

Uchwała Senatu nr 7/03/2026 z dnia 19.03.2026

Wielkopolskiej Akademii Społeczno-Ekonomicznej

w Środzie Wielkopolskiej – Akademii Nauk Stosowanych

**w sprawie zasad rekrutacji, warunków i trybu przyjęć na studia oraz form studiów na
poszczególnych kierunkach dla na rok akademicki 2027/2028**

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt 10 w związku z art. 69-72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwane dalej „Ustawą” oraz § 27 statutu Uczelni, postanawia się co następuje.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wielkopolska Akademia Społeczno-Ekonomiczna w Środzie Wielkopolskiej, zwana dalej „Uczelnią” prowadzi rekrutację na rok akademicki 2027/2028 na następujące kierunki i poziomy studiów:
 - kierunek pedagogika – studia I stopnia
 - kierunek pedagogika – studia II stopnia
 - kierunek ekonomia – studia I stopnia
 - kierunek ekonomia – studia II stopnia
 - kierunek praca socjalna – studia I stopnia
 - kierunek pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – jednolite studia magisterskie
 - kierunek filologia – studia I stopnia
 - kierunek informatyka – studia I stopnia
 - kierunek dietetyka – studia I stopnia
 - kierunek dietetyka – studia II stopnia
2. Rekrutacja jest prowadzona na studia stacjonarne i niestacjonarne, o ile Uczelnia prowadzi dany kierunek, poziom i formę studiów oraz posiada uprawnienie do ich prowadzenia.
3. Warunkiem uruchomienia studiów na danym kierunku, poziomie i w danej formie może być osiągnięcie minimalnej liczby kandydatów określonej przez Uczelnię.
4. Limit miejsc na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów określa Rektor w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Uczelni oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Termin i sposób przeprowadzenia rekrutacji

1. Rekrutacja na semestr zimowy roku akademickiego 2027/2028 rozpoczyna się w dniu 15.05.2027 i kończy się nie później niż dnia 31 października 2027 r.
2. Jeżeli na danym kierunku przewidziane jest rozpoczęcie kształcenia od semestru letniego, rekrutacja rozpoczyna się w dniu 02.01.2028 i kończy się nie później niż dnia 15 marca 2028 r.
3. Szczegółowy harmonogram czynności rekrutacyjnych, mieszczący się w terminach określonych w ust. 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
4. Rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Uczelni.

5. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat składa w sposób i w terminie wskazanym przez Uczelnię, w szczególności za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego, w dziekanacie.

6. Uczelnia przeprowadza rekrutację uzupełniającą dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku na rok akademicki 2027/2028 i których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów albo odwołania, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty.

7. Termin rekrutacji uzupełniającej ustala Rektor z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Uczelni oraz obowiązujących przepisów.

§ 3

Warunki ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może ubiegać się osoba, która posiada jeden z następujących dokumentów:

- świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- świadectwo lub inny dokument wydany za granicą, który zgodnie z art. 326a ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej;
- świadectwo lub inny dokument wydany za granicą, o którym mowa w art. 326a ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jeżeli uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia zostało potwierdzone na zasadach określonych w art. 326a ust. 4 tej ustawy;
- świadectwo lub inny dokument wydany za granicą, uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie jest obowiązany przedłożyć dokument, o którym mowa w ust. 1, oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w szczególności:

- podanie o przyjęcie na studia, sporządzone według wzoru lub wygenerowane w systemie rekrutacyjnym Uczelni;
- dokument, o którym mowa w ust. 1, stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia;
- dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu, jeżeli jest to niezbędne do weryfikacji danych kandydata;
- aktualną fotografię cyfrową spełniającą wymagania określone dla legitymacji studenckiej, wgraną do systemu teleinformatycznego Uczelni;
- w przypadku dokumentów wydanych za granicą – dokumenty wymagane zgodnie z § 4 niniejszej uchwały;

- inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z przepisów prawa lub szczególnych warunków rekrutacji na dany kierunek studiów określonych w niniejszej uchwale.
3. Kandydat przedstawia oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 1, do wglądu Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia jego autentyczności, danych w nim zawartych lub zgodności przedłożonej kopii z oryginałem.
 4. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat składa w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji:
 - za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego Uczelni;
 - w dziekanacie Uczelni – w zakresie dokumentów wymagających przedłożenia w tej formie.
 5. Kandydat jest obowiązany przedstawić dokumenty i informacje prawdziwe, kompletne oraz umożliwiające zweryfikowanie spełnienia warunków przyjęcia na studia.

