

Regulamin

korzystania ze zbiorów Biblioteki

Wielkopolskiej Akademii Społeczno – Ekonomicznej w Środzie Wielkopolskiej Akademii Nauk Stosowanych

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka WASE, zwana dalej Biblioteką, stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni. Pełni zadania usługowe i dydaktyczne.

System działa zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668), z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539) oraz zgodnie ze statutem WASE.

§ 2

Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą działalności usługowej, realizowanej w następujących formach:

- udostępnianie zbiorów drukowanych i źródeł elektronicznych na miejscu; w tym: zasady udostępniania prac dyplomowych, licencjackich i magisterskich,,
- wypożyczanie na zewnątrz,
- sporządzanie dokumentów wtórnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa autorskiego.

§ 3

Podstawowe zadania biblioteczne oraz bieżąca obsługa czytelników realizowane są za pomocą komputerowego systemu bibliotecznego MOL

§ 4

Biblioteka udostępnia swoje zbiory na miejscu i na zewnątrz studentom i pracownikom WASE.

W bibliotece studenci mogą korzystać z dostępu do Wirtualnej Biblioteki Nauki.

§ 5

Czytelnicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego postanowień

§ 6

Osoby naruszające zasady Regulaminu mogą być czasowo lub na stałe pozbawione prawa do korzystania z usług Biblioteki.

Rozdział II. Udostępnianie zbiorów

§ 8

Prawo do korzystania z materiałów bibliotecznych w czytelni mają: studenci, doktoranci i słuchacze WASE, jej pracownicy oraz osoby z zewnątrz, po zostawieniu dowodu tożsamości (legitymacja studencka) u dyżurującego bibliotekarza i wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.

§ 9

Czytelników korzystających ze zbiorów na miejscu obowiązuje:

- zgłoszenie dyżurującemu bibliotekarzowi wnoszonych wydawnictw nie będących własnością Biblioteki oraz okazywanie ich przy wychodzeniu,
- zwrot materiałów bibliotecznych w stanie nieuszkodzonym oraz zgłaszanie zauważonych braków dyżurnemu bibliotekarzowi,
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania posiłków,
- zakaz wnoszenia wydawnictw na zewnątrz; każda próba wyniesienia wydawnictwa będącego własnością Biblioteki zostanie potraktowana jako kradzież i wyciągnięte będą odpowiednie konsekwencje
- zachowanie ciszy.

§ 10

Do zbiorów książek i czasopism znajdujących się na regałach użytkownicy mają wolny dostęp.

§ 11

Użytkownicy mogą korzystać na stanowiskach komputerowych ze źródeł elektronicznych dostępnych w Bibliotece.

§ 12

Pracownicy naukowcy oraz studenci WASE mogą korzystać z prac licencyjnych oraz magisterskich bez prawa kopiowania.

Rozdział III. Wypożyczanie na zewnątrz

§ 13

Do korzystania z Wypożyczalni uprawnieni są:

- studenci oraz pracownicy naukowcy WASE,
- słuchacze studiów podyplomowych WASE,

- inni pracownicy WASE.

§ 14

1. Użytkownicy Biblioteki mogą jednorazowo wypożyczyć 5 pozycji na czas jednego miesiąca
2. Po upływie wyznaczonego okresu książkę należy zwrócić.
3. W razie potrzeby można dokonać prolongaty wypożyczenia książki. Warunkiem uzyskania prolongaty jest brak chęci wypożyczenia danej pozycji przez innych użytkowników.
4. W przypadku zapotrzebowania na określoną pozycję Biblioteka ma prawo wystąpić o jej zwrot przed upływem terminu wypożyczenia.

§ 15

1. Osoby niepełnosprawne obsługiwane są poza kolejnością.
2. Studenci niepełnosprawni mogą jednorazowo wypożyczyć 7 książek na okres do 3 miesięcy.
3. Osoby niepełnosprawne nie muszą wypożyczać książek osobiście- mają prawo wyznaczyć osobę upoważnioną do wypożyczania książek w ich imieniu.
4. Zainteresowani (osoba niepełnosprawna i osoba upoważniona) powinni zgłosić się do Biblioteki z dokumentami tożsamości celem dopełnienia formalności rejestracyjnych.

§ 16

1. Założenie konta czytelnika wymaga:
 - okazania ważnego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego podjęcie i kontynuowanie studiów w WASE,
 - wypełnienie deklaracji zawierającej dane personalne użytkownika i zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu Biblioteki,
2. Konto biblioteczne należy zakładać osobiście.
3. O wszelkich zmianach adresu zamieszkania należy powiadomić Bibliotekę.

§ 17

1. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych książek.
2. Biblioteka nie wysyła powiadomień o zbliżającym się terminie zwrotu książek.

§ 18

Studenci, słuchacze studiów podyplomowych, pracownicy naukowcy i inni pracownicy kończący studia bądź pracę w WASE, przed odejściem z Uczelni są zobowiązani zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone książki.

§ 19

1. Czytelnicy powinni szanować wypożyczone książki. Przy wypożyczaniu publikacji należy zgłosić zauważone uszkodzenia i podkreślenia, w przeciwnym wypadku odpowiada za nie wypożyczający.
2. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonej książki użytkownik zobowiązany jest do odkupienia egzemplarza tego samego lub nowszego wydania lub przekazania, po uzgodnieniu z bibliotekarzem, wydania zbliżonego tematycznie do zniszczonej bądź zagubionej pozycji.

§ 20

Biblioteka nie wypożycza na zewnątrz wydawnictw z księgozbioru podręcznego oraz prac licencjackich i magisterskich.

Rozdział IV.

Sporządzanie dokumentów wtórnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa autorskiego.

§ 22

1. Czytelnicy mają prawo do odpłatnego wykonania – w granicach określonych przepisami prawa autorskiego – kopii artykułów z czasopism, fragmentów książek oraz wydruków z baz komputerowych pełnotekstowych.

§ 23

1. Dane osobowe czytelników przetwarzane w Bibliotece WASE w celu realizacji usług bibliotecznych, podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
2. Pracowników biblioteki obowiązuje zakaz udzielania informacji o stanie konta oraz o danych osobowych czytelników biblioteki.

Regulamin obowiązuje od 1.10.2022 r.

