

Załącznik do uchwały Zarządu Fundacji Edukacja
w Środzie Wielkopolskiej z dnia 01 października 2022 r.

STATUT
WIELKOPOLSKIEJ AKADEMII SPOŁECZNO-EKONOMICZNEJ
W ŚRODZIE WLKP. – AKADEMII NAUK STOSOWANYCH

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2.	Organizacja uczelni	4
Rozdział 3.	Organy uczelni	8
Rozdział 4.	Założyciel	15
Rozdział 5.	Pracownicy uczelni	15
Rozdział 6.	Studia i studenci	20
Rozdział 7.	Gospodarka finansowa uczelni	22
Rozdział 8.	Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń	23
Rozdział 9.	Likwidacja uczelni	24

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wielkopolska Akademia Społeczno-Ekonomiczna w Środzie Wielkopolskiej - Akademia Nauk Stosowanych, zwana dalej „uczelnia”, jest niepubliczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DSW-3-JP-4001-189/05 z dnia 28 października 2005 r.
2. Założycielem uczelni jest Fundacja Edukacja z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668) zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Środa Wielkopolska.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.
6. Uczelnia korzysta z przedszkola, szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego jako szkół ćwiczeń, gdzie prowadzi się badania naukowe podnoszące jakość i efektywność nauczania i wychowania.

§ 2

1. Nadzór nad uczelnią w zakresie ustalonym w ustawie sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz założyciel w zakresie określonym w niniejszym statucie.
2. Statut uczelni nadaje i dokonuje w nim zmian założyciel.

§ 3

Podstawowymi zadaniami uczelni są:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za polskie państwo, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 3) wspieranie kształcenie i promowanie kadr naukowych,
- 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,

- 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
- 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,
- 9) prowadzenie szkół ćwiczeń.

§ 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych;
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
- 4) zatrudnianie nauczycieli akademickich o wysokich kwalifikacjach;
- 5) publikowanie skryptów, podręczników, wyników prac badawczych oraz materiałów informacyjnych;
- 6) współpracę z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi oraz stowarzyszeniami w zakresie tworzenia programów studiów i optymalizowanie metod ich realizacji.
- 7) wpieranie działalności naukowej i kształcenia pracowników

§ 5

Wykłady w uczelni są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach dla osób niebędących studentami WASE.

§ 6

Uczelnia może obrać sobie godło oraz posiadać sztandar. Wzory godła i sztandaru ustala założyciel.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA UCZELNI

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
2. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.

3. Wydziały są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora po uzyskaniu zgody założyciela. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja wydziału wymaga opinii senatu.
4. Wydział można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy liczba nauczycieli akademickich, spełniająca ustalone odrębnymi przepisami wymagania do prowadzenia kierunku studiów.

§ 8

1. Odpowiednio do potrzeb dydaktycznych w uczelni mogą być tworzone również inne ogólnouczelniane, międzywydziałowe i wydziałowe jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, studia, pracownie i laboratoria.
2. Ogólnouczelniane lub międzywydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Rektor powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek oraz określa zakresy ich kompetencji i obowiązków.
3. Rektor na wniosek właściwego dziekana tworzy, likwiduje i przekształca jednostki organizacyjne w ramach wydziału oraz powołuje i odwołuje ich kierowników.
4. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne w trybie określonym w ustawie.

§ 9

1. Instytut organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
2. Instytut można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Pracownicy instytutu mogą prowadzić działalności naukową.

§ 10

1. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej.
2. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudniona w niej będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 11

1. Pracownicy zakładu mogą prowadzić badania w zakresie specjalności naukowej oraz uczestniczyć w procesie dydaktycznym.
2. Zakład można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
3. Pracownię i laboratorium można utworzyć gdy zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
4. Studium można utworzyć gdy zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§12

1. W uczelni działa biblioteka, stanowiąca podstawę jednolitego systemu biblioteczno – informacyjnego uczelni.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni wchodzi: biblioteka oraz archiwum.
3. Regulaminy biblioteki i rady bibliotecznej uchwała senat na wniosek rektora.