§ 4

Dokumenty wydane za granicą i rekrutacja cudzoziemców

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu wydanego za granicą jest obowiązany wykazać, że dokument ten uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na odpowiedni poziom studiów w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 326 lub art. 326a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”.
2. Kandydat, o którym mowa w ust. 1, przedstawia pisemną informację dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotyczącą posiadanego świadectwa, innego dokumentu lub dyplomu, jeżeli obowiązek jej przedstawienia wynika z art. 70 ust. 5b–5d Ustawy.
3. Cudzoziemiec, którego dotyczy obowiązek określony w art. 70 ust. 5e Ustawy, jest obowiązany wykazać znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na wybranym kierunku studiów, na poziomie nie niższym niż B2, na podstawie dokumentu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy.
4. Cudzoziemiec, którego dotyczy obowiązek określony w art. 70 ust. 5b Ustawy, przystępuje do egzaminu wstępnego przeprowadzanego przez Uczelnię w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
5. Zakres egzaminu, o którym mowa w ust. 4, sposób jego przeprowadzenia oraz warunki uzyskania wyniku pozytywnego Uczelnia podaje do wiadomości publicznej zgodnie z art. 70 ust. 5g Ustawy.
6. Dokument wydany za granicą powinien zostać zalegalizowany albo opatrzony apostille, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub właściwej umowy międzynarodowej. Uczelnia może wymagać przedłożenia tłumaczenia dokumentu na język polski, jeżeli jest ono niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
7. Uczelnia podaje do wiadomości publicznej informacje dotyczące sposobu weryfikacji cudzoziemców, wymaganych dokumentów, sposobu potwierdzania znajomości języka oraz egzaminu wstępnego w zakresie i terminach określonych w art. 70 ust. 5g Ustawy.
8. Spełnienie wymagań określonych w niniejszym paragrafie nie zwalnia kandydata z obowiązku spełnienia pozostałych warunków rekrutacji określonych dla danego kierunku studiów.

§ 5

Kryteria kwalifikacji na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie

1. Podstawę kwalifikacji stanowią wyniki egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości albo wyniki wynikające z innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia, przeliczone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
2. Komisja Rekrutacyjna ustala liczbę punktów uzyskanych przez kandydata na podstawie wyników przedmiotów uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Za każdy przedmiot zdawany na poziomie podstawowym albo odpowiadający mu przedmiot obowiązkowy przyznaje się:

- 30–39% – 3 pkt;
- 40–49% – 4 pkt;
- 50–59% – 5 pkt;
- 60–69% – 6 pkt;
- 70–79% – 7 pkt;
- 80–89% – 8 pkt;
- 90–99% – 9 pkt;
- 100% – 10 pkt.

4. Za każdy przedmiot zdawany na poziomie rozszerzonym przyznaje się:

- 1–9% – 1 pkt;
- 10–19% – 2 pkt;
- 20–29% – 3 pkt;
- 30–39% – 4 pkt;
- 40–49% – 5 pkt;
- 50–59% – 6 pkt;
- 60–69% – 7 pkt;
- 70–79% – 8 pkt;
- 80–89% – 9 pkt;
- 90–99% – 10 pkt;
- 100% – 11 pkt.

5. Łączna liczba punktów kandydata stanowi sumę punktów uzyskanych zgodnie z ust. 3 i 4.
6. Zasady przeliczania wyników uzyskanych w innych systemach egzaminacyjnych, w tym na podstawie dokumentów zagranicznych, określa się w sposób zapewniający porównywalność wyników oraz równe traktowanie kandydatów.
7. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki przyjęcia nie przekracza limitu miejsc, Komisja Rekrutacyjna może odstąpić od tworzenia rankingu punktowego, o ile nie jest on niezbędny do rozstrzygnięcia o przyjęciu kandydatów.

§ 6

Dodatkowe wymagania językowe – filologia

1. Jeżeli program studiów na kierunku filologia wymaga posiadania przy rozpoczęciu studiów określonego poziomu znajomości języka obcego, warunek ten podlega weryfikacji zgodnie z niniejszym paragrafem.

