

## **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WASE W ŚRODZIE WLKP.**

### **Na podstawie:**

- art. 86–95 oraz art. 412–414 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208, z późn. zm.) – w zakresie zasad ustalania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691),
- w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego ustala się następujące kryteria i tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Wielkopolskiej Akademii Społeczno-Ekonomicznej w Środzie Wielkopolskiej – Akademii Nauk Stosowanych, zwanej dalej „Uczelnią”.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Student Uczelni może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora;
  - 4) zapomogę.
2. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami albo znaczącymi osiągnięciami sportowymi może ubiegać się, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1, oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

#### **§ 2**

1. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, dokonuje podziału środków funduszu stypendialnego przeznaczonych na świadczenia dla studentów.
2. W danym roku budżetowym na stypendia rektora Uczelnia może wydatkować nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Do limitu, o którym mowa w ust. 2, stosuje się zasady wynikające z art. 414 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora określonego w art. 137 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **§ 3**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przyznawane są na wniosek studenta, złożony na formularzu obowiązującym w Uczelni wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora na dany rok akademicki składa się w terminie do dnia 20 października danego roku. Termin ten ma charakter instrukcyjny (porządkowy).

3. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlega rozpatrzeniu. Złożenie wniosku po tym terminie nie gwarantuje przyznania świadczenia, w szczególności w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na świadczenia dla studentów. Wniosek rozpatruje się zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz niniejszego Regulaminu.

4. Wniosek powinien być kompletny i zawierać dokumenty wymagane dla danego świadczenia. W przypadku braków formalnych student jest wzywany do ich uzupełnienia na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

5. Wzory wniosków i oświadczeń stosowanych przy ubieganiu się o świadczenia udostępnia Uczelnia.

### **§ 4**

1. Stypendia przyznawane są na semestr albo rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy. W Uczelni, w przypadku przyznania stypendium na cały rok akademicki, wypłata może następować przez 9 miesięcy, od października do czerwca.

2. Stypendia wypłacane są co miesiąc, nie później niż do 20. dnia miesiąca. Pierwsza wypłata może nastąpić w terminie późniejszym z wyrównaniem za miesiące, za które świadczenie zostało przyznane.

3. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z mocy prawa w przypadkach określonych w art. 94 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Świadczenia wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

### **§ 5**

1. Na wniosek samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienie do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, komisji stypendialnej, a w zakresie rozpatrywania odwołań – odwoławczej komisji stypendialnej, w zakresie określonym we wniosku samorządu.

2. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych przez samorząd studencki.

3. Studenci stanowią większość składu każdej z komisji.
4. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Decyzje komisji podpisuje przewodniczący komisji albo działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Jeżeli świadczenie przyznaje rektor, od jego decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
8. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością komisji i uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

## **§ 6**

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenie danego rodzaju tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Student może otrzymywać różne rodzaje świadczeń na różnych kierunkach studiów, z zachowaniem ograniczeń wynikających z ustawy.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, nie przysługują studentom będącym:
  - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
  - 2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
  - 3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

## **§ 7**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

2. Łączny okres, o którym mowa w ust. 1, jest dłuższy o 2 semestry, jeżeli student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 i 2, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres 12 semestrów.
5. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy: 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym; 2) licencjata, inżyniera albo równorzędnym – jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
6. Przepisy dotyczące okresu przysługiwania świadczeń oraz posiadanych tytułów zawodowych stosuje się odpowiednio do osób, które kształciły się lub uzyskały tytuły zawodowe za granicą.
7. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych albo stypendium rektora wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z przyczyn określonych w art. 94 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. Student ubiegający się o stypendium albo otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.

## **§ 8**

1. Prawo do świadczeń ustala się zgodnie z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Uczelnia nie wprowadza dodatkowych, pozaustawowych przesłanek automatycznej utraty prawa do świadczeń.
2. Korzystanie z urlopu od zajęć samo w sobie nie powoduje utraty prawa do świadczeń; semestry przypadające w okresie urlopu uwzględnia się przy obliczaniu ustawowego okresu przysługiwania świadczeń.
3. Skreślenie z listy studentów powoduje wygaśnięcie decyzji o przyznaniu stypendium z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów kierunku, na którym otrzymywał świadczenie.

