

Regulamin Studiów Podyplomowych

**Wielkopolskiej Akademii Społeczno – Ekonomicznej
w Środzie Wlkp. - Akademii Nauk Stosowanych**

Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych Wielkopolskiej Akademii Społeczno – Ekonomicznej w Środzie Wlkp. – Akademii Nauk Stosowanych (WASE), zwany w treści „Regulaminem”, określa w szczególności:

- 1) organizację procesu dydaktycznego,
- 2) prawa i obowiązki słuchacza,
- 3) zasady odpłatności za studia,
- 4) warunki i tryb wznawiania studiów podyplomowych,
- 5) przepisy końcowe.

2. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do organizacji studiów podyplomowych.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o słuchaczu należy przez to rozumieć słuchacza studiów podyplomowych.

4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o studiach należy przez to rozumieć studia podyplomowe.

5. Rektor WASE powołuje i odwołuje Kierownika Studiów Podyplomowych oraz określa jego obowiązki i uprawnienia.

Rozdział 2.
ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 2

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym.

2. Na studiach podyplomowych przewiduje się studiowanie według indywidualnego planu lub indywidualnego planu i programu studiów. W uzasadnionych przypadkach Kierownik

Studiów Podyplomowych może zwolnić słuchacza z obowiązku udziału w części zajęć przewidzianych planem.

3. Jednocześnie można studiować na dwu lub więcej kierunkach/specjalnościach studiów podyplomowych.

4. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest plan studiów.

5. Plan studiów- zatwierdzony przez Senat WASE- obejmuje spis przedmiotów wraz z wykazem godzin, punktów ECTS, egzaminów, zaliczeń, obowiązkowych praktyk oraz określa formę zakończenia studiów.

6. Godziny realizowane przez nauczycieli akademickich na studiach podyplomowych mogą być wliczane do pensum dydaktycznego.

§ 3

1. Ogólną organizację studiów podyplomowych ustala, na wniosek Kierownika Studiów Podyplomowych, Rektor, określając termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz ewentualnie termin egzaminu dyplomowego.

2. Szczegółowy rozkład zajęć wraz z obsadą na dany semestr studiów podyplomowych określa Kierownik Studiów Podyplomowych.

§ 4

1. Jednostką organizacyjną powołaną do obsługi słuchaczy i pracowników jest Dziekanat Studiów.

2. Za sprawną organizację i pracę Dziekanatu odpowiada Kierownik Dziekanatu.

3. Do obligatoryjnych warunków przyjęcia na studia podyplomowe należy w szczególności:

- 1) dostarczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych (magisterskich, lekarskich, inżynierskich lub licencjackich),
- 2) wypełnienie podania oraz podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
- 3) spełnienie innych wymogów formalnych, określonych w podaniu.

4. Weryfikacji spełnienia warunków przyjęcia na dany kierunek/specjalność studiów podyplomowych dokonuje, w porozumieniu Kierownikiem Studiów Podyplomowych z

Kierownikiem Dziekanatu.

5. Osoba przyjęta na studia podyplomowe zwana jest dalej „słuchaczem”.

§ 5

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

celujący	cel	5,5
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.	

2. Zaliczenia zajęć dokonywane są w formie określonej przez prowadzącego, po poinformowaniu o tym słuchaczy na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

3. Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu są prowadzone przez więcej niż jedną osobę, egzamin może być przeprowadzony kolegialnie, przez każdą z nich lub przez wyznaczoną przez kierownika osobę. O wyborze trybu egzaminu decyduje Kierownik Studiów Podyplomowych.

4. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia zajęć z danego przedmiotu.

5. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo dwukrotnego składania egzaminu poprawkowego.

6. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie i bez usprawiedliwienia tej nieobecności w ciągu 7 dni powoduje wpisanie przez Kierownika Studiów Podyplomowych oceny niedostatecznej do karty egzaminacyjnej, indeksu słuchacza i protokołu egzaminacyjnego.

7. Słuchacz otrzymuje kartę egzaminacyjną i indeks, który stanowi własność słuchacza.

8. Słuchacz jest zobowiązany do samodzielnego uzyskania wszelkich niezbędnych wpisów w karcie egzaminacyjnej i indeksie , a następnie-w wyznaczonym przez Kierownika Dziekanatu terminie- złożenia go w Dziekanacie.

9. Słuchacz , w porozumieniu z Kierownikiem Studiów Podyplomowych, ma prawo do odroczenia maksymalnie o 3 miesiące terminu złożenia pracy dyplomowej w przypadku niedotrzymania – z ważnych powodów- terminu określonego w ust 11.

10. W zależności od planu studiów podyplomowych słuchacza może obowiązywać udział w seminarium, napisanie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

11. Słuchacz jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej w terminie 1 miesiąca przed wyznaczonym przez Kierownika Studiów Podyplomowych egzaminem dyplomowym (jeżeli studia podyplomowe kończą się napisaniem pracy dyplomowej).

12. Słuchacz, w porozumieniu z Kierownikiem Studiów Podyplomowych, ma prawo do odroczenia maksymalnie o 6 miesięcy terminu złożenia pracy dyplomowej w przypadku niedotrzymania - z ważnych powodów - terminu określonego w ust.11.

