



PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

STUDIA I STOPNIA

PROFIL PRAKTYCZNY

KIERUNEK: PRACA SOCJALNA

Wymiar praktyk – 6 miesięcy (720 godzin zegarowych / 960 godzin lekcyjnych)

Uczelnia:

1. wydaje studentom imienne skierowania na praktykę (jeżeli zakład, w którym student odbywa praktykę takie wymaga)
2. dzienniki praktyk,
3. podpisuje na prośbę instytucji porozumienia dotyczące organizacji praktyk.

Opiekun z ramienia Uczelni:

1. zatwierdza miejsce odbywania praktyki – na podstawie wcześniej złożonych do Dziekanatu deklaracji (druk do pobrania w pliku poniżej)
2. kontroluje przebieg praktyki w wybranych instytucjach, w tym również zgodność praktyki z jej programem,
3. analizuje uwagi ogólne praktykantów dotyczące przebiegu praktyk zawarte w dzienniku praktyk,
4. dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie potwierdzeń instytucji, ustalonej dokumentacji i opinii wpisanej w dzienniku praktyk.

Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do:

1. zapoznania się z programem praktyk,
2. systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, gdzie udokumentowany powinien być każdy dzień praktyki wraz z opisanymi czynnościami lub zajęciami, jakie student wykonał lub w których uczestniczył,
3. bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa placówki, przestrzegania obowiązującego w niej regulaminu pracy, wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki.

Zaliczenie praktyki przez Uczelnię następuje po:

1. przedłożeniu przez studenta dziennika praktyk, potwierdzonego pieczętą instytucji oraz pieczętą i podpisem opiekuna lub kierownika placówki, w której realizowana była praktyka. W dzienniku praktyk powinna być data rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
2. przedstawieniu w formie pisemnej opinii opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której to opiekun wymienia swoje spostrzeżenia wobec studenta dotyczące jego postawy, poziomu zaangażowania w wykonywaną pracę, punktualności, przygotowania pedagogicznego, wiedzy, itp.;

Zwolnienia z praktyk (zgodnie z Ustawą z dnia 13.01.2023r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce art. 67 ust. 7):



„W przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych”.

Studenci, którzy pracują lub pracowali w ostatnim czasie w instytucjach zgodnych ze studiowaną specjalnością mogą zostać zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia stwierdzającego pracę w takiej placówce oraz prośby do Rektora o zwolnienie z praktyk (druki zwolnienia dostępne w dokumentach do pobrania).

Praktyki na kierunku praca socjalna mają na celu:

- kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
- poszerzenie wiedzy w zakresie pracy socjalnej zdobytej w trakcie dotychczasowych studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
- kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- współdziałanie w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia,
- poznanie specyfiki środowiska zawodowego,
- nawiązanie kontaktów z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówki,
- zebranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych.

Zakres praktyk zawodowych:

1. Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz instytucji i organizacji zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia, w tym:

- a) strukturą i organizacją placówek, w których student odbywa praktyki,
- b) rodzajem świadczonych usług,
- c) specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno – ekonomicznym oraz psychologiczno – społecznym,
- d) potrzebami osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej,



- e) stopniem zaspokojenia przez placówki i poza nimi potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej;
2. Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówkach, na podstawie umów zawartych z przedstawicielami placówek;
 3. Nawiązanie kontaktów z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówki.
 4. Współdziałanie w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia.
 5. Zbieranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych.”

Miejsce odbywania praktyk :

- ośrodkach pomocy społecznej;
- domach pomocy społecznej;
- centrach pomocy rodzinie;
- centrach integracji społecznej;
- placówkach opiekuńczo – wychowawczych
- ośrodkach wsparcia;
- schroniskach dla osób bezdomnych;
- schroniskach dla samotnych matek;
- ośrodkach interwencji kryzysowej;
- placówkach organizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warsztaty terapii zajęciowej;
- organizacjach pozarządowych;
- instytucjach niepublicznych realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej lub świadczących pracę socjalną.

Efekty kształcenia dla praktyki zawodowej – student, który zaliczył praktyki zawodowe:

WIEDZA:

- o zna strukturę organizacyjną i sposób funkcjonowania różnych typów placówek i instytucji tworzących system pomocy społecznej ,
- o zna przepisy prawa, zasady prowadzenia niezbędnej dokumentacji, usytuowania placówki w kontekście instytucjonalnym oraz sposoby zarządzania tymi jednostkami ,



- o zna administracyjno-finansowe uwarunkowania funkcjonowania instytucji systemu pomocy społecznej ,
- o ma wiedzę na temat zastosowania form i metod pracy socjalnej w różnych typach placówek w odniesieniu do konkretnego problemu społecznego,
- o ma wiedzę o potrzebach społeczności lokalnej i trybach wdrażania metod aktywizacji,
- o ma wiedzę na temat diagnozowania, oceny problemu, tworzenia planu pomocowego, stosowania procedur interwencyjnych, sposobów zbierania informacji o potrzebach społeczności lokalnej,
- o zna przepisy prawne oraz sposoby prowadzenia dokumentacji i procedur,
- o zna przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacjach i instytucjach.

UMIĘTNOŚCI:

- o potrafi podejmować samodzielne działania, począwszy od zbierania informacji do sporządzania propozycji programu pomocowego,
- o potrafi opracować diagnozę społeczną,
- o potrafi prowadzić mediacje i negocjacje,
- o potrafi organizować w sposób profesjonalny własny warsztat pracy,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE:

- o potrafi organizować i prowadzić działania grup interdyscyplinarnych w pracy socjalnej,
- o jest przygotowany do strukturyzowania celów pracy socjalnej, przy wykorzystaniu kryterium istotności problemu klienta,
- o zna, rozumie i stosuje wartości i zasady pracy socjalnej w praktyce działania w zawodzie pracownika socjalnego.