

Zarządzenie Rektora Nr 3/2/2024

Wielkopolskiej Akademii Społeczno – Ekonomicznej w Środzie Wlkp. – Akademii Nauk Stosowanych

z dnia 17.02.2024 r.

w sprawie zasad funkcjonowania oraz procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)

Wstęp § 1

Zastosowane w Zarządzeniu pojęcia oznaczają:

1. **Jednolity System Antyplagiatowy (JSA)** - o którym mowa w art. 351 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742), służący do przeciwdziałania naruszeniom prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. **QVX Portal Studencki (e-student)** – funkcjonujący na WASE system uczelniany wspomagający proces składania i przechowywania prac dyplomowych, umożliwia m.in. składanie prac dyplomowych, wystawianie recenzji oraz sporządzanie protokołu egzaminu dyplomowego. System służy również do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, przechowuje informacje dotyczące studentów i pracowników uczelni, przedmiotów, zajęć itd.
3. **Promotor** – kierujący pracą dyplomową.
4. **Student** – autor pracy dyplomowej.

§ 2

Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie w stosunku do prac dyplomowych, a pozytywny wynik jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

§ 3

Administratorem JSA ze strony uczelni jest Kierownik Dziekanatu. Administrator zakłada konta, zarządza użytkownikami, nadaje im odpowiednie role wraz z uprawnieniami.

Zasady funkcjonowania systemu JSA

§ 4

1. W Wielkopolskiej Akademii Społeczno – Ekonomicznej w Środzie Wlkp. – Akademii Nauk Stosowanych system JSA jest zintegrowany z QVX Portal Studencki (e-student).

2. Sprawdzanie pisemnych prac dyplomowych pod kątem samodzielności jej przygotowania przez Studenta (autora pracy dyplomowej) odbywa się poprzez e-student.
3. Za zlecenie badania pracy dyplomowej w systemie JSA odpowiada Promotor. Student (autor pracy dyplomowej) po zleceniu (akceptacji pracy) przez Promotora wprowadza ją do JSA poprzez swoje konto na e-student, wypełniając uprzednio metryczkę.
4. Po sprawdzeniu pracy dyplomowej przez system JSA Promotor otrzymuje zwrotnie dwa raporty z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej – raport ogólny oraz raport szczegółowy. Raporty z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej dostępne są po zalogowaniu w e-student lub JSA. Promotor otrzymuje mailowo informacje o fakcie zakończenia procesu sprawdzania pracy dyplomowej i możliwości pobrania raportów z badania antyplagiatowego. Student (autor pracy dyplomowej) po zalogowaniu się do portalu e-student również ma wgląd w raport szczegółowy.

Procedura postępowania po otrzymaniu raportów z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej z systemu JSA

§ 5

Po otrzymaniu raportów z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej Promotor zapoznaje się z ich wynikami i podejmuje decyzje o:

1. dopuszczeniu pracy do kolejnego etapu tj. recenzja (w przypadku, gdy praca dyplomowa nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń z innych znanych w chwili sprawdzania pracy dyplomowej teksów),
2. skierowanie pracy do ponownej redakcji,
3. niedopuszczeniu pracy do obrony i skierowaniu sprawy o podejrzenie popełnienia plagiatu do Rektora. Rektor po zapoznaniu się z opinią Promotora, może skierować pracę do poprawki lub podjąć decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i wystąpieniu z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec autora pracy, który popełnił plagiat.

§ 6

Dla każdej kontrolowanej pracy JSA generuje raport podobieństwa:

1. Raport JSA składa się z następujących sekcji:
 - a) Analiza tekstu, służąca do oceny, czy na tekście badanej pracy zostały wykonane potencjalne manipulacje mająca na celu wykrycie plagiatu. Analizy tekstu dotyczą znaków specjalnych lub spoza języka pracy, nierozpoznanych słów, fragmentu innego stylu, długości wyrazów w badanej pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na wykres rozkładu długości wyrazów (kolor fioletowy) a wątpliwości powinny budzić wysokie wartości na skali na początku i na końcu wykresu.
 - b) Wyniki ogólne, które określają wskaźnik o nazwie Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP). PRP prezentuje poziom podobieństwa ze wszystkich baz referencyjnych. Wynik przedstawiony jest w podziale na cztery bloki (Internet, Ogólnopolskie Repozytorium Prac Pisemnych Dyplomowych, akty prawne i opcjonalnie baza uczelni), z których każdy różni się długością fraz branych do obliczenia PRP.

