Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu nr 5/09/2025 z dnia 10.09.2025 r. w sprawie zatwierdzenia zasad dyplomowania na studiach I i II stopnia na kierunku ekonomia w WASE

ZASADY DYPLOMOWANIA DLA STUDIÓW I I II STOPNIA NA KIERUNKU EKONOMIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

w Wielkopolskiej Akademii Społeczno – Ekonomicznej w Środzie Wlkp. - Akademii Nauk Stosowanych

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne wymagania dotyczące procesu dyplomowania w tym poziomu i zakresu pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego, zawarte są w odpowiednich aktach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz w Regulaminie Studiów Wielkopolskiej Akademii Społeczno – Ekonomicznej w Środzie Wlkp. Akademii Nauk Stosowanych.
2. Ukończenie studiów i nadanie tytułu zawodowego następuje po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w odpowiednich planach studiów i programach kształcenia, a w szczególności po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym, zaliczeniu praktyk oraz złożeniu egzaminu dyplomowego.
3. Praca dyplomowa na studiach II stopnia jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończącą cykl dydaktyczny. W pracy dyplomowej powinna być wykorzystana wiedza zdobyta uprzednio w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów i projektów.
4. Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania tej wiedzy, umiejętności syntezy wiadomości i zastosowania ich do rozwiązywania konkretnych problemów.
5. Praca magisterska na studiach o profilu praktycznym powinna odnosić się do problemów występujących w praktyce gospodarczej, finansowej, organizacyjnej lub administracyjnej oraz wykazywać umiejętność zastosowania wiedzy do ich analizy i rozwiązywania.
6. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Dziekan Wydziału, szczególnie w zakresie zachowania kompetencji merytorycznych promotorów prac.

7. W niniejszym regulaminie zawarte są szczegółowe zasady realizacji procesu dyplomowania w Wielkopolskiej Akademii Społeczno – Ekonomicznej w Środzie Wlkp. Akademii Nauk Stosowanych.

§ 2. PROMOTORZY

1. Pracą dyplomową studenta kieruje wyznaczony przez Dziekana Wydziału promotor spośród profesorów, doktorów habilitowanych lub doktorów
   o specjalności lub dorobku naukowym zgodnym z kierunkiem dyplomowania.
2. Nauczyciel akademicki uprawniony do prowadzenia prac dyplomowych nie powinien prowadzić więcej niż 20 prac w semestrze, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie.
3. Grupa seminaryjna nie może liczyć więcej niż 20 dyplomantów.
4. Studenci dokonują wyboru promotora (seminarium dyplomowego) wpisując się na listy zajęć seminaryjnych przygotowane przez dziekanat. Jeżeli student w wyznaczonym czasie nie zapisze się na żadne seminarium, kierownik dziekanatu wpisuje studenta, zgodnie z wybraną specjalnością administracyjnie na listę, na której są wolne miejsca
5. Promotor może odmówić przyjęcia studenta na seminarium dyplomowe.
6. Zmiana promotora po rozpoczęciu seminariów dyplomowych wymaga zgody Dziekana Wydziału oraz dotychczasowego i przyszłego promotora.
7. Sporne sprawy rozstrzyga Dziekan.

§ 3. SEMINARIUM DYPLOMOWE

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej i jest realizowane w trakcie ostatnich semestrów w łącznym wymiarze określonym w planie studiów.
2. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej.
3. Rolą promotora jest wspomaganie studenta we wszystkich kluczowych momentach przygotowywania pracy.
4. Za merytoryczną poprawność pracy odpowiada promotor.

5. Szczegółowy przedmiot, zakres pracy i jej główne cele, jak również sposób ich osiągnięcia, są ustalane indywidualnie między promotorem i dyplomantem, w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego. Treści te powinny zostać wyraźnie określone we wstępie do pracy.
6. Szczególną uwagę należy zwrócić na respektowanie wymagań prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną samego tekstu. Części opisowe pracy powinny być poprawne merytorycznie, zwięzłe i komunikatywne.
7. Promotor w ramach seminarium dyplomowego zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami stałych konsultacji metodologicznych.
8. Seminarium w każdym semestrze kończy się zaliczeniem na ocenę.
9. Warunkiem uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium dyplomowego na studiach II stopnia jest ustalenie tematu pracy oraz przygotowanie planu pracy dyplomowej.
10. Warunkiem uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium dyplomowego na studiach I stopnia jest ustalenie planu pracy zaliczeniowej.
11. Zaliczenia kolejnych semestrów seminarium dokonuje promotor na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta.