2. Kandydat na kierunek filologia angielska powinien wykazać znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 poprzez:

- wynik egzaminu maturalnego z języka angielskiego na poziomie podstawowym wynoszący co najmniej 60% lub na poziomie rozszerzonym wynoszący co najmniej 30%;
- dokument potwierdzający znajomość języka na poziomie co najmniej B2, uznawany przez Uczelnię zgodnie z opublikowanymi zasadami; albo
- pozytywny wynik sprawdzianu lub egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Uczelnię, jeżeli jego przeprowadzenie jest dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Jeżeli program studiów wymaga znajomości drugiego języka obcego na poziomie B1, sposób weryfikacji tego wymagania Uczelnia podaje kandydatom do wiadomości przed rozpoczęciem rekrutacji.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie zastępują obowiązkowej weryfikacji znajomości języka kształcenia cudzoziemca, jeżeli obowiązek taki wynika z art. 70 Ustawy.

§ 7

Studia drugiego stopnia – zasady ogólne

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może ubiegać się osoba posiadająca jeden z dyplomów:

- dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia;
- dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia;
- dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich;
- dyplom ukończenia studiów wydany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Do kandydatów posiadających dyplom wydany za granicą oraz do cudzoziemców stosuje się odpowiednio wymagania określone w § 4 niniejszej uchwały.

3. Kandydat składa dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w szczególności:

- dokument potwierdzający ukończenie studiów;
- suplement do dyplomu albo inny dokument umożliwiający ocenę przebiegu i efektów ukończonych studiów, jeżeli jest wymagany do zastosowania kryteriów kwalifikacji;
- dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu, jeżeli jest to konieczne;
- fotografię spełniającą wymagania Uczelni;
- dokumenty wymagane od cudzoziemców lub posiadaczy dyplomów zagranicznych zgodnie z § 4.

4. Jeżeli ze względu na program studiów drugiego stopnia konieczne jest posiadanie określonych kompetencji uzyskanych na wcześniejszym etapie kształcenia, Komisja Rekrutacyjna dokonuje ich oceny na podstawie dokumentacji przebiegu ukończonych studiów według kryteriów określonych dla danego kierunku.

§ 8

Pedagogika – studia drugiego stopnia

1. Na studia drugiego stopnia na kierunku pedagogika mogą być przyjmowani kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów pedagogika, praca socjalna lub socjologia uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kierunków innych niż pedagogika, praca socjalna lub socjologia Komisja Rekrutacyjna ocenia, na podstawie suplementu do dyplomu lub innych dokumentów dotyczących przebiegu studiów, przygotowanie kandydata do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku pedagogika.
3. Jeżeli analiza, o której mowa w ust. 2, wykaże różnice w przygotowaniu kandydata istotne dla realizacji programu studiów, zasady ich uzupełnienia określa Uczelnia zgodnie z programem studiów i obowiązującymi przepisami.
4. Wymagania dotyczące znajomości języka obcego stosuje się wyłącznie w zakresie uzasadnionym programem studiów i zgodnym z opublikowanymi warunkami rekrutacji, z zastrzeżeniem wymagań ustawowych dotyczących cudzoziemców.

§ 9

Ekonomia – studia drugiego stopnia

1. Na studia drugiego stopnia na kierunku ekonomia mogą być przyjmowani kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów na kierunku ekonomia lub zarządzanie uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kierunków innych niż ekonomia lub zarządzanie Komisja Rekrutacyjna ocenia, na podstawie suplementu do dyplomu lub innych dokumentów dotyczących przebiegu studiów, przygotowanie kandydata do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku ekonomia.
3. Jeżeli analiza, o której mowa w ust. 2, wykaże różnice w przygotowaniu kandydata istotne dla realizacji programu studiów, zasady ich uzupełnienia określa Uczelnia zgodnie z programem studiów i obowiązującymi przepisami.

