

Studia stacjonarne (weekendowe)/niestacjonarne
Studia II stopnia (magisterskie)
EKONOMIA

Umowa zawarta w dniu pomiędzy:

- Panią / Panem

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria nr

zamieszkałą/ym

nr albumu

adres e-mailowy do korespondencji z Uczelnią:

(wypełnić drukowanymi literami)

zwaną/ym dalej Studentem, a

Wielkopolską Akademią Społeczno-Ekonomiczną w Środzie Wlkp. – Akademią Nauk Stosowanych, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora prof. dr. hab. Ireneusza Kubiaczyka.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku: pedagogika (I,II), praca socjalna (I), ekonomia (I,II), informatyka (I), dietetyka (I,II), filologia (I), pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (jednolite studia magisterskie).

§ 3.

1. Uczelnia oświadcza, że:

1) organizacja i tok studiów oraz związane nimi prawa i obowiązki studenta są określone zgodnie z wymogami art. 75 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta (za pośrednictwem strony internetowej www.wase.edu.pl) przed rozpoczęciem każdego semestru.

2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu studiów.

2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów, obowiązujące w Uczelni i zobowiązuje się ich przestrzeganie.

§ 4.

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia. Czesne za rok akademicki wynosi 5400 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych), płatne w 12 miesięcznych ratach po 450 zł (płatne do 01 dnia każdego miesiąca poczynając od października).

2. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty w pełnej wysokości wpłyną na konto Uczelni. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na konto Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.

3. Wpłaty należy dokonywać na konto szkoły - indywidualne subkonto studenta nr**1020416020070000000**.....

4. Brak uczestnictwa Studenta w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczania czesnego.

5. Student zobowiązuje się do wnoszenia, oprócz czesnego, następujących opłat:

1) opłata za powtarzanie roku – 50 % czesnego za rok,

2) opłata za wpis warunkowy – 200 zł za przedmiot,

3) opłata za ponowny wpis na listę studentów – 300 zł,

4) uzupełnienie różnic programowych – 300 zł za przedmiot,

5) koszty przechowywania dokumentów studenta przez 50 lat w ostatnim semestrze – 600 zł,

6. Student obowiązany jest również do wniesienia opłat ustalonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za:

1) wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa zł) **płatne w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy o nauczanie,**

2) wydanie duplikatu legitymacji studenckiej – 33,00 zł (słownie: trzydzieści trzy zł),

3) wydanie duplikatu dyplomu lub suplementu ukończenia studiów - 20 zł (słownie: dwadzieścia zł),

4) wydanie odpisu dyplomu lub suplementu w tłumaczeniu na język obcy – 20 zł (słownie: dwadzieścia zł),

5) uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego zagranicą, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, (za 1 szt. – 26 zł – dwadzieścia sześć zł).

7. Uczelnia nie pobiera opłat za: egzaminy, egzaminy poprawkowe, złożenie i recenzję prac dyplomowych, wydanie suplementu do dyplomu oraz procedurę wpisu na pierwszy i kolejne semestry, za wydanie zaświadczeń o kontynuowaniu nauki.
8. Wpłaty czesnego zawsze są naliczane w pierwszej kolejności na poczet najstarszego (najdłużej wymagalnego) długu. Do najstarszego długu nalicza się również odsetki ustawowe.
9. W przypadku, gdy Student opóźnia się z opłatą za studia dłużej niż 90 dni Rektor może wezwać go w sposób przyjęty na Wydziale, do uiszczenia opłaty czesnego powiększonego o odsetki ustawowe oraz opłaty manipulacyjne od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu może nastąpić skreślenie z listy studentów Uczelni na podstawie art. 108 ust. 2 pkt. 4 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
10. Wysokość opłat może ulec zmianie w razie zmiany kosztów kształcenia. Zmiany kosztów kształcenia będą należycie udokumentowane, a korekta opłat zostanie dokonana na poziomie zapewniającym Uczelni pokrycie ponoszonych kosztów. Zmiana zostanie wprowadzona aneksem do niniejszej umowy. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany co najmniej na trzy miesiące przed wprowadzeniem zmiany. Jeżeli student nie zgadza się na wprowadzenie zmian może rozwiązać umowę.
11. Zmiana formy wnoszenia opłat za studia, wymaga podpisania stosownego aneksu do niniejszej umowy.
12. Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za nieterminowe płatności.

§ 5.

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych, zawartych w niniejszej Umowie oraz podaniu. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku, obciążać będą Studenta.
2. Strony zgodnie postanawiają i zobowiązują się informować się o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania lub siedziby Strony, pod rygorem uznania za doręczoną wszelkiej korespondencji - dotyczącej niniejszej Umowy - kierowanej do Strony na adres wskazany w niniejszej Umowie.

§ 6.

Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 7.

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę, podając uzasadnienie:

1) Uczelnia rozwiązuje umowę w przypadku:

- a) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym,
- b) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań, o których mowa w § 4 wynikających z Umowy lub niepodpisania aneksu, o którym mowa w § 4 ust. 11 z miesięcznym wypowiedzeniem.

2) Student może rozwiązać umowę w przypadku:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
- b) niewywiązywania się, przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z Umowy,
- c) z przyczyn losowych.

2. W przypadku rozwiązania umowy, ostatnim miesiącem, za który Student zobowiązany jest uiścić opłatę, jest odpowiednio miesiąc wydania prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub miesiąc złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 8.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wielkopolska Akademia Społeczna – Ekonomiczna w Środzie Wlkp. – Akademia Nauk Stosowanych, przy ul. Surzyńskich 2, jako administrator danych, informują Pana/Panią, iż podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora danych jakim jest realizacja umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji umowy, a także zgodnie z innymi/powiązanyymi przepisami prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych – ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W przypadku pytań dotyczących danych osobowych prosimy o kontakt z naszym IOD pod adresem e-mailowym: rodo@wase.edu.pl.

.....
data i podpis studenta

.....
Rektor