§ 4. TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ

1. Tematy prac na studiach o profilu praktycznym powinny umożliwiać analizę rzeczywistych problemów przedsiębiorstw, instytucji finansowych, jednostek administracji publicznej lub innych organizacji.
2. Temat pracy dyplomowej jest ustalany wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru dyplomowego.
3. Prace dyplomowe powinny być indywidualne (jednoosobowe). W sytuacjach uzasadnionych merytorycznie, Dziekan może wyrazić zgodę na pisanie pracy przez więcej niż jednego studenta.
4. W pracach pisanych przez więcej niż jednego studenta należy jednoznacznie określić autorów poszczególnych części pracy dyplomowej.
5. Po zakończeniu procesu wyboru tematów przez grupę seminaryjną, lista tematów prac dyplomowych przedkładana jest przez promotora Dziekanowi.
6. Proponowane tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan. Przed podjęciem decyzji Dziekan może zasięgnąć opinii powołanego przez siebie zespołu nauczycieli akademickich

o odpowiednim dorobku naukowym dotyczącym danego kierunku studiów i wybranej przez studenta specjalności.

7. Zmiana tematu pracy dyplomowej po zatwierdzeniu, w uzasadnionych przypadkach, wymaga zgody promotora i Dziekana Wydziału.

§ 5. WYMOGI STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

1. Praca dyplomowa powinna dotyczyć kierunku studiów i wybranej przez studenta specjalności.
2. Praca dyplomowa powinna obejmować analizę określonego problemu praktycznego z wykorzystaniem odpowiednio dobranych metod i narzędzi badawczych. Wyniki analiz powinny stanowić podstawę do sformułowania wniosków, rekomendacji lub propozycji rozwiązań możliwych do zastosowania w praktyce.
3. Rozmiar pracy dyplomowej powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Można przyjąć zasadę, że objętość części zasadniczej pracy dyplomowej-powinna wynosić nie mniej niż 60 stron.
4. Zaleca się następującą strukturę pracy dyplomowej:
   1) tytuł pracy,
   2) spis treści,
   3) wstęp, będący uzasadnieniem wyboru tematu pracy oraz wskazaniem celu pracy, jej struktury i problemu badawczego jeżeli występuje , wykorzystywanych źródeł informacji.
   4) rozdział teoretyczny, gdzie student powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu,
   5) rozdział metodologiczny opisujący podmiot i przedmiot badań, występujące problemy badawcze, stosowane techniki i narzędzia badawcze,
   6) rozdział empiryczny będący analizą wyników badań przeprowadzonych przez dyplomanta,
   7) podsumowanie zawierające wnioski końcowe,
   8) bibliografia,
   9) załączniki

5. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne są zbyt długie cytowania, nadmierne wykorzystanie jednego źródła, pracy jednego autora. Tym bardziej niedopuszczalne jest wykorzystywanie (przepisywanie, także ze zmianami redakcyjnymi) cudzego tekstu – bez podawania źródła.
6. Prace dyplomowe naruszające prawa autorskie będą dyskwalifikowane a w przypadku wykrycia plagiatu po uzyskaniu tytułu zawodowego, Dziekan Wydziału będzie występował o cofnięcie nadanego tytułu z jednoczesnym skierowaniem sprawy do postępowania prokuratorskiego.
7. Praca powinna być napisana poprawnym językiem, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo odrzucić pracę z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prace zawierające wspomniane uchybienia mogą być także dyskwalifikowane przez recenzentów lub przez Komisję Egzaminacyjną.
8. Praca dyplomowa, w wersji ostatecznej (przyjęta przez promotora), musi być złożona przez dyplomanta w dziekanacie, w trzech egzemplarzach, w ustalonej oprawie z adnotacją promotora o przyjęciu pracy (podpis + data). Do jednego egzemplarza pracy musi być dołączona wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD.
9. Szczegółowe wymogi edytorskie i redakcyjne pracy dyplomowej zawarte zostały w załączniku 1.