§ 13

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) trzech pracowników uczelni powołani przez rektora spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) dyrektor biblioteki;
 - 3) student delegowany przez uczelniany organ wykonawczy samorządu studenckiego.
3. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 14

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno–informacyjnego, a w szczególności:

- 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki;
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki składanych rektorowi;
 - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo – finansowego biblioteki oraz sprawozdań z wykonania planu;
 - 5) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki.
2. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.

§ 15

1. Dyrektor biblioteki kieruje bezpośrednio biblioteką oraz koordynuje funkcjonowanie jednolitego systemu biblioteczno – informacyjnego.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin biblioteki.

§ 16

1. Z systemu biblioteczno - informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów doszkalających prowadzonych przez uczelnię.
2. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby niż wymienione w pkt.1 pod warunkiem uzyskania zgody od Rektora.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty, potwierdzające podane przez niego dane.

§ 17

1. Jednostkami prowadzącymi działalność administracyjną i pomocniczą są:
 - 1) kwestura (obowiązki kwestora może wykonywać na podstawie odrębnej umowy osoba fizyczna lub spółka);
 - 2) dział administracyjny.
2. W uczelni mogą być tworzone inne niż wymienione w ust. 1 jednostki prowadzące działalność administracyjną i pomocniczą.

3. Jednostki prowadzące działalność administracyjną i pomocniczą tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

§ 18

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa rektor w regulaminie organizacyjnym uczelni. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez założyciela.

ROZDZIAŁ III ORGANY UCZELNI

§ 19

1. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor;
 - 2) dziekani.
2. Organem kolegialnym uczelni jest:
 - 1) senat.

§ 20

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencja rektora trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Rektor może być powoływany na kolejne kadencje.

§ 21

1. Rektor kieruje uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor podejmuje wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni, niezastrzeżone dla innych organów i założyciela.
3. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
4. Rektor powołuje i odwołuje, po zasięgnięciu opinii senatu, nie więcej niż czterech, prorektorów. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 22

Do kompetencji rektora należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju uczelni uchwalonej przez senat,
- 2) określanie zakresów obowiązków prorektorów;
- 3) ustanawianie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania pracowników uczelni;
- 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z oraz umów cywilnoprawnych;

- 5) rozpatrywanie odwołań studentów od rozstrzygnięć dziekanów i kierowników innych jednostek organizacyjnych;
- 6) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd, za zgodą założyciela;
- 7) kierowanie administracją uczelni w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych organów;
- 8) określenie, za zgodą założyciela, zasad pobierania oraz wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne;
- 9) określanie wzoru umowy w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów;
- 10) opracowanie projektu rocznego planu rzeczowo - finansowego uczelni;
- 11) ustalanie zakresów obowiązków pracowników, niebędących nauczycielami akademickimi;
- 12) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
- 13) wykonywanie innych kompetencji, wynikających z przepisów prawa lub niniejszego statutu.

§ 23

1. Dziekana powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencja dziekana trwa cztery lata. Kadencja dziekana rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Dziekan może być powoływany na kolejne kadencje.
3. Na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii senatu, rektor może powoływać i odwoływać nie więcej niż dwóch prodziekanów.
4. Zakres zadań prodziekana ustala dziekan.
5. Dziekanem i prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 24

Do kompetencji dziekana należy w szczególności:

- 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni;

- 2) reprezentowanie wydziału na zewnątrz;
- 3) wyznaczanie zakresów działania prodziekanów;
- 4) powoływanie komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana;
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 6) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału;
- 8) ustalanie szczegółowego harmonogramu zajęć prowadzonych na wydziale;
- 9) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
- 10) podejmowanie decyzji, dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
- 11) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich;
- 12) podejmowanie decyzji, dotyczących wydziału, nienależących do kompetencji innych organów uczelni.

§ 25

Odwołanie osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego uczelni może nastąpić w dowolnym czasie na wniosek osoby pełniącej daną funkcję albo z inicjatywy założyciela w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes uczelni lub utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu.

