

KARTA PRZEDMIOTU**I. Informacje ogólne**

Nazwa przedmiotu: Postępowanie administracyjne i egzekucyjne				
Forma zajęć i wymiar godzin	<i>Studia stacjonarne</i>		<i>Studia niestacjonarne</i>	
	<i>Wykład</i>	<i>ćwiczenia</i>	<i>wykład</i>	<i>Ćwiczenia</i>
		60		12
Nazwa jednostki: Wielkopolska Akademia Społeczno – Ekonomiczna w Środzie Wlkp., Wydział Ekonomiczny, kierunek ekonomia Studia I stopnia Profil ogólnoakademicki Semestr: 6 Imię i nazwisko wykładowcy: mgr Agnieszka Świdowska Liczba punktów ECTS: 3				

II. Informacje szczegółowe**1. Wymagania wstępne**

Procedura administracyjno – egzekucyjna

2. Cele przedmiotu/zajęć

Kod celu	Treść celu przedmiotu/zajęć
C1-W	Poznanie systemu gwarancji prawnych obrony jednostki wobec władczej ingerencji administracji publicznej.
C2-W	Ocena systemu gwarancji wobec europejskich standardów prawa do dobrej administracji.
C3-W	Realizacja standardów europejskich w świetle przyjętej autonomii proceduralnej wewnętrznego (krajowego) porządku prawnego.
C4-U	Prowadzone wykłady i ćwiczenia mają dać pełne podstawy do oceny przyjętych rozwiązań prawnych w oparciu o dorobek doktryny oraz szeroko wykorzystane orzecznictwo sądowe.
C5-U	Student poznaje podstawowe zagadnienia stosowania przepisów administracyjnego prawa procesowego

3. Efekty uczenia się (EU) przedmiotu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wraz z ich odniesieniem do efektów kształcenia dla kierunku studiów

WIEDZA		
Kod efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod efektu uczenia się dla kierunku studiów
EU1	Student ma szczegółową wiedzę o kompetencjach organów administracji publicznej, stosunkach administracyjnoprawnych, zasadach prowadzenia postępowania administracyjnego (orzekającego i wykonawczego) i postępowań uproszczonych o charakterze administracyjnym.	K_W07
EU2	Student zna zasady ogólne postępowania i potrafi odnaleźć gwarancje ich realizacji w części szczegółowej kodeksu postępowania administracyjnego.	K_W07
EU3	Student zna i rozumie podstawowe instytucje procesowe oraz środki ochrony prawnej przysługujące jednostce na drodze administracyjnej.	K_W07
EU4	Student zna zasady stosowania przymusu egzekucyjnego w administracji.	K_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
EU7	Student wykorzystuje orzecznictwo, literaturę z zakresu dogmatyki prawniczej, teorii prawa oraz informacje zgromadzone w bazach danych.	K_U05
EU8	Student stosuje wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk prawnych, krytycznie dobierając metody analizy i formułując własne opinie.	K_U05
EU9	Potrafi samodzielnie sporządzić poprawne pismo procesowe oraz projekt aktu administracyjnego (decyzji i postanowienia).	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU10	Student docenia ochronną i gwarancyjną rolę procedury administracyjnej w relacjach społecznych typu: jednostka – organ administracji publicznej. Jest samodzielny i krytyczny w myśleniu i działaniu przy rozstrzyganiu praktycznych problemów prawnych.	K_K01

4. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele kształcenia (kod)	Efekty uczenia się (kod)
TP1	Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego. Zasady ogólne postępowania administracyjnego	C1	EU1-EU6

TP2	Podmioty i uczestnicy postępowania administracyjnego	C2	EU1-EU6
TP3	Reprezentacja strony w postępowaniu administracyjnym	C4	EU1-EU6
TP4	Stadia postępowania administracyjnego	C4	EU1-EU6
TP5	Czynności procesowe w toku postępowania		EU1-EU6
TP6	Decyzja jako forma rozstrzygnięcia sprawy administracyjnej. Postanowienie. Ugoda w postępowaniu administracyjnym.	C4, C5	EU1-EU6
TP7	Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji	C5	EU1-EU6
TP8	Podstawy prawne egzekucji administracyjnej. Przebieg postępowania egzekucyjnego	C5	EU1-EU6

5. Metody nauczania

Kod efektu uczenia się	Metoda nauczania
EU1 – EU10	Wykład konwersatoryjny
	praca w grupach
	prezentacja multimedialna

6. Forma zaliczenia przedmiotu oraz sposób weryfikacji efektów uczenia się

Forma zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie z oceną	
Kod efektu uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
EU1-EU10	Konwersatorium: zaliczenie na podstawie: pozytywnej oceny z kolokwium (6 pytań)
	obecności na konwersatoriach
	oceny aktywności merytorycznej na konwersatoriach w zakresie rozwiązywania kazuśów i odpowiedzi na pytania.

7. Literatura

a) literatura podstawowa:

- B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa 2014.

- B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2014 [komentarz do zasad ogólnych, art. 6-16 kpa].

b) literatura uzupełniająca

B. Adamiak, J. Borkowski, A. Skoczylas, Prawo procesowe administracyjne, [w:] R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), System prawa administracyjnego, t. 9, Warszawa 2014.
T. Woś, H. Knysiak - Molczyk, M. Kamiński, T. Kiełkowski, Postępowanie administracyjne, Warszawa 2014. A. Wiktorowska, M. Wierzbowski, Postępowanie administracyjne, Warszawa 2012. L. Klat – Wertelecka, Egzekucja administracyjna w praktyce, Gdańsk 2013.
Z. Kmiecik, Wszczęcie ogólnego postępowania administracyjnego, Warszawa 2013. G. Łaszczycza, Postanowienie administracyjne w ogólnym postępowaniu administracyjnym, Warszawa 2011. T. Kiełkowski, Nabycie prawa na mocy decyzji administracyjnej. Warszawa 2012. J. Borkowski, Decyzja administracyjna, Łódź 1998. G. Łaszczycza, M. Matan, Umorzenie postępowania administracyjnego, Warszawa 2002.

Akty prawne:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, tekst jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.

8. Kryteria oceny

- 100 % - 5,5 (celujący)
- 99- 91% - 5,0 (bardzo dobry)
- 90-83% - 4,5 (dobry plus)
- 82-73 % - 4,0 (dobry)
- 72 – 65% - 3,5 (dostateczny plus)
- 64 – 50 % - 3,0 (dostateczny)
- 49 – 0 % - 2,0 (niedostateczny)

9. Praca indywidualna studenta

Forma aktywności		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba godzin zajęć (godziny kontaktowe z wykładowcą)		60	12
Praca indywidualna studenta	Czytanie literatury do zajęć	0	20
	Opracowanie materiałów do dyskusji	0	10
	Przygotowanie do zaliczenia	5	31
	Konsultacje	10	2
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		3	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów		2	1