opiekunom (instruktorom) praktykantów.

2. Wymiar godzin:

Praktyka na kierunku Logopedia wynosi **180 h** i składa się z:

- Praktyki zawodowej kierunkowej logopedycznej w wymiarze **120 godzin**
- Praktyki zawodowej w zakresie pedagogiki specjalnej w wymiarze **60 godzin**

3. Miejsca praktyk: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, szkoły podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne, ponadpodstawowe, (w których prowadzone są zajęcia logopedyczne) oraz placówki, szkoły specjalne i oddziały specjalne.

Praktyki zawodowe odbywają się w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245), w szczególności w szkołach specjalnych i oddziałach specjalnych.

Praktyki zawodowa kierunkowa logopedyczna - w wymiarze 120 godzin

4. Charakterystyka praktyki

1) Praktyka zawodowa kierunkowa logopedyczna trwa 120 godzin i dzieli się na poszczególne części:

Rodzaj praktyki	Liczba godzin
Obserwacyjna	40
Asystencka (współdziałanie z opiekunem praktyk)	40
Czynna	40

Razem	120
-------	-----

- 2) Praktyka musi być realizowana pod kierunkiem opiekuna praktyki, który posiada **pełne kwalifikacje** w zakresie logopedii i musi być związana z realizacją zadań właściwych dla logopedii.
- 3) Miejsca odbywania praktyki to placówki resortu oświaty, służby zdrowia i opieki społecznej, w których realizowane są zadania z zakresu opieki logopedycznej, m.in.: przedszkola, szkoły (w tym integracyjne i specjalne), poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki szkolno-wychowawcze, poradnie foniatryczne, oddziały szpitalne i gabinety logopedyczne, poradnie Polskiego Związku Głuchych itp.

6. Cel ogólny praktyki

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą logopedy i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu logopedii z rzeczywistością logopedyczną w działaniu praktycznym.

7. Cele szczegółowe praktyki

- 1) Poznanie przez studentów organizacji pracy różnych typów placówek logopedycznych (szkolnych, pozaszkolnych);
- 2) Poznanie organizacji zajęć dla osób z różnymi rodzajami zaburzeń mowy;
- 3) Poznanie warsztatu pracy logopedy;
- 4) Zapoznanie studentów z dokumentacją logopedyczną;
- 5) Zaznajomienie słuchaczy z obowiązkami logopedy (sporządzanie opinii pedagogiczno-logopedycznych, przygotowanie programów pracy indywidualnej);
- 6) Obserwacja przebiegu diagnozy i terapii logopedycznej;
- 7) Obserwacja działań z zakresu profilaktyki i doradztwa logopedycznego;
- 8) Nabycie umiejętności prowadzenia procesu terapeutycznego w przypadku różnych zaburzeń mowy;
- 9) Nabycie umiejętności rozpoznawania zaburzeń mowy;
- 10) Nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć logopedycznych różnego typu (diagnoza, terapia);
- 11) Nabycie umiejętności analizy pracy logopedy podczas wspólnego omawiania praktyk przez opiekunów praktyk i słuchaczy;
- 12) Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów;
- 13) Wspieranie logopedy prowadzącego;
- 14) Samodzielne prowadzenie działań w obszarze diagnozy i terapii logopedycznej, poznanie warsztatu pracy logopedy.

8. Zadania do realizacji

- 1) Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- 2) Konfrontacja i uogólnienie wiedzy teoretycznej i dotychczasowych doświadczeń;
- 3) Poznanie organizacji różnych typów instytucji/placówek, a w szczególności tych, w których słuchacze po ukończeniu studiów mogą znaleźć zatrudnienie;
- 4) Prowadzenia obserwacji pracy logopedycznej i sporządzania z niej sprawozdania;
- 5) Analiza rozwiązań metodycznych stosowanych przez logopedę w pracy;