2. JSA prezentuje wartości w trzech kolorach: zielony, pomarańczowy i czerwony, które korespondują z ustawionym poziomem tolerancji każdego wskaźnika.
- a) Kolor zielony oznacza, że skala podobieństwa nie przekracza poziomu tolerancji.
 - b) Kolor pomarańczowy, oznacza, że poziom tolerancji został przekroczony – wartość PRP jest podwyższona i **zalecane** jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy.
 - c) Kolor czerwony oznacza, że poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji zostały przekroczone, wartość PRP jest wysoka i **niezbędne** jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy.

§ 8

Praca dyplomowa jest uznawana za „pracę budzącą wątpliwości” w przypadku, gdy:

- a) Wynik ogólny PRP wynosi powyżej 25%.

§ 9

Promotor może w badanej pracy wykluczyć fragmenty, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia przygotowując stosowne wyjaśnienia, a następnie ponownie przeliczyć wynik.

§ 10

W sytuacji, kiedy student dostarczył kolejną (poprawioną) wersję pracy należy ją dodać jako kolejną próbę w ramach poprzedniego badania. W ramach jednego badania można wykonać maksymalnie trzy próby. Po wykorzystaniu trzech prób Student pisze prośbę z uzasadnieniem do Rektora o ponowne (kolejne) sprawdzenie pracy w antyplagacie. Kolejne sprawdzenie pracy wymaga założenia nowego badania. Czas realizacji badania w JSA wynosi do 24 godzin.

§ 11

Jeśli wynik ogólny przekracza 25%, a Promotor uważa, że wykryte w pracy zapożyczenia nie niosą zmian plagiatu, zobowiązany jest do uzasadnienia tego w raporcie ogólnym.

§ 12

Student (autor pracy dyplomowej) w wyznaczonym terminie składa w Dziekanacie ostateczną wersję pracy w postaci wydruku komputerowego (wraz z podpisanym przez Promotora pracy ogólnym raportem z badania antyplagiatowego oraz oświadczeniami, które wzory stanowią załączniki nr 1 i nr 2), pliku elektronicznego w formacie PDF i WORD dostarczonego na nośniku CD lub DVD. Płyta musi być odpowiednio opisana, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

Wymagane dokumenty do obrony – załącznik nr 4 i Kolejność stron oraz wykaz załączników do pracy – załącznik nr 5 znajdują się na stronie uczelni wase.edu.pl w zakładce Strefa Studenta.

§ 13

Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Za zgodność obu wersji odpowiada Student (autor pracy dyplomowej).

§ 14

Po obronie praca dyplomowa dodawana jest przez uprawnionego pracownika Dziekanatu do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) za pośrednictwem QVX Portalu Studenckiego (e-student).

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BENTOR

Prof. dr hab. Ireneusz Kubiaczyk

Środa Wlkp., dn.

OŚWIADCZENIE

o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej

.....

(Imię i nazwisko studenta)

.....

(Adres)

.....

(Nr albumu)

.....

(Jednostka organizacyjna prowadząca studia)

.....

(Kierunek studiów)

.....

(Poziom kształcenia i forma studiów)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. Przedkładana praca dyplomowa na temat:

.....

.....

.....

została wykonana przeze mnie samodzielnie.

2. Wymieniona wyżej praca:

- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1191, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych

chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,

- nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

3. Jednocześnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wykorzystanie fragmentów mojej pracy dyplomowej w publikacjach naukowych pracowników Wielkopolskiej Akademii Społeczno-Ekonomicznej w Środzie Wlkp. – Akademii Nauk Stosowanych za zgodą Rektora, na zasadach wynikających z Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1191, z późn. zm.)

4. Oświadczam, że poinformowano mnie o zasadach dotyczących kontroli oryginalności pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

.....

(czytelny podpis studenta)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

**o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej
z przedstawionym wydrukiem komputerowym**

.....

(Imię i nazwisko studenta)

.....

(Adres)

.....

(Nr albumu)

.....

(Jednostka organizacyjna prowadząca studia)

.....

(Kierunek studiów)

.....

(Poziom kształcenia i forma studiów)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że przedkładana na nośniku elektronicznym praca dyplomowa na temat:

.....

.....

.....

.....

zawiera te same treści, co oceniany przez promotora i recenzenta wydruk komputerowy.

Jednocześnie oświadczam, że jest mi znany przepis art. 233 § 1 Kodeksu karnego określający odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań.

.....

