

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE PRAKTYK**STUDIA I STOPNIA****PROFIL PRAKTYCZNY**

Dla studentów rozpoczynających studia od 01.10.2023r.

KIERUNEK: EKONOMIA**DLA SPECJALNOŚCI: Systemy logistyczne przedsiębiorstw i handel krajowy i zagraniczny****Wymiar praktyk – 6 miesięcy (720 godzin zegarowych)****Uczelnia:**

1. wydaje studentom imienne skierowania na praktykę (jeżeli zakład, w którym student odbywa praktykę takie wymaga)
2. dzienniki praktyk,
3. podpisuje na prośbę instytucji porozumienia dotyczące organizacji praktyk.

Opiekun z ramienia Uczelni:

1. zatwierdza miejsce odbywania praktyki – na podstawie wcześniej złożonych do Dziekanatu deklaracji (druk do pobrania w pliku poniżej)
2. kontroluje przebieg praktyki w wybranych instytucjach, w tym również zgodność praktyki z jej programem,
3. analizuje uwagi ogólne praktykantów dotyczące przebiegu praktyk zawarte w dzienniku praktyk,
4. dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie potwierdzeń instytucji, ustalonej dokumentacji i opinii wpisanej w dzienniku praktyk.

Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do:

1. zapoznania się z programem praktyk,
2. systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, gdzie udokumentowany powinien być każdy dzień praktyki wraz z opisanymi czynnościami lub zajęciami, jakie student wykonał lub w których uczestniczył,
3. bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa placówki, przestrzegania obowiązującego w niej regulaminu pracy, wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki.

Zaliczenie praktyki przez Uczelnię następuje po:

1. przedłożeniu przez studenta dziennika praktyk, potwierdzonego pieczęcią instytucji oraz pieczęcią i podpisem opiekuna lub kierownika placówki, w której realizowana była praktyka. W dzienniku praktyk powinna być data rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
2. przedstawieniu w formie pisemnej opinii opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której to opiekun wymienia swoje spostrzeżenia wobec studenta dotyczące jego postawy, poziomu zaangażowania w wykonywaną pracę, punktualności, przygotowania pedagogicznego, wiedzy, itp.;

Zwolnienia z praktyk (zgodnie z Ustawą z dnia 13.01.2023r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce art. 67 ust. 7):

„W przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych”.

Studenci, którzy pracują lub pracowali w ostatnim czasie w instytucjach zgodnych ze studiowaną specjalnością mogą zostać zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia stwierdzającego pracę w takiej placówce oraz prośby do Rektora o zwolnienie z praktyk (druki zwolnienia dostępne w dokumentach do pobrania).

PROGRAM PRAKTYKI

DLA SPECJALNOŚCI: Systemy logistyczne przedsiębiorstw i handel krajowy i zagraniczny

Studenckie praktyki stanowią integralną część kształcenia w WASE w Środzie Wlkp. Doświadczenia z praktyk uważane są za jedno z najważniejszych działań profesjonalnych w jakich uczestniczą studenci w trakcie realizacji programu studiów. Praktykanci otrzymują możliwość zastosowania wiedzy teoretycznej uzyskanej w toku studiów w praktyce funkcjonowania danej placówki. Z uwagi na specyfikę wykonywanego, przyszłego zawodu, studenci są przygotowywani w sposób odpowiedzialny do podjęcia roli zawodowej.

Każdy student w czasie trwania studiów musi odbyć bezwzględnie 6 miesięcy (720 godzin zegarowych) praktyk zawodowych.

1. Cel praktyk

Celem praktyk jest zapoznanie studenta z funkcjonowaniem systemów logistycznych w przedsiębiorstwie oraz zasadami handlu krajowego i zagranicznego, a także nabycie praktycznych umiejętności związanych z organizacją procesów logistycznych, obsługą klienta, dokumentacją handlową oraz współpracą z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi.

2. Zakres tematyczny praktyk

A. Logistyka przedsiębiorstwa

- Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i roli logistyki w jego działalności
- Uczestnictwo w planowaniu i organizacji procesów logistycznych
- Gospodarka magazynowa (przyjęcia, składowanie, kompletacja, wydania towarów)
- Zarządzanie zapasami i kontrola stanów magazynowych
- Organizacja transportu krajowego i międzynarodowego
- Współpraca z firmami transportowymi i spedycyjnymi
- Obsługa systemów informatycznych wspomagających logistykę (np. ERP, WMS)

B. Handel krajowy

- Obsługa zamówień krajowych
- Współpraca z dostawcami i odbiorcami
- Przygotowywanie ofert handlowych
- Analiza sprzedaży i rynku krajowego
- Obsługa reklamacji i zwrotów

C. Handel zagraniczny

- Zapoznanie z zasadami handlu międzynarodowego
- Przygotowywanie i analiza dokumentów handlowych (faktury, listy przewozowe, dokumenty celne)
- Podstawy procedur celnych i podatkowych
- Warunki dostaw INCOTERMS

- Współpraca z kontrahentami zagranicznymi
- Udział w realizacji importu i eksportu towarów

D. Aspekty ekonomiczno-organizacyjne

- Analiza kosztów logistycznych
- Podstawy controllingu logistycznego
- Zasady bezpieczeństwa i jakości w logistyce
- Przestrzeganie przepisów BHP i ochrony danych

3. Efekty praktyk

Po zakończeniu praktyk student:

- Zna podstawowe procesy logistyczne w przedsiębiorstwie
- Potrafi obsługiwać dokumentację logistyczną i handlową
- Rozumie zasady handlu krajowego i zagranicznego
- Posiada umiejętność pracy w zespole oraz komunikacji z kontrahentami
- Jest przygotowany do podjęcia pracy w obszarze logistyki i handlu