## **STYPENDIUM SOCJALNE**

## **§ 9**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne nie może przekraczać 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne.
3. Dochód ustala się na podstawie roku kalendarzowego poprzedzającego okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia, z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego na zasadach wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodowych ustala rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem wysokości środków funduszu stypendialnego oraz liczby uprawnionych studentów.

## **§ 10**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki można uznać w szczególności zwiększone koszty utrzymania związane ze studiowaniem poza miejscem stałego zamieszkania, sieroctwo, chorobę lub niepełnosprawność studenta albo członka jego rodziny, korzystanie z pomocy społecznej lub inne udokumentowane trudne okoliczności życiowe.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może zostać przyznane wyłącznie studentowi spełniającemu warunki do otrzymania stypendium socjalnego.
4. Okoliczności uzasadniające zwiększenie stypendium wymagają udokumentowania w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.

## **§ 11**

### **Skład rodziny studenta**

1. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1–3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu dochodu nie uwzględnia się dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta oraz będących na ich utrzymaniu dzieci, jeżeli student spełnia warunki określone w art. 88 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Student może ubiegać się o ustalenie dochodu bez uwzględniania osób, o których mowa w ust. 2, jeżeli:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia jest równy lub wyższy od kwoty stanowiącej 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest świadczenie.
4. Student spełniający warunek, o którym mowa w ust. 3 pkt 5, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
5. Skład rodziny ustala się według stanu faktycznego istniejącego w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia, z uwzględnieniem przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów o świadczeniach rodzinnych.

## **§ 12**

### **Zasady ustalania dochodu**

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z uwzględnieniem przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Podstawę ustalenia sytuacji materialnej studenta stanowią dochody studenta i członków jego rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, z uwzględnieniem dochodu utraconego i dochodu uzyskanego.
3. Przy ustalaniu dochodu uwzględnia się w szczególności:
  - 1) dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym;
  - 3) dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, w zakresie określonym przepisami o świadczeniach rodzinnych;
  - 4) dochody z gospodarstwa rolnego;

- 5) dochody osiągane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) inne dochody uwzględniane przy ustalaniu prawa do świadczeń rodzinnych, jeżeli przepisy prawa nakazują ich uwzględnienie.
4. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dochód ustala się z uwzględnieniem zasad dotyczących utraty dochodu określonych w przepisach o świadczeniach rodzinnych.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny po roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia sytuacji materialnej, dochód ustala się z uwzględnieniem zasad dotyczących dochodu uzyskanego określonych w przepisach o świadczeniach rodzinnych.
6. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki oraz wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. W przypadku gdy rodzina uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.
8. Dochody uzyskiwane za granicą przelicza się na walutę polską zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów właściwych dla ustalania dochodu rodziny.
9. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ustala się przez podzielenie miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę osób w rodzinie studenta.

### **§ 13**

#### **Dokumentowanie sytuacji materialnej studenta**

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty niezbędne do ustalenia składu rodziny oraz wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
2. Do wniosku należy dołączyć, odpowiednio do sytuacji studenta i członków jego rodziny, w szczególności:
  - 1) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego dotyczące studenta oraz każdego pełnoletniego członka jego rodziny, zawierające informacje o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium, oraz inne dane niezbędne do ustalenia dochodu zgodnie z przepisami o świadczeniach rodzinnych;
  - 2) dokument potwierdzający wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli informacja ta jest niezbędna do prawidłowego ustalenia dochodu;

- 3) oświadczenie studenta oraz pełnoletnich członków jego rodziny o wysokości dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 4) w przypadku osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym – zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje wymagane przepisami o świadczeniach rodzinnych, w szczególności dotyczące formy opodatkowania, wysokości przychodu, stawki podatku oraz wysokości opłaconego podatku;
- 5) w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego – zaświadczenie właściwego organu gminy albo nakaz płatniczy określający powierzchnię gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach fizycznych i hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 6) w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę – umowę dzierżawy oraz, jeżeli jest to wymagane, inne dokumenty potwierdzające oddanie gospodarstwa w dzierżawę;
- 7) dokumenty potwierdzające wysokość innych dochodów uzyskiwanych w związku z prowadzeniem gospodarstwa rolnego, jeżeli dochody te podlegają uwzględnieniu przy ustalaniu sytuacji materialnej;
- 8) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem albo inny dokument stanowiący podstawę ustalenia wysokości alimentów;
- 9) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymuje zasądzonych alimentów albo otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej – dokument potwierdzający bezskuteczność egzekucji alimentów oraz wysokość alimentów faktycznie otrzymanych, a także – jeżeli dotyczy – dokument potwierdzający wysokość świadczeń otrzymanych z funduszu alimentacyjnego;
- 10) w przypadku alimentów świadczonych na rzecz osoby spoza rodziny studenta – dokument potwierdzający wysokość alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym przyjmowanym do ustalenia dochodu;
- 11) w przypadku utraty dochodu – dokument określający rodzaj i datę utraty dochodu oraz dokument pozwalający ustalić wysokość utraconego dochodu;
- 12) w przypadku uzyskania dochodu – dokument określający rodzaj i datę uzyskania dochodu oraz jego wysokość;
- 13) dokument potwierdzający pobieranie nauki przez członka rodziny, jeżeli jest niezbędny do ustalenia składu rodziny;
- 14) dokument potwierdzający wiek dziecka, jeżeli jest niezbędny do ustalenia składu rodziny;

- 15) dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka pozostającego na utrzymaniu rodziny, jeżeli okoliczność ta ma znaczenie dla ustalenia składu rodziny;
  - 16) w przypadku śmierci członka rodziny – odpis aktu zgonu, jeżeli okoliczność ta ma wpływ na skład rodziny lub wysokość dochodu;
  - 17) w przypadku rozwodu lub separacji – prawomocne orzeczenie sądu, jeżeli jest ono niezbędne do ustalenia składu rodziny lub dochodu;
  - 18) w przypadku uzyskiwania dochodów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – dokumenty potwierdzające rodzaj i wysokość dochodu oraz okres jego uzyskiwania;
  - 19) dokumenty potwierdzające spełnienie przez studenta przesłanek pozwalających na ustalenie dochodu bez uwzględniania dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz będących na ich utrzymaniu dzieci;
  - 20) inne dokumenty lub oświadczenia niezbędne do ustalenia składu rodziny, wysokości dochodu albo innych okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego.
3. Dokumenty dotyczące dochodów uzyskanych za granicą powinny umożliwiać ustalenie rodzaju, wysokości oraz okresu uzyskiwania dochodu. Organ przyznający świadczenie może żądać przedłożenia tłumaczenia dokumentu sporządzonego w języku obcym, jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
  4. Dokumenty powinny dotyczyć okresu właściwego dla ustalenia prawa do stypendium socjalnego oraz przedstawiać aktualny stan faktyczny w zakresie okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia.
  5. Jeżeli dokumentacja dołączona do wniosku jest niekompletna lub niewystarczająca do ustalenia sytuacji materialnej studenta, student może zostać wezwany do jej uzupełnienia albo do złożenia dodatkowych wyjaśnień na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

## **§ 14**

### **Szczególne zasady dokumentowania sytuacji materialnej**

1. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o świadczenia pieniężne z pomocy społecznej, dołącza do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub członków jego rodziny.
2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, nie dołączy zaświadczenia, organ przyznający stypendium socjalne odmawia przyznania stypendium, chyba że student udokumentuje źródła utrzymania rodziny.

3. Student jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Uczelnię o zmianie liczby członków rodziny, uzyskaniu lub utracie dochodu albo wystąpieniu innych okoliczności mogących mieć wpływ na prawo do stypendium socjalnego lub jego wysokość.
4. W przypadku wystąpienia w trakcie pobierania stypendium socjalnego okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia lub jego wysokość student jest zobowiązany, na wezwanie Uczelni, przedłożyć dokumenty pozwalające na ponowne ustalenie jego sytuacji materialnej.
5. Podanie nieprawdziwych danych, zatajenie informacji lub niepoinformowanie Uczelni o zmianie okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia może skutkować wznowieniem postępowania, zmianą lub uchYLENIEM decyzji oraz obowiązkiem zwrotu świadczenia pobranego bez podstawy prawnej – na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

### **§ 15**

1. W przypadku dochodu z gospodarstwa rolnego przyjmuje się dochód ustalony na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie przepisów o podatku rolnym.
2. Jeżeli rodzina studenta uzyskuje dochód z gospodarstwa rolnego oraz inne dochody, dochody te sumuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przy ustalaniu dochodu uwzględnia się zobowiązania i świadczenia alimentacyjne zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.
4. Do dochodu rodziny nie wlicza się świadczeń i stypendiów wyłączonych na podstawie art. 88 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 tej ustawy, oraz innych świadczeń wskazanych w tym przepisie.

