

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1-
AKADEMICKIEJ W ŚRODZIE WLKP.**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082. ze zm.)
2. Zarządzenie nr 1/01/2026 Rektora WASE w Środzie Wlkp. z dnia 14 stycznia 2026 r.
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 1- Akademickiej w Środzie Wlkp.

REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. **Szkoła nie posiada ustalonego obwodu.**
2. Tryb postępowania rekrutacyjnego, prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy **Prawo Oświatowe art. 133. pkt. 2,3,5, art. 154 i Statutu Szkoły § 58.**
3. Zasady rekrutacji dzieci określa regulamin rekrutacji oraz szkolne kryteria.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem przyjętych w szkole kryteriów.
7. Etapy rekrutacji:

I ETAP REKRUTACJI

1. Pierwszy etap rekrutacji uczniów odbędzie się w formie spotkania dzieci z członkami komisji rekrutacyjnej (nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, psycholog, pedagog). Dzieci w grupach 9 – 12 osobowych wezmą udział w warsztatach diagnostycznych trwających około 30 – 40 min. Będą to sytuacje zadaniowe i zabawy grupowe, odbywające się we wspierającej atmosferze.
2. Liczba terminów spotkań rekrutacyjnych uzależniona jest od liczby kandydatów. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zostaną o terminie spotkania poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres email lub poprzez wiadomość sms na wskazany we wniosku numer telefonu.

3. Podczas warsztatów oraz spotkania rekrutacyjnego sprawdzane będą takie umiejętności jak: umiejętność nawiązywania relacji, gotowość do podejmowania zadań, umiejętność wypowiedzi, koordynacja wzrokowo – ruchowa, sprawność grafomotoryczna oraz funkcjonowanie dziecka w grupie podczas zabawy.
4. Kandydat musi być gotowy samodzielnie wejść do sali, w której będą odbywać się warsztaty i wziąć udział w zajęciach.
5. W przypadku niestawienia się dziecka na spotkaniu rekrutacyjnym szkoła nie wyznacza jego dodatkowych terminów, a nieobecność jest równoznaczna z rezygnacją z dalszego udziału w rekrutacji.
6. Rekrutacja podzielona będzie na II części:
 - a) część I – udział w zajęciach warsztatowych, odbywających się w grupie rówieśniczej;
 - b) część II – spotkanie kandydata wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi z Komisją rekrutacyjną wyznaczoną przez Dyrektora, odbywające się w dniu przeprowadzenia warsztatów.
7. Decyzja zakwalifikowania kandydata podejmowana jest w oparciu o przebieg spotkania warsztatowego i rekrutacyjnego z dzieckiem, po przeprowadzeniu przez Komisję Rekrutacyjną analizy tych spotkań. Spotkania dają możliwość poznania kandydatów jako jednostek, ale również jako grupy.
8. W czasie prowadzonej rekrutacji, Szkoła nie udziela informacji zwrotnych dotyczących przebiegu spotkania rekrutacyjnego.

II ETAP REKRUTACJI

Rozstrzygnięciem o zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia do szkoły na drugim etapie jest punktacja przyznana za spełnienie poniższych kryteriów:

1. Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w Niepublicznym Przedszkolu Akademickim – max **2 pkt**.
2. Kandydat/ kandydatka otrzymał wystarczającą ilość punktów za ogólne umiejętności na poziomie wieku rozwojowego, którymi mógł się wykazać podczas warsztatów oraz podczas rozmowy rekrutacyjnej /obszar społeczny, obszar edukacyjny/ - max **45 pkt**
3. Kandydat/kandydatka jest dzieckiem samotnie wychowywanym przez rodzica/prawnego opiekuna – max **3 pkt**

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej

prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe – Dz.U. 2023 poz. 900).

4. W przypadku gdy kandydaci uzyskają równą liczbę punktów, a ich liczba jest większa od liczby miejsc, kryterium rozstrzygającym jest wiek. Kwalifikacja rozpoczyna się od najstarszych dzieci, uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia.

III ETAP REKRUTACJI

1. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych i uzyskania odpowiedniej liczby punktów komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, w terminie zgodnym z terminarzem rekrutacji, pisemnie potwierdzają wolę zapisu dziecka zakwalifikowanego do szkoły podstawowej – umowa o nauczanie, do której kandydat został zakwalifikowany.
3. **Brak pisemnego potwierdzenia woli zapisu dziecka jest jednoznaczny z rezygnacją z zapisu do szkoły na rok szkolny 2026/2027**
4. Komisja rekrutacyjna:
 - a) przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili pisemnie wolę zapisu (umowa o nauczanie),
 - b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
5. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - a) złożyć wniosek odwoławczy do komisji rekrutacyjnej o ponowne rozpatrzenie przyjęcia kandydata w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji,
 - b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia do wniosku odwoławczego,
6. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2026/2027 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
7. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się wtedy, gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające na rok szkolny 2026/2027 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

9. **O przyjęciu dziecka do publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.**