§ 26

1. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący;
- 2) prorektorzy;
- 3) dziekani;
- 4) prodziekani;
- 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w uczelni, wybrani na zasadach i w trybie określonym w § 32;
- 6) przedstawiciel pracowników uczelni, niebędących nauczycielami akademickimi wybrany na zasadach i w trybie określonym w § 34;

- 7) przedstawiciele studentów w liczbie wynoszącej nie mniej niż 1/5 statutowej liczby członków senatu;
 - 8) trzech przedstawiciele założyciela, którymi mogą być również osoby niezatrudnione w uczelni.
2. Senat powołuje spośród swoich członków sekretarza.
 3. Rektor może zaprosić do wzięcia udziału w posiedzeniu z głosem doradczym, osoby inne niż wymienione w ust. 1.

§ 27

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.
2. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów, oraz regulaminu studiów podyplomowych;
 - 2) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia;
 - 3) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) uchwalanie strategii rozwoju uczelni;
 - 5) uchwalanie i zmiany uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
 - 6) uchwalanie opisów efektów kształcenia dla kierunku studiów innego, niż kierunki objęte określanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wzorcowymi opisami efektów kształcenia, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
 - 8) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 9) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również z przepisami o finansach publicznych;
 - 10) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora;
 - 12) rozstrzyganie o innych sprawach przewidzianych w ustawie lub statucie.

§ 28

Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe, określając tryb ich działania oraz wyznaczając ich zadania.

§ 29

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, nie rzadziej niż raz w semestrze. Posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców zwołuje założyciel.
2. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowej liczby członków. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, które powinno być zwołane nie później niż w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 30

1. Pisemne lub e- mailowe imienne zawiadomienia o terminie posiedzenia senatu, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom senatu przynajmniej na tydzień przed tym terminem. Na posiedzenie senatu zaprasza Rektor.
2. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi co najmniej 2/3 członków senatu przy obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby członków senatu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków senatu.
4. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu członkom senatu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.
5. Protokoły z obrad wraz z podjętymi uchwałami są przekazywane do wiadomości założycielowi uczelni.
6. Senat może uchwalić wewnętrzny regulamin, określający szczegółowe zasady swego działania.

§ 31

W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z prawem lub statutem albo naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni od podjęcia uchwały zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat

nie zmieni lub nie uchyli uchwały, rektor przedstawia sprawę założycielowi, który może tę uchwałę uchylić.

§ 32

Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich do senatu dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) na każdym wydziale wybieranych jest do senatu dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich,
- 2) wyboru dokonuje się na zebraniu wyborczym, zwołanym i prowadzonym przez rektora, który nie bierze udziału w głosowaniu,
- 3) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim wydziału, na którym wybory są przeprowadzane, spełniającym warunki wymienione w § 26 ust. 1 pkt 5 statutu,
- 4) każdy wyborca ma prawo zgłoszenia jednego kandydata,
- 5) umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata, wymaga jego zgody,
- 6) głosowanie jest tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawi znak „X”, przy jednym lub dwóch kandydatach,
- 7) wybrani zostają dwaj kandydaci, którzy uzyskają największe liczby ważnie oddanych głosów,
- 8) jeżeli w wyniku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, pozostaną nieobsadzone mandaty bądź mandat, przeprowadzone zostaje głosowanie ponowne z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów,
- 9) jeżeli ponowne głosowanie również nie przyniesie rozstrzygnięcia, wyboru dokonuje prowadzący zebranie wyborcze spośród kandydatów, którzy w drugim głosowaniu otrzymali największą równą liczbę głosów.

§ 33

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w organach kolegialnych określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 34

Pracownicy uczelni, niebędący nauczycielami akademickimi, dokonują wyboru swojego przedstawiciela do senatu na zebraniu wyborczym, zwołanym przez rektora

i prowadzonym przez przewodniczącego zebrania, wybranego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród uczestniczących w zebraniu pracowników. Czynne i bierne prawo wyborcze mają pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy. Ustalone w § 32 pkt 4, 5, 7, 8 i 9 zasady i tryb wyboru stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Kadencja senatu trwa cztery lata. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września, a kończy się z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Przedstawiciele założyciela w senacie mogą być przez niego odwołani w każdym czasie.

§ 36

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego lub organu jednoosobowego następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów uczelni albo ukończenia przez niego studiów;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny, a w przypadku organu jednoosobowego – założyciel.