§ 6. DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Praca dyplomowa przyjmowana jest przez promotora, na którym spoczywa obowiązek sprawdzenia czy spełnia ona wszystkie wymogi formalne i merytoryczne.
2. Po przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora jest ona składana przez studenta w trzech identycznych egzemplarzach w dziekanacie wraz z wersją elektroniczną pracy.
3. Praca jest oceniana przez promotora i recenzenta z zastosowaniem następującej skali ocen: celujący (5,5) bardzo dobra (5), dobra i pół (4.5), dobra (4), dostateczna i pół (3,5), dostateczna (3), niedostateczna (2).
4. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan Wydziału z zachowaniem zasady, iż w odniesieniu do promotora w stopniu doktora recenzentem powinien być profesor lub doktor habilitowany. W uzasadnionych przypadkach recenzentem może być doktor posiadający znaczący dorobek w zakresie danego kierunku i specjalności kształcenia.

5. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
6. Do egzaminu dyplomowego może być dopuszczony student, który:
   1) zaliczył wszystkie zajęcia przewidziane planem studiów oraz praktyki i seminarium dyplomowe.
   2) złożył w dziekanacie pracę dyplomową przyjętą przez promotora i zaakceptowaną potwierdzonym wpisem promotora na stronie tytułowej pracy,
   3) uzyskał z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta oceny co najmniej dostateczne lub zaistniała sytuacja opisana w § 5.
   4) wywiązał się ze wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni a w szczególności:
      a) opłacił wszystkie raty czesnego obowiązujące go do końca studiów, uregulował opłaty dodatkowe wynikające z zasad pobierania opłat określonych przez Kwestora,
7. Termin egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez Dziekana Wydziału.
8. Dziekan Wydziału powołuje komisję egzaminacyjną w składzie: przewodniczący, promotor i recenzent.

§ 7. EGZAMIN DYPLOMOWY NA STUDIACH II STOPNIA

1. Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawny.
2. Przebieg egzaminu dyplomowego:
   1) Student (dyplomant) przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej, przedstawiając temat, cel pracy i zasadnicze osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy.
   2) dyplomant udziela odpowiedzi na co najmniej 3 pytania członków komisji egzaminacyjnej. Pytania egzaminacyjne powinny umożliwiać także weryfikację umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i rozwiązywania problemów gospodarczych, finansowych lub organizacyjnych.
   3) komisja egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta, ustala:
      a) ostateczną (średnią) ocenę z pracy dyplomowej wystawioną przez promotora i recenzenta,

b) ocenę egzaminu dyplomowego, przy uwzględnieniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie,
c) ocenę ukończenia studiów.

4) przewodniczący komisji, pod nieobecność dyplomanta, dokonuje właściwych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego co potwierdzają podpisami pozostali członkowie komisji,
5) na koniec egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji informuje dyplomanta o ocenie z egzaminu dyplomowego i w przypadku gdy ta ocena jest pozytywna, o ocenie ostatecznej ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu zawodowego.

3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan Wydziału wyznacza drugi (ostateczny) termin egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż w ciągu sześciu miesięcy od pierwszego terminu egzaminu.
4. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 8. EGZAMIN DYPLOMOWY NA STUDIACH I STOPNIA

1. Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawny.
2. Przebieg egzaminu dyplomowego:
    1) Student (dyplomant) przedstawia krótką charakterystykę pracy zaliczeniowej seminarium dyplomowego, przedstawiając temat, cel pracy i zasadnicze osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy.
    2) dyplomant udziela odpowiedzi na co najmniej 3 pytania członków komisji egzaminacyjnej. Pytania egzaminacyjne powinny umożliwiać także weryfikację umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy w sytuacjach związanych z kierunkiem studiów i specjalnością.
    3) komisja egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta, ustala:
        a) ocenę egzaminu dyplomowego, przy uwzględnieniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie,
        b) ocenę ukończenia studiów.

4) przewodniczący komisji, pod nieobecność dyplomanta, dokonuje właściwych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego co potwierdzają podpisami pozostali członkowie komisji,
5) na koniec egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji informuje dyplomanta o ocenie z egzaminu dyplomowego i w przypadku gdy ta ocena jest pozytywna, o ocenie ostatecznej ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu zawodowego.

