

**REGULAMIN REKRUTACJI NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
AKADEMICKIEGO W ŚRODZIE WLKP.**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082. ze zm.)
2. Zarządzenia nr 1/01/2026 Prezesa Fundacji Edukacja w Środzie Wlkp. z dnia 14 stycznia 2026 r.
3. Statutu Niepublicznego Przedszkola Akademickiego w Środzie Wlkp.

**REKRUTACJA DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA AKADEMICKIEGO
W ŚRODZIE WLKP.**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Niepublicznego Przedszkola Akademickiego jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zasady procedury kwalifikacyjnej w danym roku.
3. **Tryb postępowania rekrutacyjnego, prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy Prawo Oświatowe i Statutu przedszkola.**
4. Zasady rekrutacji dzieci określa regulamin rekrutacji.
5. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki.
6. W skład komisji wchodzi: dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i pedagog szkolny. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:**

L.P.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
1	pozostawanie obojga rodziców / prawnych opiekunów dziecka w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub uczenie się przez nich w trybie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego powyżej 10 ha i nieprzebywających na urlopie wychowawczym.	0-10 pkt.
2	pozostawanie rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej lub uczenie się w trybie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego powyżej 10 ha i nieprzebywających na urlopie wychowawczym	0-5pkt.
3.	w przypadku gdy kandydaci uzyskają równą liczbę punktów, a ich liczba jest większa od liczby miejsc, kryterium rozstrzygającym jest wiek. Kwalifikacja rozpoczyna się od najstarszych dzieci, uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia.	0-1 pkt

Rodzice dołączają do wniosku dokumenty / oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

9. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - a) złożyć wniosek odwoławczy do komisji rekrutacyjnej o ponowne rozpatrzenie przyjęcia kandydata w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji,
 - b) wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni robocze od dnia otrzymania uzasadnienia do wniosku odwoławczego,
10. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2026/2027 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
11. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się wtedy, gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

12. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające na rok szkolny 2026/2027 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
13. **O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.**