§ 37

1. W przypadku zwolnienia mandatu członka organu kolegialnego należy w ciągu miesiąca przeprowadzić wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji pozostały mniej niż trzy miesiące.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.
3. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.

ROZDZIAŁ IV

ZAŁOŻYCIEL

§ 38

Do kompetencji założyciela należy:

- 1) wyrażanie zgody na podejmowanie przez organy uczelni czynności przekraczających zwykły zarząd, w szczególności na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości, prawa wieczystego użytkowania lub spółdzielczego prawa do lokalu, a w przypadku zaciągania innych zobowiązań - jeżeli wartość zobowiązania przekracza 20 tys. zł;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów rzeczowo - finansowych oraz sprawozdań finansowych uczelni;
- 3) ustalanie wynagrodzeń rektora;
- 4) zatwierdzanie limitu przyjęć na studia;
- 5) wyrażanie zgody na zawieranie przez uczelnię umów z kontrahentami zagranicznymi;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie przystąpienia uczelni do spółki, spółdzielni lub innego przedsiębiorcy, utworzenia fundacji oraz w sprawie połączenia uczelni z inną uczelnią, z zastrzeżeniem wymogów art. 12,43,44 ustawy;
- 7) wykonywanie innych uprawnień określonych w ustawie i statucie.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY UCZELNI

§ 39

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są osoby zatrudnione przez Uczelnię i prowadzące zajęcia dydaktyczne ze studentami lub uczniami szkół prowadzonych przez WASE jako szkoły ćwiczeń.

3. Stanowiska, na których uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich określa ustawa.
4. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniony wyróżniający się student ostatniego roku studiów (jednolitych magisterskich lub II stopnia).

§ 40

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor.

§ 41

1. Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona jedynie osoba spełniająca wymogi dla danego stanowiska przewidziane w ustawie lub student ostatniego roku studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

§ 42

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekroczyć 8 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rektora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską. Łączny okres zatrudnienia wraz z przedłużeniem nie może przekroczyć 16 lat.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby, nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 8 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rektora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną. Łączny okres zatrudnienia wraz z przedłużeniem nie może przekroczyć 16 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być skrócone przez rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Skrócenie okresów następuje w przypadku negatywnej oceny zaawansowania pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Oceny dokonuje senat.
4. Do okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia

26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,

- 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 43

1. Obowiązki nauczycieli akademickich wynikają z art. 116 ustawy.
2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z pełnienia przez nauczyciela akademickiego funkcji organu uczelni lub jego zastępcy albo powierzenia mu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych lub naukowych rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych. Przy obniżaniu wymiaru zajęć dydaktycznych rektor bierze pod uwagę czasochłonność wykonywania ważnych zadań dla uczelni. Obniżenie wymiaru godzin dydaktycznych udzielane jest na okres roku akademickiego, na czas pełnienia danej funkcji lub na okres powierzonych zadań.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
4. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich określa corocznie rektor.
5. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych, zwany dalej „pensum dydaktycznym”, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych ustala Rektor, zgodnie ze Statutem WASE.
 - 1) do 180 godzin dydaktycznych - dla profesora, profesora uczelni i profesora wizytującego;
 - 2) do 240 godzin dydaktycznych - dla adiunkta i asystenta z zastrzeżeniem pkt 8.
6. Roczny wymiar pensum dydaktycznego w grupie pracowników dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla profesora i profesora uczelni;
 - 2) do 330 godzin dydaktycznych - dla adiunkta i starszego wykładowcy;
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla asystenta i wykładowcy z zastrzeżeniem pkt 8;
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla lektora i instruktora z zastrzeżeniem pkt 8.
7. Za pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy uważa się pracownika, który przepracował co najmniej:
 - 1) Profesor, profesor Uczelni – 30 godz.
 - 2) Adiunkt, starszy asystent – 60 godz.
 - 3) Asystent, wykładowca – 90 godz.
 - 4) Lektor i instruktor – 120 godz.

8. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich, którzy prowadzą również lekcje w szkołach ćwiczeń (liceach, szkołach podstawowych, przedszkolach) może wynosić do 40 godz. tygodniowo.