3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan Wydziału wyznacza drugi (ostateczny) termin egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż w ciągu sześciu miesięcy od pierwszego terminu egzaminu.
4. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 9. OCENY

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
   1) celujący – 5,5
   2) bardzo dobry - 5,0
   3) dobry plus - 4,5
   4) dobry - 4,0
   5) dostateczny plus - 3,5
   6) dostateczny - 3,0
   7) niedostateczny - 2,0
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku ze studiów są:
   1) średnia wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów, uzyskanych z przedmiotów objętych planem studiów, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie komisyjnym.; średnią ocen z toku studiów zaokrągla się do drugiego miejsca po przecinku;
   2) ocena pracy dyplomowej jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.

3) ocena egzaminu dyplomowego to średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi na poszczególne pytania egzaminacyjne zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku; przy ustalaniu oceny stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 oraz ust.2 pkt 1.

3. Wynik ukończenia studiów II stopnia stanowi sumę: ½ oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminu wymienionej w ust.2 pkt 1 oraz ¼ oceny pracy dyplomowej wymienionej w ust.2 pkt 2 i ¼ oceny egzaminu dyplomowego wymienionej ust.2 pkt 3.
4. Wynik ukończenia studiów I stopnia określa suma uzyskanych przez dodanie:
   - 0,6 oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów,
   - 0,4 oceny egzaminu dyplomowego.
5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
   1) do 3,7 0 – dostateczny (3,0)
   2) od 3,71 do 4,40 – dobry (4,0)
   3) od 4,41 – bardzo dobry (5,0)
6. Przy obliczeniu średniej, o której mowa w ust 1 i 2, dzieli się sumę uzyskanych na egzaminach ocen pozytywnych i negatywnych – z wyjątkiem ocen negatywnych z egzaminu poprawkowego, poprawionych na egzaminie komisyjnym – przez ich ogólną liczbę.
7. Komisja egzaminacyjna może pisemnie wnioskować o przyznanie dyplomu z wyróżnieniem.

a) warunkiem uzyskania dyplomu z wyróżnieniem na studiach II stopnia jest uzyskanie średniej oceny z przebiegu studiów co najmniej 4,70 oraz ocen bardzo dobrych z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego.
b) warunkiem uzyskania dyplomu z wyróżnieniem na studiach I stopnia jest uzyskanie średniej oceny z przebiegu studiów co najmniej 5,00 oraz ocen bardzo dobrych z egzaminu dyplomowego.

8. Decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem podejmuje Rektor.

§ 9. ODBIÓR DYPLOMU

1. Dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i dwoma suplementami do dyplomu w języku polskim wydawany jest w ciągu 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego absolwent może wystąpić z wnioskiem o wydanie:

1) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, lub rosyjski,
2) odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

3. Do wniosku o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy należy dołączyć potwierdzenie wniesienia stosownej opłaty.
4. Absolwent zainteresowany umieszczeniem dodatkowych informacji w suplemencie dyplomu w części 6.1. „Dodatkowe informacje w tym: o odbytych praktykach, udziale w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach" zobowiązany jest złożyć w dziekanacie w dniu egzaminu wniosek zawierający proponowane informacje w języku polskim lub angielskim.
5. Wręczenie dyplomów ma charakter uroczysty.

§ 10. PRZECHOWYWANIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Pierwszy egzemplarz pracy dyplomowej (wersja drukowana i elektroniczna) pozostaje w aktach osobowych absolwenta.
2. Drugi egzemplarz pracy dyplomowej udostępniany jest w bibliotece.

Załączniki zalecane do wykorzystania:

Załącznik 1 – wymogi edytorskie pracy dyplomowej,

Załącznik 2 – wzór strony tytułowej pracy dyplomowej.,

Załącznik 3 – wzór protokołu egzaminu dyplomowego ,

Załącznik 4 – wzór arkusza oceny pracy dyplomowej.

Załącznik 5 – wzór oświadczenia autora o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia autora o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z przedstawionym wydrukiem komputerowym

Załącznik 1. Wymogi edytorskie pracy dyplomowej.