- 6) Kształtowanie właściwej postawy zawodowej logopedy;
- 7) Sprawdzenie swoich umiejętności logopedycznych;
- 8) Pełna realizacja wymiaru pracy logopedycznej;
- 9) Pogłębienie znajomości specyfiki pracy logopedycznej;
- 10) Planowanie, prowadzenie i dokumentowanie pracy i zajęć;
- 11) Opracowywanie scenariuszy zajęć;
- 12) Analizowanie własnej pracy oraz jej efektów;
- 13) Gromadzenie materiału dotyczącego różnych sytuacji związanych z pracą logopedyczną;
- 14) Prowadzenie pełnej dokumentacji logopedycznej;
- 15) Analiza dokumentacji logopedycznej;
- 16) Nabywanie i rozwijanie umiejętności zawodowych;
- 17) Ukształtowanie właściwej postawy zawodowej logopedy;
- 18) Obserwowanie pracy logopedy;
- 19) Asystowanie logopedzie w trakcie jego pracy;
- 20) Planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych (logopedów, praktykantów);
- 21) Prowadzenie zajęć wspólnie z logopedą;
- 22) Planowanie zajęć w postaci konspektów;
- 23) Przygotowywanie pomocy do zajęć itp.;
- 24) Nawiązanie kontaktu z pracownikami placówki oraz z uczniami i osobami korzystającymi z pomocy logopedy;
- 25) Zapoznanie się ze specyficznymi trudnościami funkcjonowania placówki;
- 26) Hospitacja zajęć prowadzonych przez logopedę;
- 27) Zapoznanie się ze statutem i regulaminem placówki oraz przepisami dotyczącymi dyscypliny pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegania tajemnicy służbowej itp.
- 28) Zapoznanie się z pomocami wykorzystywanymi w pracy przez logopedę;
- 29) Zapoznanie się z obowiązkami i zakresem pracy logopedy;
- 30) Zapoznanie się ze sposobem dokumentowania pracy przez logopedę;
- 31) Zapoznanie się z organizacją i formami współdziałania placówki z rodzicami;
- 32) Zapoznanie się z formami współpracy placówki ze środowiskiem lokalnym;
- 33) Zapoznanie się ze specyfiką pracy logopedycznej i zadaniami logopedycznymi placówek;
- 34) Zapoznanie się z warunkami pracy zakładu: wyposażeniem, formami działań i pracy, współpracą zakładu z pracodawcami i instytucjami zewnętrznymi i najbliższym otoczeniem;
- 35) Zapoznanie się ze z dokumentacją wewnętrzną i zewnętrzną placówki;
- 36) Zapoznanie się z pracą logopedy;
- 37) Zapoznanie się z organizacją pracy zakładu pracy (placówki, instytucji);
- 38) Zapoznanie się z zasadami organizacji zajęć;
- 39) Analiza systemu oceniania efektywności pracy logopedycznej realizowanej w placówce.
- 40) Włączenie się w pracę logopedy;
- 41) Pełnienie dyżurów pod nadzorem instruktora praktyki;
- 42) Samodzielne prowadzenie fragmentów zajęć;
- 43) Samodzielne prowadzenie zajęć;
- 44) Włączanie się do realizacji zadań wynikających ze specyfiki placówki;
- 45) Realizacja zajęć po uprzednim zatwierdzeniu ich scenariusza przez logopedę-opiekuna praktyki i pod jego kierunkiem.

9. Formy praktyk

W trakcie praktyk słuchacz realizuje następujące formy aktywności:

- 1) **Obserwowanie zajęć.**
- 2) **Asystowanie logopedzie prowadzącemu zajęcia.**
- 3) **Prowadzenie zajęć wspólnie z logopedą.**
- 4) **Samodzielnie prowadzenie zajęć.**
- 5) **Planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych.**

10. Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny

- 1) Na poziomie opiekuna praktyki – dzienniczek praktyki i arkusz oceny realizacji praktyki słuchacza wypełniany przez logopedę – opiekuna praktyki z ramienia placówki/szkoły i potwierdzony przez jej dyrektora,
- 2) Na poziomie Kierownika ds. Praktyk Studenckich - dzienniczek praktyki, arkusz oceny realizacji praktyki słuchacza wypełniany przez logopedę – opiekuna praktyki z ramienia placówki/szkoły i potwierdzony przez jej dyrektora, karta samooceny słuchacza,.
- 3) Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej pisemnej oceny i opinii od opiekuna praktyki za postawę, zaangażowanie i pracę w czasie praktyki i złożenie u Kierownika ds. Praktyk Studenckich prawidłowo przygotowanego kompletu dokumentów z praktyki: formularz zgłoszeniowy praktyki, dzienniczek praktyki, arkusz oceny realizacji praktyki słuchacza, karta samooceny słuchacza **oraz 5 przykładowych wypełnionych arkuszy obserwacyjnych z zajęć hospitowanych przez studenta oraz 5 przykładowych scenariuszy zajęć poprowadzonych przez studenta.**

