

KARTA PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie w administracji publicznej				
Forma zajęć i wymiar godzin	<i>Studia stacjonarne</i>		<i>Studia niestacjonarne</i>	
	<i>Wykład</i>	<i>ćwiczenia</i>	<i>wykład</i>	<i>Ćwiczenia</i>
		30		15
Nazwa jednostki: Wielkopolska Akademia Społeczno – Ekonomiczna w Środzie Wlkp. – Akademia Nauk Stosowanych Wydział Ekonomiczny, kierunek ekonomia profil ogólnoakademicki Studia: I stopnia Semestr: 5 Imię i nazwisko wykładowcy: dr Dariusz T. Grala Liczba punktów ECTS: 3				

II. Informacje szczegółowe

1. Wymagania wstępne

Podstawy ekonomii i zarządzania

2. Cele przedmiotu/zajęć

Kod celu	Treść celu przedmiotu/zajęć
C1 W	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu zarządzania w administracji publicznej
C2 U	Rozwijanie umiejętności funkcjonowania w środowisku personelu i w procesie zarządzania w organizacjach publicznych
C3 K	Uświadomienie roli podmiotów publicznych i niepublicznych w kształtowaniu rozwoju

3. Efekty uczenia się (EU) przedmiotu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wraz z ich odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku studiów

WIEDZA		
Kod efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod efektu uczenia się dla kierunku studiów
EU1	Student identyfikuje podstawową wiedzę z zakresu zarządzania w administracji publicznej oraz porządkuje inne dyscypliny w tym zakresie	K_W01, K_W03
EU2	Student porządkuje i rozpoznaje metody i narzędzia zarządzania publicznego	K_W01
EU3	Student objaśnia zależności pomiędzy zarządzaniem publicznym a rozwojem organizacji	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
EU4	Projektuje proste zadania badawcze i proponuje sposoby	K_U04

	ich realizacji.	
EU5	Rozumie przebieg i analizuje przebieg zjawisk gospodarczych.	K_U05
EU6	Wykorzystuje wiedzę ekonomiczną w procesie poszukiwania optymalnych rozwiązań dylematów gospodarczych i społecznych.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU7	Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role oraz współodpowiedzialność za realizowane zadania.	K_K04
EU8	Przejawia postawy samodzielnego działania w uczeniu się i organizacji pracy.	K_K05

4. Treści programowe

WYKŁAD			
Lp.	Treści programowe	Cele kształcenia (kod)	Efekty uczenia się (kod)
TP1	Wprowadzenie do podstawowych zagadnień zarządzania	C1, C2	EU1, EU5, EU8
TP2	Organizacje jako podmiot zarządzania	C1, C3	EU2, EU5, EU8
TP3	Istota i dziedziny zarządzania publicznego	C1, C2, C3	EU1, EU4, EU8
TP4	Państwo a procesy zarządzania publicznego	C3,	EU3, EU5, EU8
TP5	Samorząd terytorialny jako podmiot realizujący zarządzanie publiczne	C1, C3	EU2, EU6, EU8
TP6	Współczesne strategie rozwoju, partycypacja, governance i koprodukcja usług publicznych	C3	EU3, EU5, EU7

5. Metody nauczania

Kod efektu uczenia się	Metoda nauczania
EU1-EU8	Wykład z prezentacją multimedialną

6. Forma zaliczenia przedmiotu oraz sposób weryfikacji efektów uczenia się

Forma zaliczenia przedmiotu: Egzamin pisemny	
Kod efektu uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
EU1, UE2, EU3, EU4, EU5, EU6, EU7, EU8	Test pisemny

7. Literatura**a) literatura podstawowa:**

1. Koźmiński A.J., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw, Wyd. Akademickie i profesjonalne, Warszawa 2008
2. Kożuch B., red. nauk.: Problemy zarządzania organizacjami publicznymi, Fundacja Współczesne Zarządzanie, Instytut Spraw Publicznych UJ, Kraków 2006
3. Kożuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placent, Warszawa 2005

b) literatura uzupełniająca:

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2007
2. Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, wyd. SGH, Warszawa 1998
3. Partyka-Pojęta J., Zarządzanie w organizacji publicznej, Wydawnictwo MARKA, Chorzów 2004

8. Warunki zaliczenia przedmiotu

Przedmiot kończy się zaliczeniem, który obejmuje zestaw pytań testowych i problemowych, sprawdzający stopień opanowania wiedzy z zakresu poszczególnych zagadnień przedmiotu oraz umiejętności zastosowania tej wiedzy w rozwiązaniu wskazanych (konkretnych) problemów.

Podstawą otrzymania pozytywnej oceny jest opanowanie przez słuchacza w stopniu podstawowym - w nie mniej niż 51% - wiedzy z zakresu realizowanych zagadnień. Ponadto dodatkowym kryterium jest stopień aktywności i zaangażowania słuchacza w wykład z elementami dyskusji problemowej.

Zaliczenie w formie pisemnej obejmuje zestaw 15 pytań testowych (wybór jednej z kilku odpowiedzi i problemowych (weryfikacja typu prawda – fałsz i objaśnienie na pytanie otwarte) sprawdzający stopień opanowania wiedzy z zakresu poszczególnych zagadnień przedmiotu i umiejętności zastosowania tej wiedzy we wskazanych (konkretnych) sytuacjach oraz aktywne uczestnictwo w dyskusji grupowej na zajęciach.

9. Praca indywidualna studenta i pkt ECTS

Forma aktywności		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba godzin zajęć (godziny realizowane przy bezpośrednim udziale wykładowcy)		30	15
Praca indywidualna studenta	Czytanie literatury do zajęć	10	8
	Opracowanie materiałów do dyskusji	10	20
	Przygotowanie do egzaminu	20	30
	Konsultacje	5	2
SUMA GODZIN		75	75
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		3	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów		2	1