

**ZESPÓŁ SZKÓŁ AKADEMICKICH
W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ**

**PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW, PRACOWNIKÓW I INNYCH OSÓB
W PRZYPADKU OGŁOSZENIA ALARMU**

obowiązująca w Zespole Szkół Akademickich – Szkole Podstawowej Nr 1 – Akademickiej i Liceum Ogólnokształcącym Nr I – Akademickim oraz Niepublicznym Przedszkolu Akademickim

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Procedura określa zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu i podczas ewakuacji z budynków Zespołu Szkół Akademickich, obejmującego Szkołę Podstawową i Liceum Ogólnokształcące oraz Przedszkole
2. Celem procedury jest niezwłoczne powiadomienie osób przebywających na terenie szkoły o zagrożeniu oraz sprawne i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożenia.
3. Procedura dotyczy uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły, osób prowadzących zajęcia oraz innych osób przebywających na terenie placówki.
4. Ewakuację prowadzi się w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia, w szczególności pożaru, podejrzenia obecności niebezpiecznych substancji lub ładunków wybuchowych albo innego zagrożenia wymagającego opuszczenia budynku.

§ 2. Ogłoszenie alarmu i decyzja o ewakuacji

1. O ewakuacji decyduje dyrektor szkoły po rozpoznaniu sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich służb, w szczególności Państwowej Straży Pożarnej i Policji, stosownie do rodzaju zagrożenia.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia nauczyciel podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do ewakuacji osób znajdujących się pod jego opieką, nie czekając na ogłoszenie alarmu.

3. Sygnałem alarmowym jest przyjęty w szkole sygnał dzwonka lub megafonu, trwające około 15 sekund każdy.

4. W przypadku braku zasilania alarm może zostać ogłoszony za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego, z jednoczesnym komunikatem słownym.

5. Po usłyszeniu alarmu wszystkie osoby przebywające w szkole niezwłocznie wykonują polecenia osób kierujących ewakuacją i osób funkcyjnych.

§ 3. Obowiązki dyrektora i osoby kierującej ewakuacją

1. Rozpoznaje sytuację i podejmuje decyzję o ewakuacji, o ile nie została ona podjęta wcześniej z powodu bezpośredniego zagrożenia.

2. Zarządza ogłoszenie alarmu i, zależnie od sytuacji, powiadamia odpowiednie służby ratunkowe.

3. Koordynuje działania ewakuacyjne oraz odbiera meldunki od pracowników odpowiedzialnych za poszczególne zadania.

4. Po otrzymaniu informacji o osobach zaginionych, poszkodowanych lub o utrudnieniach przekazuje ją właściwym służbom ratunkowym.

5. Po ewakuacji nie zezwala na powrót do budynku do czasu odwołania zagrożenia przez osobę uprawnioną lub właściwe służby.

§ 4. Obowiązki pracowników administracji i obsługi

1. Pracownik sekretariatu oraz wyznaczeni pracownicy obsługi wykonują polecenia dyrektora lub osoby kierującej ewakuacją.

2. Pracownik wyznaczony do obsługi alarmu uruchamia sygnał alarmowy zgodnie z poleceniem osoby kierującej ewakuacją.

3. Woźny lub inny wyznaczony pracownik, o ile jest to bezpieczne, otwiera dostępne wyjścia ewakuacyjne i zapewnia drożność dróg ewakuacyjnych. Po wykonaniu zadania przekazuje meldunek osobie kierującej ewakuacją.

4. Wyznaczony pracownik techniczny/ woźny może wyłączyć główne zasilanie elektryczne, jeżeli otrzyma takie polecenie i może to zrobić bez narażania siebie na niebezpieczeństwo.

5. Żaden pracownik nie podejmuje działań technicznych, które mogłyby opóźnić ewakuację lub narazić go na niebezpieczeństwo.

§ 5. Obowiązki nauczycieli i wychowawców

1. Nauczyciel sprawujący opiekę nad klasą lub grupą odpowiada za przeprowadzenie uczniów najkrótszą bezpieczną, dostępną drogą ewakuacyjną, zgodnie z oznakowaniem i poleceniami osób kierujących ewakuacją.

2. Nauczyciel wydaje jasne polecenia, zachowuje spokój i przeciwdziała panice. Uczniowie ustawiają się w uporządkowany sposób i pod jego opieką kierują się do wyjścia.

3. Jeżeli warunki i czas na to pozwalają oraz nie opóźnia to ewakuacji, nauczyciel poleca zamknąć okna i wyłączyć używane urządzenia. Nie wolno wracać po rzeczy osobiste.

4. Nauczyciel sprawdza liczbę uczniów przed opuszczeniem sali, jeśli pozwalają na to warunki, a następnie ponownie sprawdza ich liczbę w miejscu zbiórki.

5. Nauczyciel przekazuje osobie kierującej ewakuacją meldunek o stanie klasy, ewentualnych brakach, osobach poszkodowanych oraz uczniach, którzy mogli znajdować się poza salą, np. w toalecie.

6. Nauczyciel nie pozostawia uczniów bez opieki i nie wraca do budynku po zakończeniu ewakuacji.

7. Nauczyciele i uczniowie przebywający na wyższych kondygnacjach stosują się do zasad organizacji ruchu ewakuacyjnego i poleceń osób kierujących ewakuacją; nie mogą samowolnie wchodzić na zatłoczone drogi ewakuacyjne.