(czytelny podpis studenta)



Wielkopolska Akademia Społeczno - Ekonomiczna
w Środzie Wielkopolskiej - Akademia Nauk Stosowanych

Wydział

Studia (stopień)

Kierunek:

Specjalność:.....

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu:

Temat:

.....

Wymagane dokumenty do obrony

STUDENCI II ROKU STUDIÓW MAGISTERSKICH/ V JSM

1. Trzy egzemplarze pracy dyplomowej, w tym:
 - a) **Jeden egzemplarz** /do akt studenta/ **wydrukowany dwustronnie**, oprawiony na miękko – klejony, z:
 - 1) wydrukowanym RAPORTEM OGÓLNYM z programu antyplagiatowego zaakceptowanym przez promotora,
 - 2) wklejonym oświadczeniem studenta o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej,
 - 3) oświadczeniem o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z przedstawionym wydrukiem komputerowym,
 - 4) wklejoną płytą CD w papierowej kopercie (na tylnej okładce - wewnątrz), na której znajduje się zgrana praca dyplomowa w formacie WORD i PDF.
Na kopercie ma się znajdować zminimalizowana wersja pierwszej strony pracy.
 - b) **Dwa egzemplarze** pracy **wydrukowane jednostronnie** /jeden egzemplarz dla promotora, drugi dla recenzenta oprawione na sztywno /wklejenie oświadczeń nie jest obowiązkowe/.
2. Uzupełnione oceny w systemie e-student (składając dokumenty do obrony wymagane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów).
3. Rozliczona **e-obiegówka** (należy rozliczyć się z uczelnianą biblioteką oraz uiścić na subkonto studenta czesne oraz opłatę za koszty przechowywania dokumentów przez 50 lat zgodnie z podpisaną umową) – przed składaniem dokumentów.
4. Legitymacja studencka.

KOLEJNOŚĆ STRON W PRACY DRUKOWANEJ DWUSTRONNIE

KLEJONEJ NA MIEKKO

1 strona – strona tytułowa pracy (wzór do pobrania na stronie Uczelni w zakładce Strefa student -> Dokumenty do pobrania o nazwie Wzór strony tytułowej do pracy odpowiednio do pracy dyplomowej oraz kierunku studiów),

2 strona – temat pracy i streszczenie (max. 5 000 tys. znaków) oraz słowa kluczowe (max. 3 słowa) – (wzór do pobrania na stronie Uczelni w zakładce Strefa studenta -> Druki do pobrania o nazwie Tytuł, streszczenie, słowa kluczowe).

3 strona – spis treści

Na końcu pracy dodajemy wg następującej kolejności (tylko tej drukowanej dwustronnie):

1. wydrukowany RAPORT OGÓLNY z programu antyplagiatowego zaakceptowany przez promotora,
2. oświadczenie studenta o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej,
3. oświadczeniem o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z przedstawionym wydrukiem komputerowym,
4. wklejoną płytą CD w papierowej kopercie (na tylnej okładce - wewnątrz), na której znajduje się zgrana praca dyplomowa w formacie WORD i PDF.
Na kopercie ma się znajdować zminimalizowana wersja pierwszej strony pracy.

Powyższe oświadczenia i raport dodajemy na końcu pracy w kolejności i pod takimi nazwami jak powyżej. Drukujemy je jednostronnie.

KOLEJNOŚĆ STRON W PRACY NA PŁYCCIE CD (WORD + PDF)

– taka sama jak w pracy drukowanej jednostronnie w sztywnej oprawie.

Płytę CD w papierowej kopercie (na tylnej okładce - wewnątrz), na której znajduje się zgrana praca dyplomowa w formacie WORD i PDF.

Na kopercie ma się znajdować zminimalizowana wersja pierwszej strony pracy.

KOLEJNOŚĆ STRON W PRACACH DRUKOWANYCH JEDNOSTRONNIE

W SZTYWNEJ OPRAWIE -

1 strona – strona tytułowa pracy (wzór do pobrania na stronie Uczelni w zakładce Strefa studenta -> Druki do pobrania o nazwie Wzór strony tytułowej do pracy odpowiednio do pracy dyplomowej oraz kierunku studiów),

2 strona – temat pracy i streszczenie (max. 5 000 tys. znaków) oraz słowa kluczowe (max. 3 słowa) – (wzór do pobrania na stronie Uczelni w zakładce Strefa studenta -> Dokumenty do pobrania o nazwie Tytuł, streszczenie, słowa kluczowe).

3 strona – spis treści