§ 44

Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.

§ 45

1. Urlopy, o których mowa w art.129-151 ustawy mogą być udzielone przez rektora na pisemny, uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej
Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w art.130 ust.2 ustawy powinny być załączona opinia promotora.
2. Podejmując decyzję, o której mowa w ust.1 rektor bierze pod uwagę okres zatrudnienia nauczyciela akademickiego w uczelni, jego przydatność do realizacji statutowych zadań uczelni, a także w przypadku urlopów, o których mowa w art.134 ust.2 ustawy, zgodność przygotowywanej rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej z prowadzonymi w uczelni kierunkami studiów.

§ 46

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala rektor.
2. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego Uczelni zatrudnienia w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy wymaga corocznie zgody Rektora.

§ 47

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 128 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.

2. Oceny dokonuje dziekan lub kierownik właściwej jednostki organizacyjnej. Osoba dokonująca oceny może zasięgnąć opinii ekspertów z poza uczelni.
3. Kryteriami oceny są:
 - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 3) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 4) prace organizacyjne na rzecz uczelni;
 - 5) podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac.
4. Przy ocenie brane są także pod uwagę: informacja ocenianego nauczyciela akademickiego o całokształcie jego osiągnięć, opinia bezpośredniego przełożonego oraz wyniki hospitacji. Osoba dokonująca oceny uwzględnia ocenę wyrażoną w formie dobrowolnych ankiet lub innej formie pisemnej dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego.
5. Treść ankiety, o której mowa w ust.4 oraz sposób jej przeprowadzenia wśród studentów ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studentów.
6. Ocena wraz z uzasadnieniem sporządzana jest na piśmie i doręczana nauczycielowi akademickiemu. Od dokonanej oceny nauczyciel akademicki może odwołać się do rektora w ciągu 30 dni od doręczenia oceny. Odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu 30 dni.

§ 48

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być osoba zatrudniona co najmniej na stanowisku profesora uczelni.
3. Członków komisji dyscyplinarnej będących nauczycielami akademickimi wybiera senat.

4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

ROZDZIAŁ VI

STUDIA I STUDENCI

§ 49

1. Do studiowania w uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.
2. O przyjęcie na studia podyplomowe w uczelni może ubiegać się wyłącznie osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych.

§ 50

1. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne. Komisji nie powołuje się, jeśli wstęp na studia jest wolny. W takim przypadku decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje dziekan. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Wydziałowe i uczelnianą komisje rekrutacyjne powołuje rektor.

§ 51

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującym brzmieniu:

„Ślubuję uroczyście, jako student Wielkopolskiej

Akademii Społeczno – Ekonomicznej w Środzie Wielkopolskiej - Akademii Nauk Stosowanych, zdobywać wytrwale wiedzę i nabywać kwalifikacje godne absolwenta wyższej uczelni.

Przyrzekam dbać o dobre imię Uczelni, szanować Jej władze, przestrzegać regulaminu studiów i panujących w Niej obyczajów.

Ślubuję wierność ideałom humanizmu oraz prawość postępowania, odwagę, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy.

Przyrzekam zachowywać postawę moralną i obywatelską, godną studenta Rzeczypospolitej Polskiej”.

§ 52

Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

§ 53

Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów na zasadach ustalonych przez rektora.

§ 54

Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.

§ 55

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
 - 1) komisja dyscyplinarna dla studentów;
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. Każda z wymienionych w ust. 1 komisji, składa się z trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich i trzech przedstawicieli studentów, a ponadto jednego nauczyciela akademickiego jako przewodniczącego.
3. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji wymienionych w ust. 1.

§ 56

1. Członków obu komisji dyscyplinarnych i ich przewodniczących wybiera senat w głosowaniu tajnym.
2. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich zgłasza rektor, a spośród studentów - uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, w sposób ustalony w regulaminie samorządu. Każdy członek senatu może również zgłosić jednego lub większą liczbę kandydatów.

