

KOLEJNOŚĆ STRON ORAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW W PRACACH MAGISTERSKICH

KOLEJNOŚĆ STRON W PRACY DRUKOWANEJ DWUSTRONNIE

KLEJONEJ NA MIĘKKO

1 strona – strona tytułowa pracy (wzór do pobrania na stronie Uczelni w zakładce Strefa studenta -> Dokumenty do pobrania o nazwie Wzór strony tytułowej do pracy odpowiednio do pracy magisterskiej oraz kierunku studiów),

2 strona – temat pracy i streszczenie (max. 5 000 tys. znaków) oraz słowa kluczowe (max. 3 słowa) – (wzór do pobrania na stronie Uczelni w zakładce Strefa studenta -> Druki do pobrania o nazwie Tytuł, streszczenie, słowa kluczowe).

3 strona – spis treści

Na końcu pracy dodajemy wg następującej kolejności (tylko tej drukowanej dwustronnie):

1. wydrukowany RAPORT OGÓLNY z programu antyplagiatowego zaakceptowany przez promotora,
2. oświadczenie studenta o samodzielności wykonania i oryginalności pracy magisterskiej,
3. oświadczeniem o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z przedstawionym wydrukiem komputerowym,
4. wklejoną płytą CD w papierowej kopercie (na tylnej okładce - wewnątrz), na której znajduje się zgrana praca magisterska w formacie WORD i PDF.

Na kopercie ma się znajdować zminimalizowana wersja pierwszej strony pracy.

Powyższe oświadczenia i raport dodajemy na końcu pracy w kolejności i pod takimi nazwami jak powyżej. Drukujemy je jednostronnie.

KOLEJNOŚĆ STRON W PRACY NA PŁYTCIE CD (WORD + PDF)

– taka sama jak w pracy drukowanej jednostronnie w sztywnej oprawie.

Płytę CD w papierowej kopercie (na tylnej okładce - wewnątrz), na której znajduje się zgrana praca magisterska w formacie WORD i PDF.

Na kopercie ma się znajdować zminimalizowana wersja pierwszej strony pracy.

KOLEJNOŚĆ STRON W PRACACH DRUKOWANYCH JEDNOSTRONNIE

W SZTYWNEJ OPRAWIE -

1 strona – strona tytułowa pracy (wzór do pobrania na stronie Uczelni w zakładce Strefa studenta -> Druki do pobrania o nazwie Wzór strony tytułowej do pracy odpowiednio do pracy magisterskiej oraz kierunku studiów),

2 strona – temat pracy i streszczenie (max. 5 000 tys. znaków) oraz słowa kluczowe (max. 3 słowa) – (wzór do pobrania na stronie Uczelni w zakładce Strefa studenta -> Dokumenty do pobrania o nazwie Tytuł, streszczenie, słowa kluczowe).

3 strona – spis treści