§ 10

Dietetyka – studia drugiego stopnia

1. Na studia drugiego stopnia na kierunku dietetyka mogą być przyjmowani kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów związanych z dziedziną nauk medycznych i nauk o zdrowiu lub właściwymi dyscyplinami dziedziny nauk rolniczych związanymi z technologią żywności i żywieniem uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. Przy ocenie przygotowania kandydata uwzględnia się w szczególności ukończenie studiów na kierunku dietetyka albo studiów związanych z dziedziną nauk medycznych i nauk o zdrowiu lub właściwymi dyscyplinami dziedziny nauk rolniczych związanymi z technologią żywności i żywieniem.
3. W przypadku ukończenia innych studiów niż studiów związanych z dziedziną nauk medycznych i nauk o zdrowiu lub właściwymi dyscyplinami dziedziny nauk rolniczych związanymi z technologią żywności i żywieniem Komisja Rekrutacyjna, na podstawie suplementu do dyplomu lub innych dokumentów dotyczących przebiegu studiów, ocenia przygotowanie kandydata do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku dietetyka.
4. Jeżeli analiza wykaże różnice w przygotowaniu kandydata istotne dla realizacji programu studiów, zasady ich uzupełnienia określa Uczelnia zgodnie z programem studiów i obowiązującymi przepisami.

§ 11

Kryteria kwalifikacji na studia drugiego stopnia

1. Jeżeli liczba kandydatów przekracza limit miejsc, Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową.
2. W postępowaniu rankingowym uwzględnia się:
 - ocenę z egzaminu dyplomowego lub wynik ukończenia studiów, jeżeli taki wynik znajduje się w dokumentacji ukończenia studiów;
 - średnią ocen ze studiów ustaloną na podstawie suplementu do dyplomu albo innego właściwego dokumentu.
3. Za ocenę z egzaminu dyplomowego przyznaje się:
 - 5,0 – 50 pkt;
 - 4,0 – 40 pkt;
 - 3,0 – 30 pkt.
4. W przypadku ocen pośrednich Komisja Rekrutacyjna stosuje zasady przeliczenia podane do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Za średnią ocen ze studiów przyznaje się:
 - $x \geq 5,0$ – 50 pkt;
 - $5,0 > x \geq 4,0$ – 40 pkt;
 - $4,0 > x \geq 3,0$ – 30 pkt;
 - $3,0 > x \geq 2,0$ – 20 pkt.
6. Jeżeli system ocen stosowany przez uczelnię, którą ukończył kandydat, różni się od skali stosowanej w Uczelni, Komisja Rekrutacyjna dokonuje odpowiedniego przeliczenia według zasad zapewniających porównywalność wyników.
7. Dodatkowe punkty za ukończenie określonego kierunku mogą być przyznawane wyłącznie wtedy, gdy zostały jednoznacznie przewidziane dla konkretnego kierunku studiów drugiego stopnia w warunkach rekrutacji i pozostają merytorycznie związane z wymaganym przygotowaniem kandydata.
8. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki przyjęcia jest mniejsza albo równa limitowi miejsc, Komisja Rekrutacyjna może sporządzić listę kandydatów spełniających warunki przyjęcia bez ustalania rankingu punktowego.

§ 12

Komisja Rekrutacyjna i rozstrzygnięcia w sprawach przyjęcia na studia

1. Rektor powołuje Komisję Rekrutacyjną do prowadzenia postępowania w sprawie przyjęcia na studia.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - weryfikacja dokumentów kandydatów;
 - ustalanie wyników postępowania kwalifikacyjnego;
 - sporządzanie list rankingowych, jeżeli są wymagane;
 - dokonywanie czynności związanych z przyjęciem albo odmową przyjęcia na studia zgodnie z Ustawą.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora na zasadach określonych w Ustawie.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne w zakresie określonym przepisami prawa.
7. Wszystkich kandydatów ocenia się według jednakowych, wcześniej podanych do wiadomości kryteriów.
8. Niedopuszczalne jest przyjęcie kandydata z pominięciem ustalonych kryteriów kwalifikacji lub listy rankingowej wyłącznie na podstawie uznaniowej decyzji organu Uczelni.
9. Kandydatom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, Uczelnia zapewnia – w granicach obowiązujących przepisów – odpowiednie dostosowanie organizacji postępowania rekrutacyjnego, bez obniżania merytorycznych kryteriów przyjęcia.

§ 13

Zasady równego traktowania i publikacji informacji

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się z zachowaniem zasady równego traktowania kandydatów, przejrzystości kryteriów oraz ochrony danych osobowych.
2. Warunki, tryb, terminy i sposób przeprowadzenia rekrutacji oraz informacje wymagane przepisami Ustawy podaje się do wiadomości publicznej w terminach określonych przez prawo.
3. Zmiana warunków rekrutacji po ich opublikowaniu jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o systemie oświaty, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych właściwych przepisów.
2. Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

Prof. dr hab. Ireneusz Kubiaczyk