



REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 – AKADEMICKA W ŚRODZIE WLKP.

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 6 maja 1997 w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach i nad wodą (Dz. U. nr 57/1997, poz. 358).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 17 sierpnia 1992 w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. nr 65/1992, poz. 331).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. nr 72, poz. 752).

§ 1

CELE WYCIECZEK

1. Organizowanie przez Szkołę Podstawową nr 1 – Akademicką w Środzie Wlkp. krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury, obyczajów i języka innych państw i narodów;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2

DOKUMENTACJA WYCIECZKI SZKOLNEJ

1. **Karta wycieczki** w dwóch egzemplarzach, zatwierdzona przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora, jeden egzemplarz pozostaje w szkole, drugi posiada ze sobą kierownik wycieczki. Kartę wycieczki należy złożyć u Dyrektora:

- z przynajmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem w przypadku wycieczki wyjazdowej, krajowej
- z przynajmniej 14- dniowym wyprzedzeniem w przypadku wycieczki zagranicznej;

2. **Pisemne oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów** o stanie zdrowia dziecka i zgodzie na udział w wycieczce;

3. **Regulamin wycieczki** należy dostosować do rodzaju wycieczki z uwzględnieniem przepisów BHP. Regulamin musi być podpisany przez każdego uczestnika wycieczki;

4. **Harmonogram wycieczki** – tylko w przypadku turystyczno - krajoznawczych wycieczek kilkudniowych, w dwóch egzemplarzach złożony u dyrektora szkoły wraz z kartą wycieczki ;

5. **Sprawozdanie finansowe** – kierownik wycieczki zobowiązany jest sporządzić i przechowywać sprawozdanie z wycieczki do końca danego roku szkolnego oraz umożliwić wgląd rodziców/opiekunów prawnych uczestników wycieczki.

6. Dokumentację wycieczki należy przechowywać do końca danego roku szkolnego.

§ 3

ZADANIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI ORAZ OPIEKUNÓW

1. **Kierownikiem** wycieczki szkolnej może być nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 1- Akademickiej w Środzie Wlkp., lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa.

2. **Do obowiązków kierownika wycieczki należy:**

1) opracowanie dokumentacji wycieczki zgodnie z § 2 pkt 1 – 5 i złożenie u dyrektora w ustalonych terminach;

2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem, ekwipunkiem, regulaminem, zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnić warunki do ich przestrzegania oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;

3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;

5) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;

6) nadzorowanie zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

- 7) organizowanie i nadzór nad transportem, wyżywieniem i noclegami dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonanie podziału zadań programowych wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

3. **Kierownik wycieczki** szkolnej może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna po akceptacji dyrektora.

4. **Opiekunem wycieczki** może być nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 1- Akademickiej w Środzie Wlkp., lub po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba, która przed rozpoczęciem wycieczki podpisze oświadczenie o zakresie obowiązków opiekuna oraz odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych swojej opiece uczestników.

4. **Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:**

- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami;
- współdziałanie z kierownikiem, pilotem, przewodnikiem w zakresie realizacji programu wycieczki lub imprezy;
- nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 4

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Trasa i czas trwania wycieczki muszą być dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych uczestników.

2. **Ilość uczniów przypadająca na jednego opiekuna:**

- a. wycieczka w obrębie tej samej miejscowości, w której znajduje się szkoła – 1 opiekun/ do 25 uczniów,
- b. wycieczka poza miejscowość, w której leży szkoła – 1 opiekun/20 uczniów,
- c. wycieczka rowerowa, kajakowa, w terenie górskim – 1 opiekun/ do 10 uczestników,

3. Wycieczki na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych, rezerwatów przyrody i leżących powyżej 1000 m. n.p.m. może prowadzić tylko wykwalifikowany przewodnik.

4. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania zdrowotne. Kierownik wycieczki przed jej rozpoczęciem zasięga informacji o stanie zdrowia dzieci u pielęgniarki szkolnej.

5. Rodzic/opiekun prawny każdego uczestnika wycieczki szkolnej (oprócz wycieczki przedmiotowej odbywającej się w czasie zajęć) przed jej rozpoczęciem wyraża na piśmie zgodę na udział dziecka oraz oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych
6. Kierownik wycieczki ustala miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia wycieczki. Nie musi to być teren szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do doprowadzenia i odebrania dzieci z miejsca zbiórki.
7. Wycieczka rozpoczyna się w miejscu i momencie zbiórki i sprawdzenia listy obecności a kończy w momencie przekazania dzieci pod opiekę rodziców po powrocie lub w momencie powrotu do szkoły.
8. W czasie wycieczki uczestnicy nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów.
9. Opiekunowie wycieczki obowiązani są sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
10. Podczas wycieczek należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i ulicach.
11. Kierownik wycieczki ma obowiązek posiadania ze sobą apteczki pierwszej pomocy.
12. Z własnej inicjatywy lub na żądanie rodziców/opiekunów prawnych uczestników wycieczki szkolnej kierownik wycieczki może wezwać patrol policji w celu sprawdzenia stanu technicznego pojazdu mającego transportować grupę.
13. Uczestnicy wycieczek krajowych mogą być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 14.** Uczestnicy wycieczek zagranicznych muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i od kosztów leczenia.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wycieczki mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - a. z odpłatności rodziców/opiekunów prawnych uczniów biorących w niej udział,
 - b. ze środków przekazanych przez radę rodziców, radę szkoły, osoby fizyczne lub prawne,
 - c. z funduszy projektowych.
2. Kierownik, opiekunowie wycieczek szkolnych nie ponoszą w związku z uczestnictwem żadnych kosztów finansowych.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej odbywającej się w dniach zajęć szkolnych są zobowiązani do udziału w zajęciach szkolnych w oddziale wskazanym przez wychowawcę. Listę takich uczniów wychowawca przekazuje dyrektorowi.

Przyjęto zarządzeniem dyrektora z dnia 12.09.2022 r.