11. Zaliczenie

- 1) W celu uzyskania zaliczenia z praktyki słuchacz musi złożyć po zrealizowaniu praktyki na ostatnim semestrze studiów komplet dokumentów opisujących praktykę.
- 2) Dokumenty ze zrealizowanej praktyki zostawiają studenci w Dziekanacie Studiów Podyplomowych.
- 3) Praktyka logopedyczna jest zaliczana przez Kierownika ds. Praktyk Studenckich na ostatnim semestrze studiów.

Praktyka zawodowa w zakresie pedagogiki specjalnej w wymiarze 60 godzin

Uwaga! modułu nie realizują osoby posiadające kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej. Praktyki mają charakter obserwacyjno - asystencki. Celem ich jest zapoznanie się ze specyficznymi formami pracy edukacyjnej, rehabilitacyjnej i opiekuńczej z niepełnosprawnościami, a także kształtowanie umiejętności pedagogicznych niezbędnych w pracy zawodowej związanej z edukacją i rehabilitacją osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rodzaj praktyki	Liczba godzin	Realizowane zadania	Dokumentacja praktyki
Obserwacyjna	30	<ul style="list-style-type: none">• Spotkanie z dyrektorem placówki i kadrą specjalistyczną (zależnie od specyfiki placówki).• Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki.• Analiza dokumentacji	<ul style="list-style-type: none">• Wpis w dzienniczku praktyk (data, rodzaj obserwowanych zajęć, liczba godzin, uwagi i spostrzeżenia praktykanta).• 3 przykładowe arkusze

		<p>placówki i dokumentacji osób objętych procedurami związanymi z realizacją zadań w obszarze specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów (z zachowaniem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obserwacja działalności placówki poprzez uczestnictwo w zajęciach terapeutycznych o zróżnicowanym zakresie. <p>Głównie w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwoju zachowań społecznych, - rozwoju procesów poznawczych, - w zakresie rozpoznawania i interpretowania zachowań oraz ich uwarunkowań w relacjach z rówieśnikami, - w zakresie rozpoznawania i interpretowania zachowań oraz ich uwarunkowań w relacjach z nauczycielem, - rodzajów i sposobów komunikacji (werbalnych i pozawerbalnych), - współpracy ze środowiskami rodzinnymi lub opiekuńczymi osób mającą trudności w uczeniu się i funkcjonowaniu społecznym, - oceny indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka. 	<p>obserwacji zajęć</p>
Asystencka	28	<p>Planowanie oraz współprowadzenie zajęć z osobami objętymi wsparciem w zakresie edukacji i rehabilitacji osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w placówce:</p> <p>Analiza współprowadzonych zajęć pod względem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celów, metod, form pracy, - możliwości psychofizycznych osób biorących udział w zajęciach (z uwzględnieniem mocnych i słabych stron uczestników zajęć), 	<ul style="list-style-type: none"> • Wpis w dzienniczku praktyk (data, rodzaj współprowadzonych zajęć, liczba godzin, uwagi i spostrzeżenia praktykanta). • 1 przykładowa dokumentacja potwierdzająca współdziałanie praktykanta podczas realizacji zadań opiekuna (scenariusz zajęć ze

		<ul style="list-style-type: none"> - doboru i wykorzystania specjalnych pomocy w procesie dydaktyczno-rewalidacyjno-terapeutycznym, - motywowania do aktywności, - oceniania uczestników zajęć. 	<p>wskazaniem roli praktykanta, przykładowe pomoce wykonane przez praktykanta lub inna dokumentacja potwierdzająca wykonanie przez praktykanta zadań współrealizacji.</p>
Podsumowanie praktyk	2	Rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki oraz autorefleksja praktykanta	<ul style="list-style-type: none"> • autorefleksja praktykanta zamieszczana w dzienniczku praktyk • opinia opiekuna praktyki zamieszczona w dzienniczku praktyki

Termin realizacji praktyk:

Praktykę słuchacz może realizować przez cały czas trwania studiów. Termin złożenia dzienniczków praktyk wraz z załącznikami upływa wraz z końcem ostatniego semestru.