

KARTA PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu: Język angielski w biznesie				
Forma zajęć i wymiar godzin	<i>Studia stacjonarne</i>		<i>Studia niestacjonarne</i>	
	<i>Wykład</i>	<i>ćwiczenia</i>	<i>wykład</i>	<i>Ćwiczenia</i>
		60		30
Nazwa jednostki: Wielkopolska Akademia Społeczno – Ekonomiczna w Środzie Wlkp., Wydział Ekonomiczny, kierunek ekonomia Studia II stopnia Profil ogólnoakademicki Semestr: 3 Imię i nazwisko wykładowcy: Hanna Ratajska-Sobik Liczba punktów ECTS: 6				

II. Informacje szczegółowe

1. Wymagania wstępne

Znajomość języka na poziomie B2

2. Cele przedmiotu/zajęć

Kod celu	Treść celu przedmiotu/zajęć
C1	Poznanie przez studentów języka biznesowego / zawodowego.
C2	Umiejętność pisania dokumentów w języku angielskim.
C3	Poznanie przez studentów technik komunikacji biznesowej w języku angielskim.

3. Efekty uczenia się (EU) przedmiotu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wraz z ich odniesieniem do efektów kształcenia dla kierunku studiów

WIEDZA		
Kod efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod efektu uczenia się dla kierunku studiów
EU1	Student definiuje w języku angielskim pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk ekonomicznych.	K_W01
EU2	Student definiuje w języku angielskim zjawiska ekonomiczne.	K_W03
EU3	Student charakteryzuje w języku angielskim nurty myśli ekonomicznej.	K_W02, K_W08
EU4	Student prezentuje procesy zmian w strukturach gospodarczych w języku angielskim.	K_W08

UMIEJĘTNOŚCI		
EU5	Potrafi przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i obcym z wykorzystaniem technik multimedialnych dotyczących problemów ekonomicznych i społecznych.	K_U08
EU6	Potrafi posługiwać się literaturą w identyfikacji zjawisk gospodarczych posługując się specjalistyczną terminologią wykorzystując zdobyte umiejętności językowe na poziomie B2+ Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU7	Potrafi efektywnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02

4. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele kształcenia (kod)	Efekty uczenia się (kod)
TP1	Rozmowa kwalifikacyjna o pracę.	C3	EU1;EU3
TP2	Pisanie pism urzędowych w tym listów motywacyjnych i CV.	C2	EU1,EU2,EU6
TP3	Przygotowanie struktury organizacyjnej firmy.	C1,C2	EU3;EU4
TP4	Czytanie różnego rodzaju tekstów ekonomicznych.	C1,C3	EU3;EU6;EU8
TP5	Przygotowanie wystąpień publicznych.	C1;C3	EU4;EU7
TP6	Słownictwo związane z pieniędzmi i bankowością.	C1;C2;C3	EU1;EU2;EU4

5. Metody nauczania

Kod efektu uczenia się	Metoda nauczania
EU1-EU7	Metoda komunikacyjna przy wsparciu takich technik, jak ćwiczenia odkrywcze, praca w parach i grupach.

6. Forma zaliczenia przedmiotu oraz sposób weryfikacji efektów uczenia się

Forma zaliczenia przedmiotu: egzamin	
Kod efektu uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
EU1-EU7	Egzamin pisemny w formie testu. Egzamin ustny.

7. Literatura

a) literatura podstawowa:

- Business Challenges – wydawnictwo Longman
- Angielsko-polski słownik tematyczny Ekonomia – wydawnictwo PWN
- Test your vocabulary – wydawnictwo Penqin

b) literatura uzupełniająca

- Money and banking – wydawnictwo Oxford
- Słownik Oxford Wordpower – wydawnictwo Oxford
- Intermediate Grammar in Use – wydawnictwo Cambridge

8. Warunki zaliczenia przedmiotu

Każdy komponent należy zaliczyć na minimum 50 %

Ostateczne kryterium oceny z przedmiotu

- 100 % - 5,5 (celujący)
- 99- 91% - 5,0 (bardzo dobry)
- 90-83% - 4,5 (dobry plus)
- 82-73 % - 4,0 (dobry)
- 72 – 65% - 3,5 (dostateczny plus)
- 64 – 50 % - 3,0 (dostateczny)
- 49 – 0 % - 2,0 (niedostateczny)

9. Praca indywidualna studenta

Forma aktywności		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba godzin zajęć (godziny kontaktowe z wykładowcą)		60	12
Praca indywidualna studenta	Czytanie literatury do zajęć	10	14
	Opracowanie materiałów do dyskusji	30	40
	Przygotowanie do egzaminu	40	80
	Konsultacje	10	4
SUMA GODZIN		150	150
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		6	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów		6	1