

KARTA PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu: Zastosowanie komputerów				
Forma zajęć i wymiar godzin	<i>Studia stacjonarne</i>		<i>Studia niestacjonarne</i>	
	<i>Wykład</i>	<i>ćwiczenia</i>	<i>wykład</i>	<i>Ćwiczenia</i>
	15	15	9	15
Nazwa jednostki: Wielkopolska Akademia Społeczno – Ekonomiczna w Środzie Wlkp., Wydział Ekonomiczny, kierunek ekonomia Studia I stopnia Profil ogólnoakademicki Semestr: 4 Imię i nazwisko wykładowcy: mgr Katarzyna Nowaczyk, mgr inż. K. Gabryelewicz, Liczba punktów ECTS: 4				

II. Informacje szczegółowe

1. Wymagania wstępne

Zajęcia obowiązkowe.

Podstawowa znajomość arkusza kalkulacyjnego (np. Excel).

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii i finansów.

2. Cele przedmiotu/zajęć

Kod celu	Treść celu przedmiotu/zajęć
C1	Zaznajomienie studentów z narzędziami informatycznymi pozwalającymi na automatyzację i weryfikację dokumentów z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, edytora tekstu i programów kadrowo – płacowych oraz finansowych z pakietu INSERT GT.
C2	Zastosowanie narzędzi arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu w ekonomii w zakresie danych z obszaru kadrowego i płacowego w formie tabel i wykresów oraz treści.
C3	Zaznajomienie studentów z możliwościami sporządzania dokumentów kadrowych w programie GRATYFIKANT GT.
C4	Zaznajomienie studentów z możliwościami rozliczania wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego.
C5	Zaznajomienie studentów z możliwościami prowadzenia ewidencji księgowej i dokonywania rozliczeń finansowych z wykorzystaniem programu finansowo – księgowego RACHMISTRZ GT.

3. Efekty uczenia się (EU) przedmiotu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wraz z ich odniesieniem do efektów kształcenia dla kierunku studiów

WIEDZA		
Kod efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod efektu uczenia się dla kierunku studiów
EU1	Zna podstawowe narzędzia informatyczne wykorzystywane w ekonomii i finansach	K_W01, K_W02, K_W07
EU2	Zna pojęcia informatyczne stosowane w nowoczesnych przedsiębiorstwach	K_W01
EU3	Zna informatyczne techniki i narzędzia do pozyskiwania i analizowania danych w przedsiębiorstwie	K_W09
EU4	Zna systemy finansowo – księgowe i kadrowo – płacowe wykorzystywane do rachunkowości, księgowania i sporządzania sprawozdań finansowych w przedsiębiorstwach oraz kadr.	K_W14
UMIEJĘTNOŚCI		
EU5	Potrafi posługiwać się dostępnymi narzędziami pakietu MS OFFICE i funkcjami programu GRATYFIKANT GT I RACHMISTRZ GT	K_U02
EU6	Umie posługiwać się narzędziem automatyzacji w arkuszu kalkulacyjnym	K_U06
EU7	Potrafi dobrać odpowiedni program - system finansowo – księgowy w zależności od rodzaju prowadzonej działalności w firmie oraz kadrowo - płacowy	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU8	Dokonyuje systematycznej oceny posiadanej wiedzy	K_K01

4. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele kształcenia (kod)	Efekty uczenia się (kod)
TP1	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu w ekonomii	C1, C2,	EU1, EU2, EU3, EU6, EU8,
TP2	Zastosowanie programu kadrowo – płacowego do sporządzania dokumentacji kadrowej i płacowej.	C3, C4	EU1, EU2, EU5, EU7
TP3	Zastosowanie programu finansowo – księgowego do prowadzenia ewidencji księgowej	C5	EU3, EU4, EU5, EU7
TP4	Podstawowe pojęcia związane z systemami kadrowo - płacowymi i finansowo – księgowymi dla firm.	C5	EU4, EU7, EU8

5. Metody nauczania

Kod efektu uczenia się	Metoda nauczania
EU1 – EU4	Dyskusja, wykład z pokazem multimedialnym
EU5 – EU8	Praca indywidualna lub grupowa z wykorzystaniem komputera

6. Forma zaliczenia przedmiotu oraz sposób weryfikacji efektów uczenia się

Forma zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie z oceną	
Kod efektu uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
EU1 – EU4	Zaliczenie pisemne
EU5 – EU8	Zaliczenie praktyczne z wykorzystaniem komputera

7. Literatura

a) literatura podstawowa:

1. Materiały do ćwiczeń
2. Podręcznik "Subiekt nexo + Rachmistrz nexo – Prowadzenie dokumentacji"
3. Sergiusz Flanczewski. Excel w biurze i nie tylko. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011

b) literatura uzupełniająca

1. <http://help.sap.com>
2. https://www.insert.com.pl/programy_dla_firm.html
3. <http://www.wikipedia.org>

8. Warunki zaliczenia przedmiotu

Na ocenę z zaliczenia ćwiczeń w 30% wpływa zaliczenie pisemne oraz w 70% zaliczenie praktyczne z wykorzystaniem komputera.

Każdy komponent należy zaliczyć na minimum 50 %

Ostateczne kryterium oceny z przedmiotu

100 % - 5,5 (celujący)
99- 91% - 5,0 (bardzo dobry)
90-83% - 4,5 (dobry plus)
82-73 % - 4,0 (dobry)
72 – 65% - 3,5 (dostateczny plus)
64 – 50 % - 3,0 (dostateczny)
49 – 0 % - 2,0 (niedostateczny)

9. Praca indywidualna studenta

Forma aktywności		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba godzin zajęć (godziny kontaktowe z wykładowcą)		30	24
Praca indywidualna studenta	Czytanie literatury do zajęć	20	20
	Opracowanie materiałów do ćwiczeń	20	23
	Przygotowanie do zaliczenia	25	30
	Konsultacje	5	3
SUMA GODZIN		100	100
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		4	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów		2	1