1. Praca powinna być złożona w 3 egzemplarzach wydruku komputerowego – oprawiona zgodnie z ustaleniami, z dołączoną elektroniczną wersją na płycie CD lub DVD.
2. Praca powinna przybrać formę wydruku komputerowego na papierze, formatu A4. Tekst należy pisać czcionką Times New Roman o rozmiarze”12” z zachowaniem interlinii 1,5, tak aby na jednej stronie znajdowało się 30 – 36 wierszy. Każdy wiersz powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
3. Na każdej stronie należy zachować jednakowe marginesy, o następujących rozmiarach:
    a. górny: 20 – 25 mm, dolny: 20 – 25 mm,
    b. lewy: 30 - 40 mm, prawy 20 - 25 mm .
4. Przypisy umieszcza się na dole strony, czcionką mniejszą niż tekst główny. Przypisy winny mieć numeracje ciągłą a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich.
5. Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać, adres internetowy (http) oraz datę korzystania z tego źródła.
6. Tabele, zestawienia, schematy, wykresy, rysunki itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity, tzn. nad tabelą schematem czy rysunkiem wpisujemy kolejny numer, np.:. „Tabela 1”, następnie wpisujemy nazwę tabeli, schematu czy ilustracji (tekst wyśrodkowany nad tabelą czy schematem). Pod tabelą, schematem, ilustracją podajemy źródło skąd pochodzą dane powyżej zawarte (zawsze pełny przypis). Każda tabela, schemat lub wykres powinny być poprzedzone wprowadzeniem – po co tą tabelę się zamieszcza.
7. Strona tytułowa powinna zawierać imię i nazwisko autora pracy, numer albumu, tytuł pracy, tytuły i stopnie naukowe (zawodowe) promotora pracy, miasto i rok napisania, nazwę uczelni.
8. Praca powinna zawierać wstęp, właściwą część pracy (3 - 4 rozdziały), zakończenie, bibliografię, spis tabel, schematów, wykresów, rysunków – jeżeli występują; zaleca się maksymalną objętość pracy dyplomowej – nie mniej niż 60 stron.
9. We wstępie należy umieścić opis problemu badawczego, cel pracy oraz hipotezę badawczą, metodę weryfikacji hipotezy. Dodatkowo krótkie streszczenie wszystkich rozdziałów.

10. W zakończeniu należy podać bezpośrednie wnioski z pracy oraz wskazówki co do analizowanego problemu badawczego rysujące się na przyszłość.
11. W pracy nie wolno kopiować materiałów z Internetu bez cytowania.
12. Nr przypisów stawiać przed znakiem interpunkcyjnym.
13. W pracy proszę stosować tzw. „polskie akapity" oraz jednolitą w całej pracy interlinię (odstępy między wierszami).
14. Przypis książki – nr przypisu , autor, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, s.
    Przykład:[1] Z. Nowak, Ekonomia, PWE, Warszawa 2006, s. 16.
15. Przypis artykułu – nr przypisu, autor, tytuł, czasopismo, rok wydania, numer,
    Przykład: [7]Z. Nowak, Innowacje, „Ekonomista" 2005, nr 4.
16. Przypis pracy zbiorowej – nr przypsiu , tytuł, praca zbiorowa pod red.(pierwsza litera imienia i nazwisko), wydawnictwo, miejsce i rok wydania, s.
    Przykład: [2]Podstawy zarządzania, praca zbiorowa pod red. K. Kujdy, PWN, Warszawa 2001, s. 57.
17. Jeżeli praca na którą się powołujemy jest zamieszczona w innej pracy należy stosować przypis: Przykład: Z. Nowak, Gospodarka, [w:] red. Z. Kowalski, I. Nowak, Sektorowe programy operacyjne, PWN, Warszawa 2005, s. 48.
18. Jeżeli autor powołuje się na książkę wymienioną w przypisie bezpośrednio poprzedzającym, stosuje się określenie: Tamże z podaniem numeru odpowiedniej strony.
19. Jeżeli autor powołuję się na książkę wymienioną w jednym z wcześniejszych przypisów, należy w przypisie podać nazwę autora i tytuł, op. cit., s.
    Przykład: Z. Nowak, Bank i ludzie, op. cit., s. 210.
20. Bibliografia powinna być umieszczona na końcu pracy, należy zachować podział na książki, artykuły, akty prawne, zasoby internetowe i inne źródła. Pozycje należy umieszczać alfabetycznie. Powinna ona zawierać co najmniej 15 pozycji literatury w tym najnowszej, a także pozycji w języku obcym.
21. Na końcu wiersza nie zostawia się pojedynczych liter.

