

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH ORGANIZOWANYCH

PRZEZ FUNDACJĘ EDUKACJA

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Fundacja Edukacja organizuje zajęcia pozalekcyjne (zwane także zajęciami dodatkowymi) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, a także zajęcia wspierające i uzupełniające.
2. Prowadzone przez Fundację Edukacja zajęcia pozalekcyjne mają na celu zapewnienie harmonijnego rozwoju uczniów, poszerzenie ich zainteresowań, rozwijanie talentów i umiejętności uczniów szczególnie uzdolnionych, a także wspieranie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, na miarę ich możliwości.
3. Fundacja Edukacja organizuje zajęcia pozalekcyjne płatne.
4. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez instruktorów zatrudnionych przez Fundację Edukacja.
5. Zajęcia pozalekcyjne są **nieobowiązkowe**, uczestnictwo w nich jest dobrowolne i powinno wynikać z zainteresowań i/ lub z potrzeb danego ucznia.
6. Fundacja Edukacja przedstawia rodzicom ofertę zajęć pozalekcyjnych w pierwszej połowie września danego roku szkolnego poprzez umieszczenie informacji ofertowej na stronie internetowej szkoły i fundacji.
7. W ofercie zajęć dodatkowych organizatorzy przedstawiają: opis zajęć, terminy wraz z godzinami zajęć.
8. Fundacja Edukacja zastrzega sobie możliwość wpływania na terminy organizacji zajęć, zależnie od planu lekcji i dostępności sal lekcyjnych.
9. Koordynacją zajęć pozalekcyjnych w danym roku szkolnym zajmuje się zespół ds. organizacji zajęć dodatkowych powołany przez Prezesa Fundacji Edukacja.

§2

ZAPISY NA ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Zapisy na zajęcia dodatkowe odbywają się w pierwszej połowie września danego roku szkolnego zgodnie z podanym terminarzem i instrukcją zapisu, poprzez Formularz Zapisu udostępniony na stronie internetowej szkoły i fundacji.
2. W terminie ustalonym przez zespół ds. organizacji zajęć dodatkowych następuje ogłoszenie list uczniów zakwalifikowanych na dane zajęcia dodatkowe. O zakwalifikowaniu się ucznia na dane zajęcia pozalekcyjne decyduje kolejność zgłoszeń. Po wykorzystaniu limitu miejsc określonego dla danych zajęć, lista zakwalifikowanych na nie uczniów zostaje zamknięta.
3. Prowadzących zajęcia dodatkowe zobowiązuje się do powiadamiania sekretariatu i zespołu ds. zajęć dodatkowych Fundacji Edukacja o każdorazowym dopisaniu się lub rezygnacji ucznia z zajęć.

§3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

1. Warunkiem uruchomienia poszczególnych zajęć pozalekcyjnych jest zgłoszenie się minimalnej liczby uczestników.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych na wybrane zajęcia dodatkowe, liczy się kolejność zgłoszeń.
3. Zajęcia dodatkowe w pierwszym semestrze rozpoczynają się w drugim lub w trzecim tygodniu września zgodnie z harmonogramem zajęć dodatkowych ustalonym na dany rok szkolny.
4. W przypadku rezygnacji z zajęć dodatkowych należy o tym poinformować niezwłocznie prowadzącego dane zajęcia oraz sekretariat szkoły.
5. Rezygnacja z zajęć dodatkowych jest możliwa **do końca września** danego roku szkolnego. Kolejnych zmian (rezygnacji) można dokonać **po pierwszym semestrze** danego roku szkolnego.
6. Rezygnacja z zajęć dodatkowych w innych terminach niż wskazanych w pkt 5 §3 nie zwalnia rodzica/ opiekuna prawnego z regulowania opłat za wybrane zajęcia dodatkowe.

