



Wielkopolska Akademia Społeczno - Ekonomiczna  
w Środzie Wielkopolskiej - Akademia Nauk Stosowanych

Praktyki zawodowe

## **METODYKA I METODOLOGIA PRACY SOCJALNEJ**

**/studia podyplomowe/**

### **ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

#### **Wymiar**

40 godzin

#### **Miejsce realizacji**

Praktyki są realizowane w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej:

- regionalne ośrodki polityki społecznej,
- powiatowe centra pomocy rodzinie,
- ośrodki pomocy społecznej,
- domy pomocy społecznej,
- placówki specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego,
- ośrodki wsparcia,
- ośrodki interwencji kryzysowej,

lub innych placówkach, o których mowa art.120 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

#### **Uczelnia:**

1. wydaje studentom imienne skierowania na praktykę (jeżeli zakład, w którym student odbywa praktykę tego wymaga),
2. dzienniki praktyk,
3. podpisuje na prośbę instytucji porozumienia dotyczące organizacji praktyk.

#### **Opiekun z ramienia Uczelni:**

1. zatwierdza miejsce odbywania praktyki – na podstawie wcześniej złożonych do Dziekanatu deklaracji,



2. kontroluje przebieg praktyki w wybranych instytucjach, w tym również zgodność praktyki z jej programem,
3. analizuje uwagi ogólne praktykantów dotyczące przebiegu praktyk zawarte w dzienniku praktyk,
4. dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie potwierdzeń instytucji, ustalonej dokumentacji i opinii wpisanej w dzienniku praktyk.

**Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do:**

1. zapoznania się z programem praktyk,
2. systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, gdzie udokumentowany powinien być każdy dzień praktyki wraz z opisanymi czynnościami lub zajęciami, jakie student wykonał lub w których uczestniczył,
3. bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa placówki, przestrzegania obowiązującego w niej regulaminu pracy, wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki.

**Zaliczenie praktyki przez Uczelnię następuje po:**

1. przedłożeniu przez studenta dziennika praktyk, potwierdzonego pieczętą instytucji oraz pieczętą i podpisem opiekuna lub kierownika placówki, w której realizowana była praktyka. W dzienniku praktyk powinna być data rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
2. przedstawieniu w formie pisemnej opinii opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której to opiekun wymienia swoje spostrzeżenia wobec studenta dotyczące jego postawy, poziomu zaangażowania w wykonywaną pracę, punktualności, przygotowania pedagogicznego, wiedzy, itp.;

## **PROGRAM PRAKTYK**

### **Cele praktyk**

Praktyki realizowane w ramach studiów podyplomowych *Metodyka i metodologia pracy socjalnej* mają na celu:

- poszerzenie wiedzy w zakresie pracy socjalnej zdobytej w trakcie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w działaniu praktycznym,
- kształtowanie konkretnych dyspozycji i umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki /w tym szczególnie komunikacyjnych, obserwacyjnych, metodycznych/,
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- współdziałanie w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób oraz rodzin wymagających wsparcia, kształtowanie umiejętności diagnozowania i projektowania w pracy socjalnej,
- kształtowanie i doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktu / budowania relacji z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówkę będącą miejscem praktyk,
- nabycie umiejętności zebrania materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych,
- poznanie specyfiki środowiska zawodowego, obowiązujących procedur działania, wzorów dokumentacji, stosowanych narzędzi pracy w ramach danej instytucji .

### **Zakres zadań realizowanych w trakcie praktyk:**

1. Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz instytucji i organizacji zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia, w tym:
  - strukturą, organizacją podstawą prawną funkcjonowania placówek, w których student odbywa praktyki,



- zakresem obowiązków zawodowych i uprawnień na stanowisku pracownika socjalnego,
  - rodzajem świadczonych usług, form wsparcia oraz zasad i kryteriów ich udzielania,
  - narzędziami pracy socjalnej;
  - specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno – ekonomicznym oraz psychologiczno – społecznym,
  - potrzebami osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej, sposobem ich diagnozowania;
  - stopniem zaspokojenia przez placówki i poza nimi potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej.
2. Aktywne uczestnictwo w zadaniach realizowanych w placówkach, asystowanie przy czynnościach podejmowanych przez pracownika socjalnego w toku metodycznego działania, w szczególności w zakresie:
- gromadzenia informacji na temat sytuacji osobistej, potrzeb osób, rodzin, środowisk,
  - diagnozowania i projektowania w pracy socjalnej,
  - realizacji planu pomocowego - udzielania wsparcia, aktywizowania, pracy w oparciu o kontrakt socjalny.
3. Nawiązywanie kontaktu z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówki.
4. Zbieranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych.