

WASE – Instrukcja korzystania z podpisów ePUAP

QVX

Lipiec 2025

QVX



Dokument zawiera instrukcję na temat możliwości
podpisywania dokumentów za pomocą ePUAP.

QVX sp. z o.o.
ul. Kosińskiego 18/19
Poznań

*Just dream IT,
we do the rest.*

QVX

Spis treści

1. Zaloguj się na swoje konto studenta	3
2. Dokumenty do podpisu - eTeczka studenta	3
3. Pobieranie dokumentu do podpisu	4
4. Przejście do strony podpisu	4
5. Wgranie dokumentu do podpisu	5
6. Przejście do podpisu dokumentu	5
7. Wybór podpisu zaufanego	6
8. Podpisanie dokumentu	6
9. Wgranie podpisanego dokumentu	8

1. Zaloguj się na swoje konto studenta

Zaloguj się na swój profil studenta przez stronę <https://portal.wase.edu.pl/login>

Wielkopolska Akademia Społeczno - Ekonomiczna
w Środzie Wielkopolskiej - Akademia Nauk Stosowanych

QAcademy
Portal Studencki

Zaloguj się

Nazwa użytkownika (email)

Hasło

Zatwierdź

Zapomniałeś hasła? Zarejestruj się

Instrukcja pierwszego logowania Pierwsze kroki

v1.3.0 Copyright © 2025 QVX.pl Wszelkie prawa zastrzeżone. Aplikacja mobilna

2. Dokumenty do podpisu - eTeczka studenta

Po zalogowaniu na swój profil przejdź do zakładki **eTeczka** w liście po lewej stronie ekranu.

QAcademy WASE Wielkopolska Akademia Społeczno - Ekonomiczna
w Środzie Wielkopolskiej - Akademia Nauk Stosowanych

Dane studenta

Zapisz się na studia

Moje studia

Plan zajęć

Płatności

Materiały dydaktyczne

eTeczka

Zasoby

Wnioski

Aplikacja mobilna

Instrukcje

Karta studenta

Upload

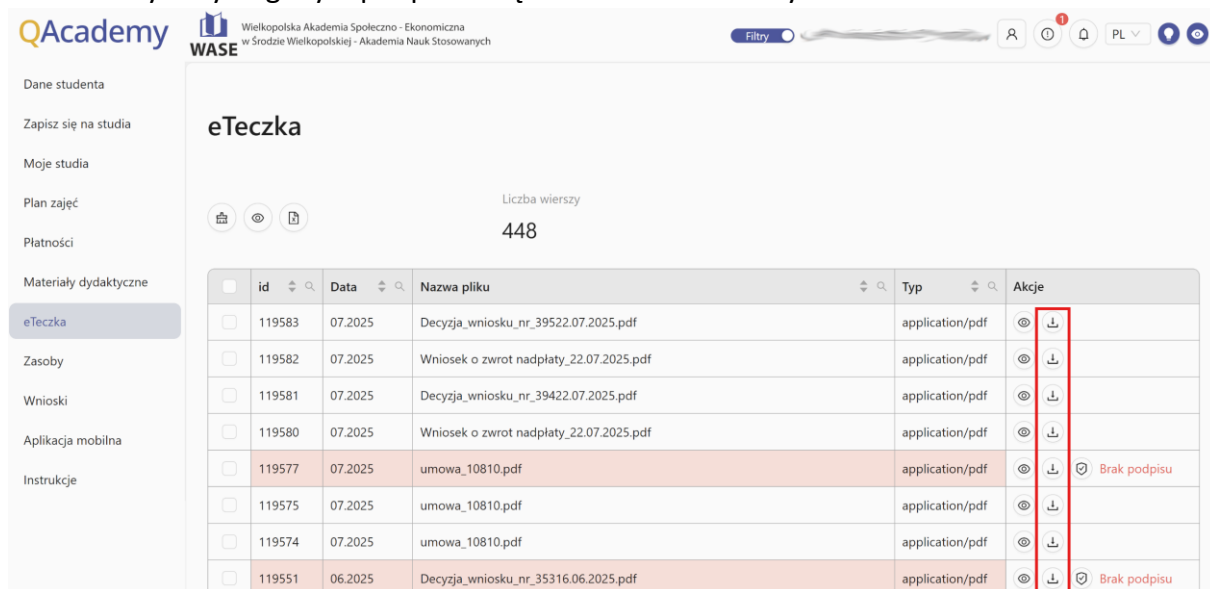
Informacje podstawowe

Edytuj

Pesel	
Email	
Imię	
Drugie imię	
Nazwisko	

3. Pobieranie dokumentu do podpisu

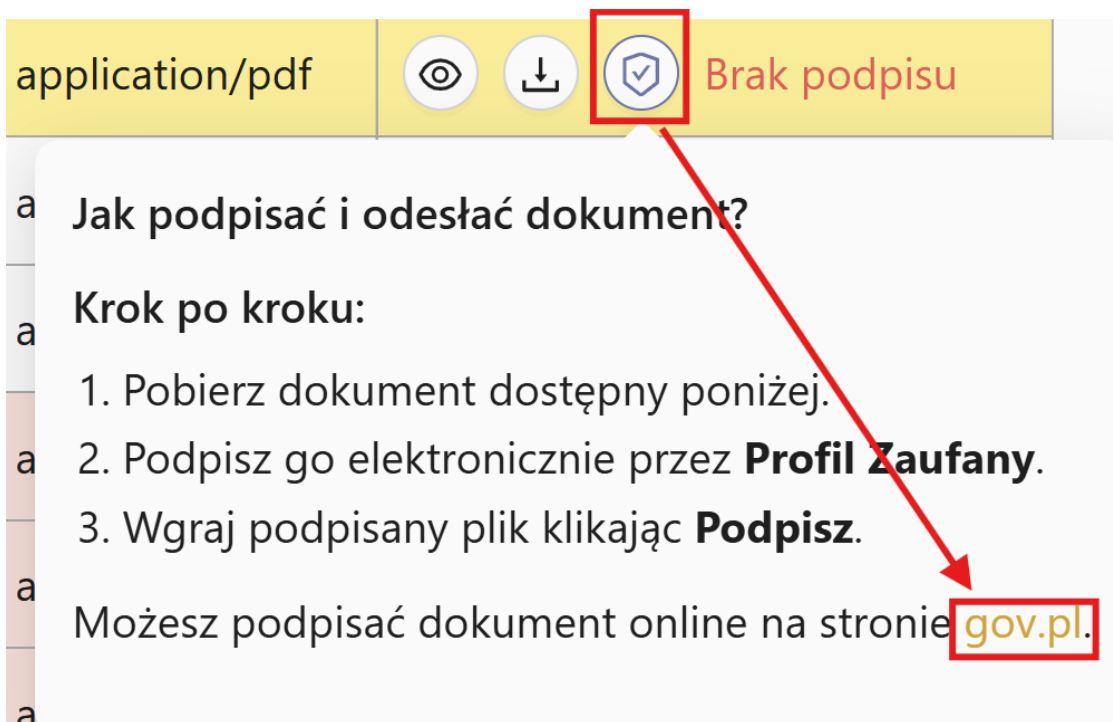
Pobierz interesujący Cię dokument do podpisania za pomocą przycisku pobierania. 
Dokumenty z wymaganym podpisem są oznaczone czerwonym tłem.



	id	Data	Nazwa pliku	Typ	Akcje
☐	119583	07.2025	Decyzja_wniosku_nr_39522.07.2025.pdf	application/pdf	
☐	119582	07.2025	Wniosek o zwrot nadpłaty_22.07.2025.pdf	application/pdf	
☐	119581	07.2025	Decyzja_wniosku_nr_39422.07.2025.pdf	application/pdf	
☐	119580	07.2025	Wniosek o zwrot nadpłaty_22.07.2025.pdf	application/pdf	
☐	119577	07.2025	umowa_10810.pdf	application/pdf	Brak podpisu
☐	119575	07.2025	umowa_10810.pdf	application/pdf	
☐	119574	07.2025	umowa_10810.pdf	application/pdf	
☐	119551	06.2025	Decyzja_wniosku_nr_35316.06.2025.pdf	application/pdf	Brak podpisu

4. Przejście do strony podpisu

Następnie przejdź na stronę <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>, odnośnik do strony znajduje się w podpowiedzi po najechaniu na przycisk. 



application/pdf Brak podpisu

Jak podpisać i odesłać dokument?

Krok po kroku:

1. Pobierz dokument dostępny poniżej.
2. Podpisz go elektronicznie przez **Profil Zaufany**.
3. Wgraj podpisany plik klikając **Podpisz**.

Możesz podpisać dokument online na stronie moj.gov.pl.

5. Wgranie dokumentu do podpisu

Po przejściu w odnośnik otworzy się rządowa strona podpisów elektronicznych. Tu możesz przetrzymać plik na wyznaczone pole lub wybrać go z dysku. (Pobrany wcześniej plik będzie się znajdował w wybranym przez użytkownika folderze, domyślnie w folderze **Pobrane**).

The screenshot shows the mObywatel website interface. At the top, the browser address bar shows 'mObywatel'. The main heading is 'Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego'. Below this, a section titled 'Możesz:' lists three bullet points: 'podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny', 'sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis', and 'zobaczyć podpisane dokumenty'. A large red rectangle highlights a central area containing a circular icon with an upward arrow and a button labeled 'WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU'. Below the button, it says 'albo przeciągnij i upuść tutaj'. To the right, there is a list of supported file formats and a note about the maximum file size (10 MB).

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU

albo przeciągnij i upuść tutaj

Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwt, .dxf, .dgn, .j2.

Format podpisywania:

- Dokument .pdf podpiszesz w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
- Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES.

Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.

Zalecamy przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3

6. Przejście do podpisu dokumentu

Po wgraniu pliku wyświetli się informacja o poprawnie dodanym pliku i poniżej pojawi się przycisk **Podpisz**.

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

The screenshot shows the mObywatel website interface. At the top, the browser address bar shows 'mObywatel'. The main heading is 'Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego'. Below this, a section titled 'Możesz:' lists three bullet points: 'podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny', 'sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis', and 'zobaczyć podpisane dokumenty'. A large red rectangle highlights a central area containing a circular icon with a document and a trash can icon labeled 'Usuń'. Below the icon, it says 'Dokument został poprawnie dodany' and 'umowa_10810 (22).pdf'. Below this, there is a button labeled 'PODPISZ'.

Dokument został poprawnie dodany

umowa_10810 (22).pdf

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego

PODPISZ

Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwt, .dxf, .dgn, .j2.

Format podpisywania:

- Dokument .pdf podpiszesz w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
- Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES.

Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.

Zalecamy przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

7. Wybór podpisu zaufanego

Po kliknięciu **Podpisz** przeglądarka przenosi na stronę Profilu zaufanego, na którym użytkownik musi potwierdzić tożsamość za pomocą konta profilu zaufanego lub przy pomocy banku czy innego dostawcy.

8. Podpisanie dokumentu

Po potwierdzeniu tożsamości w banku lub bezpośrednio po zalogowaniu się na profil zaufany przeniesie nas na stronę profilu zaufanego z możliwością podglądu wgranego pliku, który poprzednio wysłaliśmy. Podpisujemy dokument przyciskiem **Podpisz podpisem zaufanym**.

Potwierdź podpisanie dokumentu

Aby potwierdzić podpisanie dokumentu, zaloguj się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz

Anuluj

Potwierdź

Po zatwierdzeniu podpisu i potwierdzeniu tożsamości zostaniemy przeniesieni na stronę z możliwością pobrania podpisanego już dokumentu.

mObywatel

Twój dokument został poprawnie podpisany



Wróć do
początku

umowa_10810 (22).pdf

Właściciel podpisu:

Data i godzina podpisu:

Status podpisu: Ważny

Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

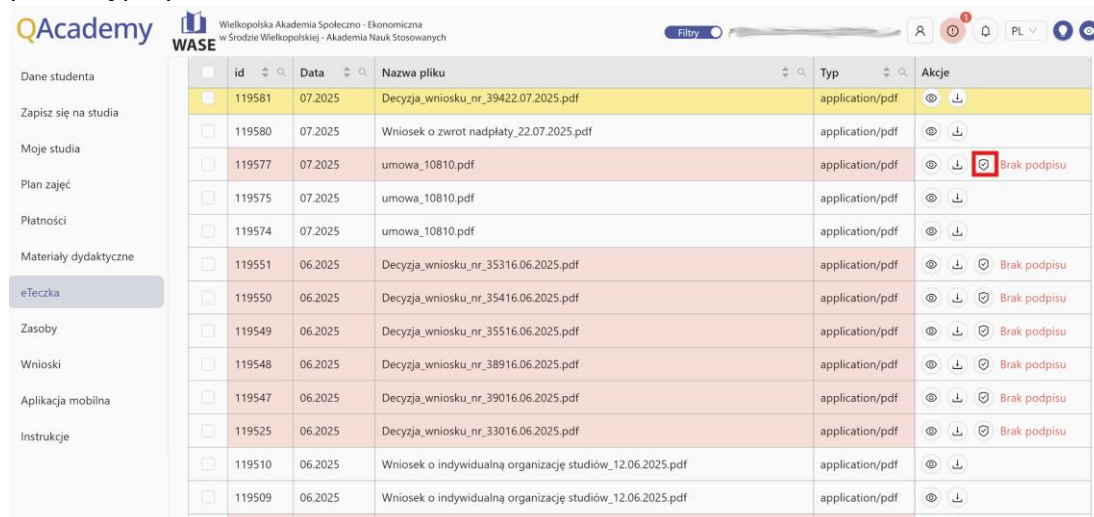
Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.

Plik będzie w formacie PDF.

POBIERZ

9. Wgranie podpisanego dokumentu

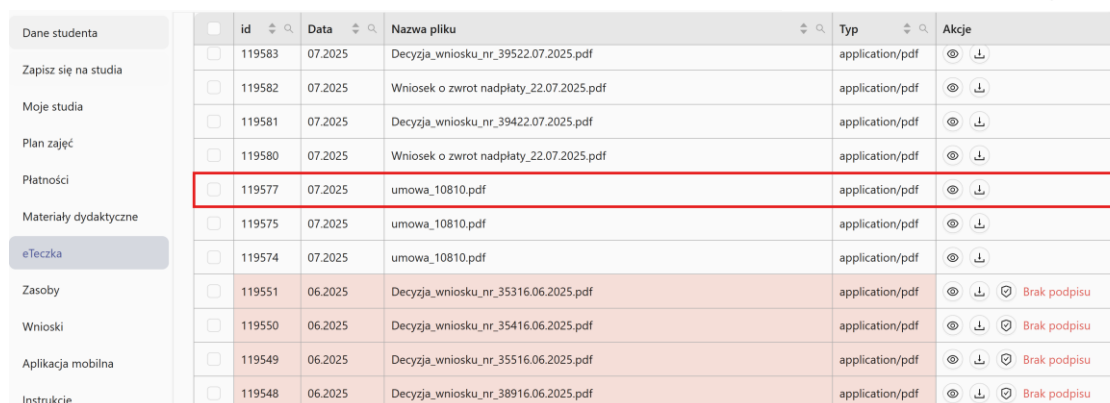
Po pobraniu dokumentu wracamy na portal studencki i wgrywamy podpisany dokument za pomocą przycisku .



	id	Data	Nazwa pliku	Typ	Akcje
☒	119581	07.2025	Decyzja_wniosku_nr_39422.07.2025.pdf	application/pdf	
☐	119580	07.2025	Wniosek o zwrot nadpłaty_22.07.2025.pdf	application/pdf	
☐	119577	07.2025	umowa_10810.pdf	application/pdf	Brak podpisu
☐	119575	07.2025	umowa_10810.pdf	application/pdf	
☐	119574	07.2025	umowa_10810.pdf	application/pdf	
☐	119551	06.2025	Decyzja_wniosku_nr_35316.06.2025.pdf	application/pdf	Brak podpisu
☐	119550	06.2025	Decyzja_wniosku_nr_35416.06.2025.pdf	application/pdf	Brak podpisu
☐	119549	06.2025	Decyzja_wniosku_nr_35516.06.2025.pdf	application/pdf	Brak podpisu
☐	119548	06.2025	Decyzja_wniosku_nr_38916.06.2025.pdf	application/pdf	Brak podpisu
☐	119547	06.2025	Decyzja_wniosku_nr_39016.06.2025.pdf	application/pdf	Brak podpisu
☐	119525	06.2025	Decyzja_wniosku_nr_33016.06.2025.pdf	application/pdf	Brak podpisu
☐	119510	06.2025	Wniosek o indywidualną organizację studiów_12.06.2025.pdf	application/pdf	
☐	119509	06.2025	Wniosek o indywidualną organizację studiów_12.06.2025.pdf	application/pdf	

Po poprawnym wgraniu pliku otrzymamy powiadomienie oraz zniknie czerwone tło przy dokumencie.

 umowa_10810 (22) (1).pdf został wysłany



	id	Data	Nazwa pliku	Typ	Akcje
☐	119583	07.2025	Decyzja_wniosku_nr_39522.07.2025.pdf	application/pdf	
☐	119582	07.2025	Wniosek o zwrot nadpłaty_22.07.2025.pdf	application/pdf	
☐	119581	07.2025	Decyzja_wniosku_nr_39422.07.2025.pdf	application/pdf	
☐	119580	07.2025	Wniosek o zwrot nadpłaty_22.07.2025.pdf	application/pdf	
☐	119577	07.2025	umowa_10810.pdf	application/pdf	
☐	119575	07.2025	umowa_10810.pdf	application/pdf	
☐	119574	07.2025	umowa_10810.pdf	application/pdf	
☐	119551	06.2025	Decyzja_wniosku_nr_35316.06.2025.pdf	application/pdf	Brak podpisu
☐	119550	06.2025	Decyzja_wniosku_nr_35416.06.2025.pdf	application/pdf	Brak podpisu
☐	119549	06.2025	Decyzja_wniosku_nr_35516.06.2025.pdf	application/pdf	Brak podpisu
☐	119548	06.2025	Decyzja_wniosku_nr_38916.06.2025.pdf	application/pdf	Brak podpisu

Użytkownik może się upewnić czy został odpowiednio wgrany dokument przez kliknięcie przycisku podglądu .