8. Po dotarciu do miejsca zbiórki nauczyciel pozostaje z klasą do czasu otrzymania dalszych poleceń.

§ 6. Postępowanie uczniów

1. Uczeń zachowuje spokój, słucha poleceń nauczyciela i bezwzględnie je wykonuje.

2. Uczeń przerywa zajęcia, pozostawia rzeczy osobiste i udaje się z klasą wskazaną drogą ewakuacyjną.
3. Uczeń nie biegnie, nie popycha innych, nie zawraca i nie oddala się od grupy.
4. Uczeń pomaga osobom potrzebującym wsparcia, o ile nie naraża to jego ani innych osób na niebezpieczeństwo.
5. Uczeń natychmiast informuje nauczyciela o osobie, która zasłabła, doznała urazu lub mogła pozostać poza grupą.
6. Uczeń nie wraca do budynku ani nie opuszcza miejsca zbiórki bez zgody osoby kierującej działaniami.

§ 7. Alarm ogłoszony podczas przerwy

1. Uczeń niezwłocznie podporządkowuje się poleceniom najbliższego nauczyciela lub innego pracownika kierującego ewakuacją.
2. Jeżeli jest to bezpieczne i nie prowadzi w stronę zagrożenia, uczeń może udać się w rejon sali, w której ma odbywać kolejne zajęcia, aby dołączyć do nauczyciela. W przeciwnym razie wykonuje polecenia najbliższego pracownika i korzysta ze wskazanej drogi ewakuacji.
3. Nauczyciel, który przejmuje opiekę nad uczniami podczas przerwy, organizuje ich ewakuację i przekazuje informację o liczbie uczniów oraz ewentualnych brakach osobie kierującej ewakuacją.

§ 8. Miejsce zbiórki i sprawdzenie obecności

1. Po opuszczeniu budynku wszyscy kierują się do wyznaczonego miejsca zbiórki, zgodnie z oznakowaniem i poleceniami osób kierujących ewakuacją.
2. Nauczyciele sprawdzają obecność uczniów i niezwłocznie zgłaszają wszelkie rozbieżności osobie kierującej ewakuacją.
3. Informacje o osobach nieobecnych, poszkodowanych lub pozostających w budynku przekazuje się służbom ratunkowym. Pracownicy i uczniowie nie podejmują samodzielnych poszukiwań w strefie zagrożenia.

4. Miejsce zbiórki dla poszczególnych budynków/części szkoły należy wskazać w załączniku do procedury i oznaczyć w planach ewakuacyjnych.

§ 9. Ewakuacja osób wymagających pomocy

1. Ewakuację osób z niepełnosprawnościami, osób o ograniczonej mobilności oraz młodszych uczniów organizuje się z uwzględnieniem ich wieku, rodzaju potrzeb i aktualnego zagrożenia.

2. Nauczyciel lub pracownik niezwłocznie informuje osobę kierującą ewakuacją o potrzebie udzielenia pomocy i wskazuje miejsce przebywania osoby wymagającej wsparcia.

3. Pomoc organizuje się w sposób bezpieczny, z wykorzystaniem dostępnych środków i pomocy innych osób. Nie wolno stosować technik przenoszenia, które mogą spowodować dodatkowe obrażenia; w razie wątpliwości należy postępować zgodnie z instrukcjami służb ratunkowych.

4. Jeżeli bezpieczne opuszczenie budynku nie jest możliwe, należy przekazać służbom ratunkowym dokładną informację o miejscu przebywania osoby i zastosować się do ich poleceń.

§ 10. Zasady końcowe

1. Drogi i wyjścia ewakuacyjne muszą pozostawać drożne i dostępne.

2. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek znać sygnał alarmowy, podstawowe zasady ewakuacji oraz swoje zadania wynikające z poleceń dyrektora.

3. Procedurę należy udostępnić pracownikom i omówić z uczniami. Zasady ewakuacji powinny być ćwiczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i organizacją pracy szkoły.

4. Procedura wymaga uzupełnienia o konkretne drogi ewakuacyjne, miejsca zbiórki, osoby funkcyjne i sposób ogłaszania alarmu właściwy dla budynków ZSA.

5. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

Załącznik nr 1. Dane do uzupełnienia przed zatwierdzeniem

1. Dokładne adresy i nazwy budynków objętych procedurą: ul. Surzyńskich 2 budynek WASE

2. Miejsce/miejsca zbiórki po ewakuacji: budynek B,C i F Plac Zabaw koło Orlika , budynek E i D koło Sali gimnastycznej

3. Osoba odpowiedzialna za uruchomienie alarmu i sposób jego ogłaszania: Grzegorz Jarzyna
4. Osoby odpowiedzialne za otwarcie wyjść ewakuacyjnych: Grzegorz Jarzyna, Paulina Frąckowiak , Gabriela Jakubowska ;
5. Osoba odpowiedzialna za wyłączenie zasilania, jeżeli jest to bezpieczne i wymagane: Grzegorz Jarzyna
6. Data zatwierdzenia: 30.09.2026r.