§4

REALIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. Instruktor zajęć dodatkowych odbiera uczestników zajęć ze świetlicy szkolnej, dotyczy to uczniów klas I-III. Starsi uczniowie przychodzą na zajęcia samodzielnie.
2. W trakcie zajęć pozalekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką prowadzącego zajęcia.
3. W trakcie zajęć uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać sali i pozostawać bez opieki.
4. Po zakończonych zajęciach nauczyciele prowadzący zobowiązani są do odprowadzenia dzieci do nauczyciela świetlicy (I-III) i przekazania ich pod jego opiekę oraz powiadomienia nauczyciela świetlicy, które dzieci zostały odebrane przez opiekunów bezpośrednio po lub podczas zajęć.
5. W trakcie zajęć dodatkowych uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.
6. W czasie zajęć dodatkowych wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania szkolnego regulaminu zachowania.
7. Do obowiązków uczestników zajęć należy: systematyczne uczestniczenie, przestrzeganie punktualności, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, aktywny udział w zajęciach, pozostawienie porządku po zakończeniu zajęć.
8. W przypadku powtarzającego się nieodpowiedniego zachowania ucznia, utrudniającego prowadzenie zajęć, prowadzący zajęcia może skreślić go z listy uczestników.
9. Skreślenie ucznia z listy uczestników może nastąpić także w wyniku braku regulowania opłat za wybrane zajęcia dodatkowe.
10. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązani są do prowadzenia dzienników zajęć dodatkowych.

§5

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL

1. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w salach w budynku Fundacji Edukacja (ul. Surzyńskich 2, Środa Wlkp.) oraz poza szkołą zgodnie ze specyfiką zajęć.

2. Instruktor prowadzący zajęcia zobowiązany jest do nadzorowania właściwego użytkowania sali oraz jej wyposażenia w trakcie zajęć.
3. Zabrania się niszczenia wyposażenia i dekoracji sal, w których odbywają się zajęcia pozalekcyjne.
4. Zabrania się korzystania z osobistych rzeczy uczniów pozostawionych w salach lekcyjnych.
5. Po zakończonych zajęciach, instruktor oraz uczestnicy zajęć zobowiązani są do pozostawienia w sali porządku:
 - o posprzątania z podłogi wszelkich skrawków papieru lub materiałów,
 - o ustawienia ławek,
 - o ustawienia krzeseł zgodnie z układem zastanym w sali po zakończonych lekcjach,
 - o wytarcia tablicy,
 - o wyłączenia sprzętu (komputera, tablicy interaktywnej),
 - o zamknięcia sali.

§6

PŁATNOŚCI

1. Płatności za zajęcia pozalekcyjne organizowane Fundacją Edukacja regulowane są przez rodziców/ opiekunów prawnych uczniów na konto podane na stronie szkoły i fundacji. W tytule wpłaty należy **podać imię i nazwisko dziecka, klasę oraz nazwy zajęć dodatkowych** np. Jan Nowak/ klasa 3a / tenis, zakodowani, koło teatralne.
2. Nieobecność dziecka na zajęciach nie zwalnia rodziców z opłat. Wyjątek stanowi dłuższa nieobecność (powyżej 2 tygodni) związana z chorobą po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego.
3. W przypadku nieobecności instruktora lub przyczyn leżących po stronie Fundacji Edukacja opłata za nieodbyte zajęcia nie będzie naliczana.
3. Płatności za zajęcia dodatkowe należy dokonywać zgodnie z terminarzem płatności podanym w rozliczeniu miesięcznym za zajęcia.
4. Rodzic zobowiązany jest do wyposażenia ucznia w materiały niezbędne do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (np. strój, materiały plastyczne itp.).

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie kwestie dotyczące zajęć dodatkowych (płatności, zapisów, rezygnacji itp.), regulowane są pomiędzy organizatorem zajęć dodatkowych a Dyrekcją Szkoły.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu zajęć pozalekcyjnych należy do Prezesa Fundacji Edukacja.

Prezes Fundacji Edukacja

Prof. dr hab. Ireneusz Kubiaczyk