13. Recenzji i oceny pracy dyplomowej dokonują: promotor pracy i jeden recenzent.

14. Ostateczny wynik studiów, które nie kończą się napisaniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym ustala się poprzez obliczenie średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów.

15. Ostateczny wynik studiów, które kończą się napisaniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym określa suma uzyskana przez dodanie:

- 1) $\frac{1}{2}$ oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów,
- 2) $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej,
- 3) $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego.

16. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany po zaokrągleniu według zasady:

do 3,70	dostateczny
od 3,71 do 4,40	dobry
od 4,41	bardzo dobry

§ 6

1. Kierownik Studiów Podyplomowych ma prawo do skreślenia z listy słuchaczy w przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia Regulaminu, przepisów obowiązujących na terenie WASE, a także powszechnie obowiązujących norm etycznych i moralnych,
 - 2) nieprzestrzegania zasad odpłatności za studia,
 - 3) niezyskania w wyznaczonych terminach zaliczeń, niezłożenia w wyznaczonych terminach egzaminów, nieprzestrzegania terminów złożenia karty egzaminacyjnej, prac kontrolnych lub pracy dyplomowej,
 - 4) rezygnacji słuchacza.
2. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w formie decyzji, wydanej przez Kierownika Studiów Podyplomowych.

Rozdział 3. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 7

1. Słuchacz jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Słuchacz jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Kierownika Dziekanatu o zmianie nazwiska lub adresu. Wszelkie pisma wysłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
3. Słuchacz jest zobowiązany do zapoznawania się z informacjami na temat organizacji studiów zamieszczanymi na stronie internetowej WASE.
4. Słuchacz ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków WASE niezbędnych do realizacji programu studiów.
5. Słuchacz ma prawo do kierowania do Kierownika Studiów Podyplomowych uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej.
6. Słuchacz ma prawo wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych poprzez wypełnianie anonimowych ankiet ewaluacyjnych dotyczących organizacji studiów oraz pracy nauczycieli akademickich.
7. Słuchacz może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów. Zaświadczenie wydaje

Kierownik Dziekanatu.

8. Słuchacz powinien być poinformowany o warunkach ukończenia studiów.
9. Słuchacz jest zobowiązany do uczestnictwa w programowych zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów.

§ 8

1. Absolwent studiów otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru określonego odrębnymi przepisami.
2. Absolwent otrzymuje oryginał świadectwa i dwa odpisy.
3. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia może wydać absolwentowi jego duplikat.
4. Wysokość opłaty za świadectwo i jego duplikat ustala Kanclerz.

Rozdział 4.

WARUNKI I TRYB WZNAWIANIA STUDIÓW

§ 9

1. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy z przyczyn określonych w § 5, ust.1, pkt.1-4 ma prawo ubiegać się o ich wznowienie w WWSSE.
2. Wznowienie studiów podyplomowych w WASE może nastąpić na tym samym lub pokrewnym kierunku (specjalności) studiów po przerwie trwającej nie dłużej niż trzy lata tylko w przypadku, gdy studia te nie zawiesiły swojej działalności.
3. Ponowne przyjęcie na studia podyplomowe osoby, w przypadku której od daty skreślenia upłynęły więcej niż 3 lat odbywa się na ogólnych zasadach rekrutacji na studia podyplomowe w WASE.
4. Decyzję o wznowieniu studiów wydaje Kierownik Studiów Podyplomowych lub osoba przez niego upoważniona.
5. Osoba, wznawiająca studia podyplomowe jest zobowiązana wyrównać różnice programowe.
6. Kierownik Studiów Podyplomowych określa warunki, termin i sposób wyrównania

różnic programowych, o których mowa w ust.6.

7. Osoba, której udzielono zgody na wznowienie studiów może być zobowiązana do złożenia powtórnie dokumentów określonych w § 4, ust. 3, wskazanych przez Kierownika Dziekanatu.

8. Osoba, której udzielono zgody na wznowienie studiów uiszcza z tego tytułu opłatę w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem Kanclerza uczelni.

Rozdział 5.

ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 10

1. Studia podyplomowe w WASE są odpłatne.
2. Warunki odpłatności określa umowa zawarta między uczelnią a słuchaczem.
3. Słuchacz jest zobowiązany do uiszczenia opłaty wpisowej i czesnego za studia w wysokości i terminie ustalonym przez Kanclerza WASE.
4. W przypadku nieuruchomienia danego kierunku lub specjalności WASE zwraca kandydatowi wpłaconą opłatę wpisową i czesne.
5. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za ten dokument, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Uregulowanie wszystkich opłat jest warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
7. Pozostałe kwestie finansowe, w tym: ulgi, umorzenia, naliczanie odsetek karnych, rozstrzyga Kierownik Studiów Podyplomowych lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział 6.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Od decyzji podjętych przez Kierownika Studiów Podyplomowych lub osoby przez niego upoważnionej, na podstawie niniejszego regulaminu, słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora WASE.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem Kierownika Studiów Podyplomowych, lub osoby przez niego upoważnionej, w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Rektor podejmuje decyzję w terminie do 30 dni.

§ 12

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze odrębnych uchwał Senatu WASE w środzie Wlkp.
2. Sprawy nieuregulowane przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor WASE.