### **STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI**

### **§ 16**

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może zostać przyznane w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach określonych w § 10.

### **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§ 17**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od dochodu studenta.

3. Jeżeli orzeczenie zostało wydane na czas określony, świadczenie przyznaje się z uwzględnieniem okresu ważności dokumentu stanowiącego podstawę przyznania stypendium oraz przepisów obowiązujących w zakresie zachowania ważności orzeczeń.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres 12 semestrów. Moment powstania niepełnosprawności ustala się na podstawie treści właściwego orzeczenia.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, w drodze zarządzenia.

### **STYPENDIUM REKTORA**

#### **§ 18**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne albo osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Studentom pierwszego roku studiów, w tym studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia, stypendium rektora może być przyznane na podstawie kryteriów określonych w ust. 1, z uwzględnieniem zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
3. Stypendium rektora obligatoryjnie otrzymuje, po złożeniu wniosku, student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, albo medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta. Student wskazuje podstawę ubiegania się o stypendium i dołącza dokumenty potwierdzające wyniki lub osiągnięcia.
5. Stypendium rektora przyznawane jest na semestr albo rok akademicki, zgodnie z decyzją organu przyznającego świadczenie.
6. Wysokość stypendium rektora oraz szczegółowe progi punktowe lub rankingowe ustala rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, z uwzględnieniem środków funduszu stypendialnego.
7. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium może być przyznane jednemu studentowi.

8. Przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora nie uwzględnia się studentów pierwszego roku studiów otrzymujących stypendium obligatoryjnie na podstawie ust. 3; osoby te nie zajmują miejsc w limicie, o którym mowa w ust. 7.

9. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra oraz inne świadczenia, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, z zachowaniem ustawowego limitu łącznej miesięcznej kwoty stypendium socjalnego i stypendium rektora.

## **§ 19**

1. Stypendium rektora przyznaje się na podstawie list rankingowych sporządzanych dla poszczególnych lat studiów na danym kierunku, z zachowaniem łącznego ustawowego limitu nieprzekraczającego 10% studentów na tym kierunku. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, którym stypendium przysługuje obligatoryjnie na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy, nie uwzględnia się przy ustalaniu tego limitu.

2. Liczbę stypendiów przypadających na poszczególne lata studiów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów na każdym roku, w ramach liczby stypendiów możliwych do przyznania na całym kierunku. Przy ustalaniu liczby miejsc stosuje się takie zasady zaokrąglania, aby łączna liczba stypendiów na kierunku nie przekroczyła ustawowego limitu.

3. Jeżeli na danym roku studiów liczba studentów spełniających kryteria przyznania stypendium jest mniejsza od liczby miejsc przypadających na ten rok, niewykorzystane miejsca mogą zostać przeniesione na inny rok tego samego kierunku, z zachowaniem limitu określonego w ust. 1.

4. W przypadku studentów ubiegających się o stypendium na podstawie wyróżniających wyników w nauce o kolejności na liście rankingowej decyduje średnia ocen, ustalona zgodnie z Regulaminem studiów WASE, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia wyniki w nauce ustala się na podstawie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni, przedkłada dokument pozwalający ustalić średnią ocen.

## **§ 20**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał:

- 1) wyróżniające wyniki w nauce lub
- 2) osiągnięcia naukowe, lub
- 3) osiągnięcia artystyczne, lub
- 4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Za wyróżniające wyniki w nauce uznaje się wysoką średnią ocen uzyskaną w poprzednim roku akademickim. Podstawą ustalenia średniej są oceny ze wszystkich przedmiotów, które student powinien

zaliczyć zgodnie z programem studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych. Średnią ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Studentów ubiegających się o stypendium rektora na podstawie wyróżniających wyników w nauce umieszcza się na właściwej liście rankingowej w kolejności od najwyższej do najniższej średniej ocen.

4. Za osiągnięcia naukowe uznaje się w szczególności: publikacje naukowe, nagrody lub wyróżnienia za działalność naukową, czynny udział w konferencjach naukowych, udział w projektach naukowych lub badawczych oraz inne udokumentowane znaczące osiągnięcia naukowe.

5. Za osiągnięcia artystyczne uznaje się w szczególności nagrody lub wyróżnienia w konkursach, festiwalach lub przeglądach oraz inne udokumentowane znaczące osiągnięcia artystyczne.

6. Za osiągnięcia sportowe uznaje się udokumentowane osiągnięcia uzyskane we współzawodnictwie sportowym co najmniej na poziomie krajowym.

7. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 4–6, uwzględnia się, jeżeli zostały uzyskane w poprzednim roku akademickim i zostały odpowiednio udokumentowane.

8. Student może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie jednej lub kilku przesłanek określonych w ust. 1. W przypadku wskazania kilku przesłanek każda z nich podlega odrębnej ocenie.

9. W przypadku studentów ubiegających się o stypendium na podstawie osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych organ przyznający świadczenie dokonuje oceny osiągnięć z uwzględnieniem ich rodzaju, rangi i zasięgu oraz porównuje je z osiągnięciami innych studentów ubiegających się o stypendium w ramach właściwej listy rankingowej.

10. Spełnienie kryteriów określonych w niniejszym paragrafie nie oznacza automatycznego nabycia prawa do stypendium rektora. Stypendium otrzymują studenci zajmujący najwyższe miejsca na listach rankingowych, z zachowaniem zasad i limitu określonych w § 19, z wyjątkiem studentów, którym stypendium przysługuje obligatoryjnie na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy.

## **§ 21**

1. Zapomoga jest jednorazowym, bezzwrotnym świadczeniem, które może otrzymać student znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Za okoliczności mogące uzasadniać przyznanie zapomogi uznaje się w szczególności chorobę, niepełnosprawność lub śmierć członka rodziny, utratę stałego źródła dochodu, szkody spowodowane pożarem, klęską żywiołową, kradzieżą lub innym zdarzeniem losowym oraz inne udokumentowane okoliczności powodujące przejściowe problemy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb.

3. Okoliczności stanowiące podstawę wniosku powinny zostać udokumentowane w zakresie niezbędnym do oceny sytuacji studenta.

4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających wprost z ustawy.
5. Na podstawie tego samego stanu faktycznego zapomoga może być przyznana co do zasady jeden raz.
6. Wysokość zapomogi ustala organ przyznający świadczenie, biorąc pod uwagę charakter zdarzenia, sytuację życiową studenta oraz możliwości funduszu stypendialnego; maksymalna kwota zapomogi wynosi 3 000 zł.
7. Wniosek o zapomogę należy złożyć możliwie niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniającej przyznanie świadczenia. Termin wskazany przez Uczelnię ma charakter instrukcyjny i jego przekroczenie nie powoduje pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
8. Student musi posiadać status studenta w dniu składania wniosku o zapomogę.

## **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 22**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych właściwych przepisów prawa.
2. Zmian Regulaminu dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego.
3. W odniesieniu do roku budżetowego 2026 prawidłowość wydatkowania środków funduszu stypendialnego pochodzących z dotacji na stypendia rektora ocenia się: 1) za okres od 1 stycznia do 30 września 2026 r. – według limitu 60% wynikającego z art. 414 ust. 3 ustawy w brzmieniu obowiązującym do 30 września 2026 r.; 2) za okres od 1 października do 31 grudnia 2026 r. – według limitu 45% wynikającego z art. 414 ust. 3 ustawy w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2026 r.
4. W okresie od 1 października do 31 grudnia 2026 r. limit 45% odnosi się do wszystkich środków funduszu stypendialnego pochodzących z dotacji będących w dyspozycji Uczelni w tym okresie, w tym środków niewykorzystanych w poprzednim roku budżetowym oraz środków dotacji przyznanej na rok 2026, zgodnie z wyjaśnieniami ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane z naruszeniem przepisów dotyczących ich przeznaczenia podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych Uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa, na zasadach określonych w ustawie.
6. Traci moc dotychczasowy Regulamin świadczeń dla studentów WASE obowiązujący przed dniem 1 października 2026 r.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2026 r.

**REKTOR**

Prof. dr hab. Ireneusz Kubiaczyk

**W porozumieniu:**

Samorząd Studentów