Wielkopolska Akademia Społeczno - Ekonomiczna
w Środzie Wielkopolskiej - Akademia Nauk Stosowanych

Wydział …….
Studia ……. (stopień)
Kierunek: ……..…..
Specjalność: …….

Imię i nazwisko studenta
Nr albumu:……

Temat: ……..……
……
……

Praca magisterska napisana pod kierunkiem:
Tytuł naukowy, imię i nazwisko

Środa Wielkopolska 2025

Załącznik nr 3 Wzór protokołu egzaminu dyplomowego

dla studiów II stopnia

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO Z DNIA ……. r.

Pan/i **……**, imię ojca: ……
Urodzony/a dn. **……**, miejsce urodzenia: **……**
Wydział …… kierunek **……., forma studiów**
…… nr albumu **…….**studia II stopnia
specjalność: **……**
o profilu kształcenia **……**
temat pracy dyplomowej: **……**
rok immatrykulacji **……**, zdawała egzamin dyplomowy w dniu **……**
przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący: …….
Promotor: ……
Recenzent: …….

Zadane pytania	Ocena odpowiedzi
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Egzamin dyplomowy został zaliczony/niezaliczony* z oceną:
Biorąc pod uwagę:

1. Średnią arytmetyczną ocen końcowych	.	**× 0,50** =	……
2. Ocenę i recenzję pracy dyplomowej		**× 0,25** =	.....
3. Ocenę z egzaminu dyplomowego		**× 0,25** =	.....
		Razem wynik ze studiów:	.....

Komisja jednogłośnie/większością głosów* uznała, że Pan/i
…… ukończył/a studia na kierunku **……** z wynikiem ogólnym ..... (do wpisania na dyplomie) i uzyskała tytuł zawodowy **magistra.**

*niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 - wzór arkusza oceny pracy dyplomowej

Środa Wlkp., dnia ……..

.....
Pieczęć szkoły

Pan/Pani ……..

Uprzejmie proszę o ocenę załączonej pracy magisterskiej pt.:
…… studenta/ki …….. nr albumu ……
Wydział ……., studia II stopnia, forma studiów: ……
Kierunek: ……
Specjalność: ……
Promotor: ……
Kopromotor:
Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu ……

.....
(podpis Dziekana Wydziału)

Ocena pracy dyplomowej

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule

……..

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności itp.

……..

3. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, odsyłacze)

……

4. Ocena merytoryczna pracy

……..

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu

……

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

……

7. Inne uwagi

……

8. Ogólna ocena pracy

……

....

(data) (podpis)

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia autora o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej

Środa Wlkp., dn. .....

OŚWIADCZENIE

o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej

…….
(Imię i nazwisko studenta)

…….
(Adres)

…….
(Nr albumu)

…….
(Jednostka organizacyjna prowadząca studia)

…….
(Kierunek studiów)

…….
(Poziom kształcenia i forma studiów)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. Przedkładana praca magisterska na temat: .....

.....

.....

.....

została wykonana przeze mnie samodzielnie.

2. Wymieniona wyżej praca:

- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1191, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
- nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

3. Jednocześnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wykorzystanie fragmentów mojej pracy dyplomowej w publikacjach naukowych pracowników Wielkopolskiej Akademii Społeczno – Ekonomicznej w Środzie Wlkp. Akademii Nauk Stosowanych za zgodą Rektora, na zasadach wynikających z Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1191, z późn. zm.)

4. Oświadczam, że poinformowano mnie o zasadach dotyczących kontroli oryginalności pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

……
(czytelny podpis studenta)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia autora o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z przedstawionym wydrukiem komputerowym

Środa Wlkp., dn. .....

OŚWIADCZENIE

o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej
z przedstawionym wydrukiem komputerowym

……
(Imię i nazwisko studenta)

……
(Adres)

……
(Nr albumu)

……
(Jednostka organizacyjna prowadząca studia)

……
(Kierunek studiów)

……
(Poziom kształcenia i forma studiów)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że przedkładana na nośniku elektronicznym praca dyplomowa dyplomowa na temat: .....

.....

.....

.....

.....

zawiera te same treści, co oceniany przez promotora i recenzenta wydruk komputerowy.

Jednocześnie oświadczam, że jest mi znany przepis art. 233 § 1 Kodeksu karnego określający odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań.

.....
(czytelny podpis studenta)