§ 57

1. Mandat członka każdej z komisji dyscyplinarnych wygasa z powodu:
 - 1) powołania na stanowisko wymienione w § 26 ust. 1 pkt 1-4;
 - 2) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 4) skreślenia z listy studentów uczelni lub ukończenia studiów.

2. Na wniosek rektora senat może odwołać członka każdej z obu komisji dyscyplinarnych, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.

§ 58

1. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata.
2. Do każdej z obu komisji dyscyplinarnych można być wybranym wielokrotnie.

ROZDZIAŁ VII

GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI

§ 59

Podstawą działalności finansowej uczelni są środki finansowe wniesione przez założyciela i opłaty wnoszone przez studentów.

§ 60

Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo - finansowego opracowanego przez rektora i zatwierdzonego przez senat i założyciela.

§ 61

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z następujących źródeł:

- 1) środków własnych założyciela;
- 2) opłat za zajęcia dydaktyczne oraz opłat wpisowych;
- 3) wpływów ze sprzedaży własnych wydawnictw;
- 4) przychodów z wdzierżawienia i wynajmu obiektów uczelni;
- 5) inwestycji kapitałowych;
- 6) dotacji z budżetu państwa;
- 7) dotacji z budżetu gmin lub ich związków;
- 8) wydzielonej działalności gospodarczej;
- 9) zapisów, spadków i darowizn, także pochodzenia zagranicznego;
- 10) pomocy finansowej fundacji oraz sponsorów krajowych i zagranicznych;
- 11) innych źródeł.

§ 62

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie działalności wydawniczej, doradczo-konsultingowej oraz handlu i usług w

zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor za zgodą założyciela.

2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.

§ 63

1. Uczelnia posiada własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów na stypendia naukowe, o którym mowa w art. 420 ustawy.
2. Własny fundusz na stypendia zwiększa się przez:
 - 1) odpisy w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej,
 - 2) wpłaty osób fizycznych i osób prawnych.
3. Stypendia dla studentów z funduszu, o którym mowa w ust. 1, są przyznawane przez rektora, niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 365 ustawy.
4. Pracownicy Uczelni mogą wnioskować do Rektora o przyznanie stypendium naukowego na działalność w zakresie kształcenia lub działalność naukową.
5. Stypendia dla pracowników są przyznawane zgodnie z zatwierdzonym przez Ministra Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych.

ROZDZIAŁ VIII

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 64

1. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami art. 52 ustawy.
2. Na zgromadzenie zgodę wyraża Rektor lub upoważniona przez niego osoba. Rektor lub upoważniona przez niego osoba może wycofać zgodę na zgromadzenie, a także odwołać lub rozwiązać zgromadzenie.
3. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;

- 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
 - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek;
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

ROZDZIAŁ IX

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 65

1. Likwidację uczelni przeprowadza wyznaczony przez założyciela likwidator.
2. Fakt likwidacji podaje się do publicznej wiadomości.
3. Z dniem otwarcia likwidacji uczelnia posługuje się dotychczasową nazwą z dodatkiem „w likwidacji” z zastrzeżeniem ust.4.
4. Na wydawanych przez uczelnię dyplomach i świadectwach umieszczona jest dotychczasowa nazwa uczelni.
5. W czasie likwidacji, funkcje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem pełni likwidator.
6. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku uczelni.

7. Po zaspokojeniu wierzytelności majątek pozostały po likwidacji uczelni przejmuje założyciel.

§ 66

Założyciel jest zobowiązany umożliwić studentom likwidowanej uczelni, kontynuowanie studiów w innej szkole wyższej.

§ 67

W przypadku likwidacji założyciela (Fundacji Edukacja) jego funkcję będzie pełnił Beata Kubiaczyk – Paluch (PESEL 71110104906), z zachowaniem przepisów ustawy.

§ 68

1. Okresy zatrudnienia, o których mowa w § 42 ust. 1 i 2 decyzją Rektora mogą ulec zmianie.
2. Organy jednoosobowe i kolegialne uczelni działają na podstawie przepisów ustawy i postanowień mniejszego statutu

§ 69

1. Traci moc statut uczelni wprowadzony uchwałą Zarządu Fundacji Edukacja w Środzie Wielkopolskiej z dnia 10.06.2021 r.
2. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia.